

オリジナルテンプレートを利用して 年賀状の作成

IT ふたば会水島講座

この手順書は word 2021 で作成しています

白紙の文書から自分でテンプレートを作成して年賀状を作ってみましょう

手順

- 1 ハガキのテンプレートを作成
- 2 ファイルに名前を付けて保存
- 3 白紙のハガキで好みのデザインを作成
(教材を使用)
- 4 イラストのデザインを変更
- 5 テキストボックスを作成して文字を入力
- 6 図形を追加して文字を入力
- 7 テンプレートとして保存

重点操作

- ・ハガキのテンプレートを作成
- ・イラストの変更方法
- ・テキストボックスの作成
- ・図形の挿入

*この手順書の中で使用しています画像は、「再配布可能素材、素材 JPN」から引用しています

<https://www.designbank-nenga.com/nengajo/dlpages/back-dl-07/>

(メールにて使用許可頂いています)

1.白紙のハガキを作ります

[word]を起動します

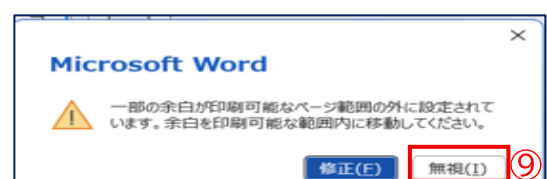
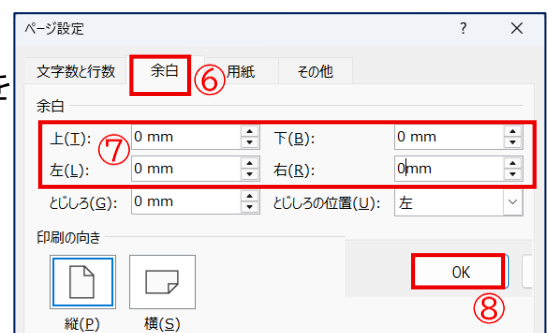
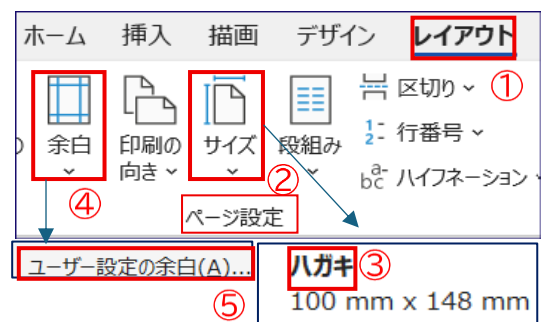
i. [レイアウト]①タブをクリック→

ii. [ページ設定]グループ→[サイズ]②をクリック→
メニュー内の[ハガキ]③を選択しクリック→

iii. [余白]④をクリック→[ユーザー設定の余白]⑤を
クリック→[ページ設定]内の[余白]⑥をクリック
→[余白]の[上・下・左・右]⑦を[0 mm]に変更→

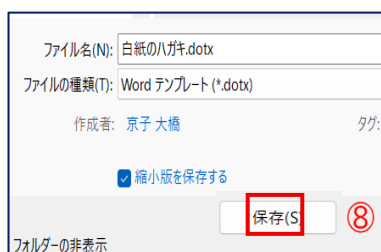
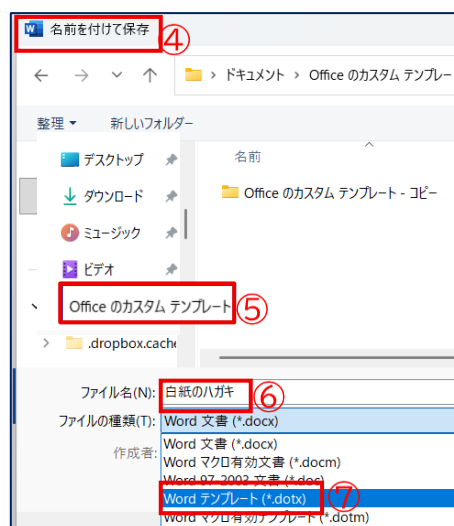
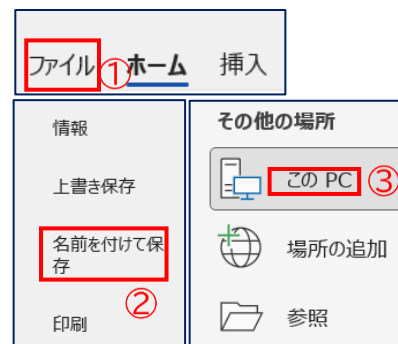
iv. [OK]⑧をクリック→

v. [無視]⑨をクリックします



2.名前を付けて保存します

- i. [ファイル]①タブをクリック→
- ii. [名前を付けて保存]②をクリック→
- iii. この[pc or 参照]③をダブルクリック→
[名前を付けて保存]④画面が出ます
- iv. [office のカスタムテンプレート]⑤を選択しクリック→
- v. [ファイル名]を[白紙のハガキ]⑥と記入→
- vi. [ファイルの種類]で[word テンプレート(dotx)]⑦を選択しクリック→
- vii. [保存]⑧をクリックします



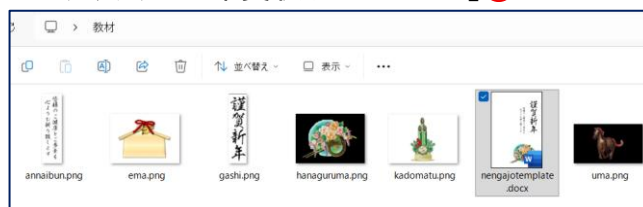
※「白紙のハガキ」画面は✕で閉じます

3.年賀状を作成します

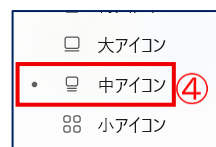
※今日は教材を使って進めます

この教材は、白紙のハガキのテンプレートに自作の年賀状を作る途中のものです

- i. [デスクトップ]にある[教材]①をダブルクリック→
- ii. [教材]内の[nengajo template]②をダブルクリック→「年賀状テンプレート」③が立ち上がります



注:教材は④[中アイコン]で表示されています。上図の様な表示になっていない時は「表示」⑤を確認してください

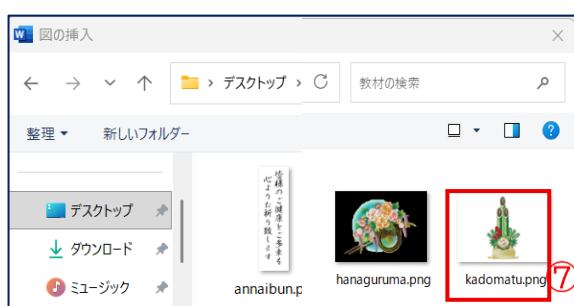
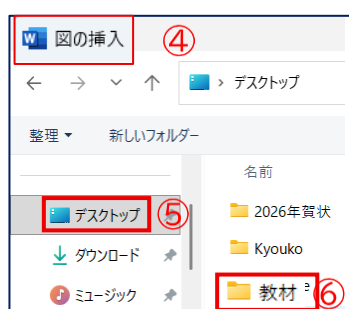


4.イラスト等の図形を変更します

イラストを「hanaguruma」①から「kadomatu」⑦に変更してみましょう

- i. 「hanaguruma」①のイラスト上で右クリック→メニュー内の「図の変更」②をクリック→「このデバイス」③をクリック→

- ii. 「図の挿入」画面④の「デスクトップ」⑤を選択しクリック→「教材」⑥をダブルクリック→「kadomatu」⑦のイラストをダブルクリックします



5.テキストボックスを作り年月日を入れます

- (1) [縦書きテキストボックス]を作ります

- i. 「挿入」①タブをクリック→

- ii. 「テキスト」グループ→「テキストボックス」②をクリック→

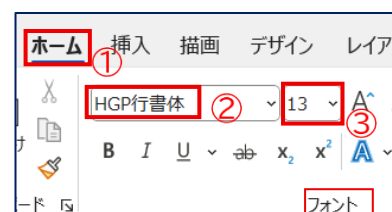
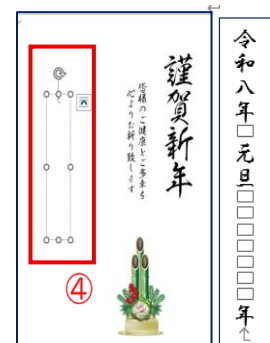
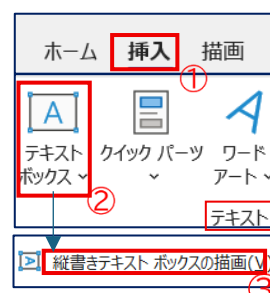
メニュー内の「縦書きテキストボックスの描写」③をクリック→マウスポインターの形が変わったら(+)テキストボックスを挿入したい位置でドラッグします

- iii. 「テキストボックス」④の中に「令和八年□元旦□□□□□□年」と記入→注: □は「uma」のイラストを入れる為の空白です

- (2) [テキストボックス]の文字の[フォント]と[フォントサイズ]を変更します

- i. 「ホーム」①タブをクリック→

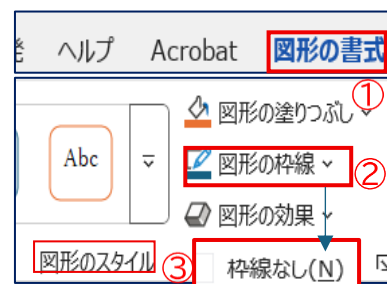
- ii. 「フォント」グループ→「フォント」②を[HGP 行書体]に→「フォントサイズ」③を[13]にします



注: [フォントサイズ]を[13]にするには[12]をクリック→その上に[13]と打ちます

(3) [テキストボックス]の枠線をなくします

- i. [テキストボックス]をクリック→[図形の書式]がでます
- ii. [図形の書式]①タブをクリック→
- iii. [図形のスタイル]グループの[図形の枠線]②をクリック→
メニュー内の[枠線なし]③をクリックします



令和八年元旦



6.「uma」のイラストを「kadomatu」のイラストと同じように挿入してみましょう

(1) [uma]のイラストを挿入します→(3 頁・4. iii. [kadomatu]の項を参照)

[挿入]→[画像]→[このデバイス]→[デスクトップ]→[教材]→[uma]

(2) 挿入した[uma]のイラストの大きさを調整して元旦の下に配置します

7. 図形を追加して文字を入力します

(1) [吹き出し]を挿入します

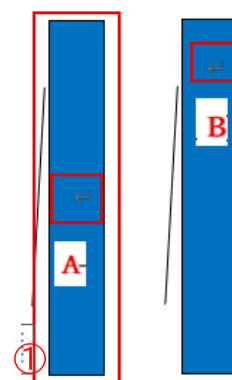
- i. [挿入]①タブをクリック→
- ii. [図]グループ→[図形]②をクリック→「吹き出し」メニューの[吹き出し: 線]③を選択→任意の場所でドラッグすると[吹き出し: 線]④が作成されます→



(2) [吹き出し: 線]を(挨拶文)が入るように縦長にドラッグします

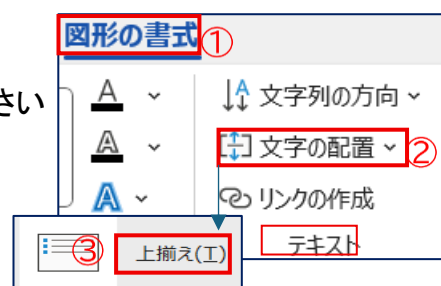
(3) [吹き出し: 線]の中の[段落記号]の位置を(真中 A→上 B)に変えます

- i. [図形の書式]①タブをクリック→
- ii. [テキスト]グループの[文字の配置]②をクリック→
メニュー内の[上揃え]③をクリックします



注: [編集記号]が見えない時は[編集記号]を表示させてください

[ホーム]タブ→[段落]グループ→[編集記号]  をクリックします



(4) [吹き出し]の中に(挨拶文)を打ち込みます→(文字は「白色」で打ち出されます)

(挨拶文)例→「本年もよろしくお願いいたします」

(5) (挨拶文)の[フォント]・[フォントサイズ]・「色」を変更します

i. 本年もよろしくお願いいたします」の[テキストボックス]①をクリック→

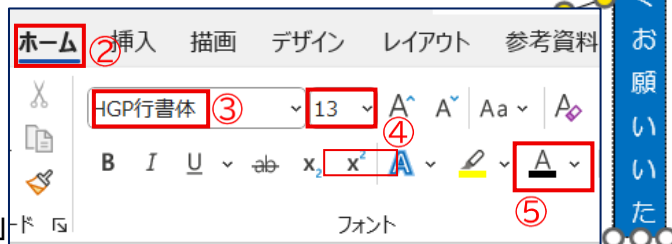
ii. [ホーム]②タブをクリック→

iii. [フォント]グループの「フォント」③を

[HGP 行書体]に→[フォントサイズ]

④を「13」に→[フォントの色]を⑤「黒」

にします



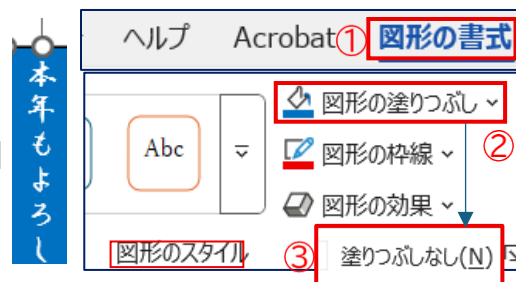
(6) [吹き出し]型の[図形の塗りつぶし]を「なし」にします

i. [図形の書式]①タブをクリック→

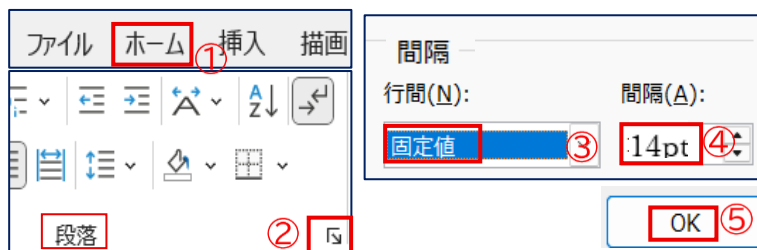
ii. [図形のスタイル]グループの[図形の塗りつぶし]

②をクリック→メニュー内の[塗りつぶしなし]③を

クリックします



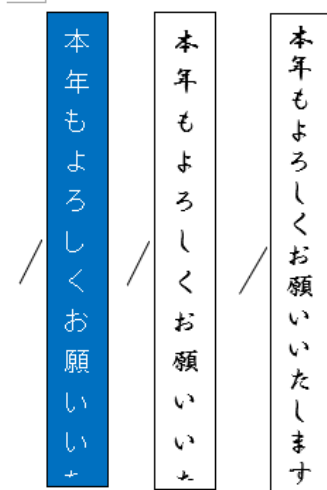
(7) テキストボックスの中に入るように文字の間隔を小さくします



i. [ホーム]①タブをクリック→

ii. [段落]グループの[起動]②ボタンをクリック→([段落]画面がでます)→行間のメニュー内の[固定値]③をクリックし→[間隔]を「14pt」④にします

iii. [OK]⑤をクリックします



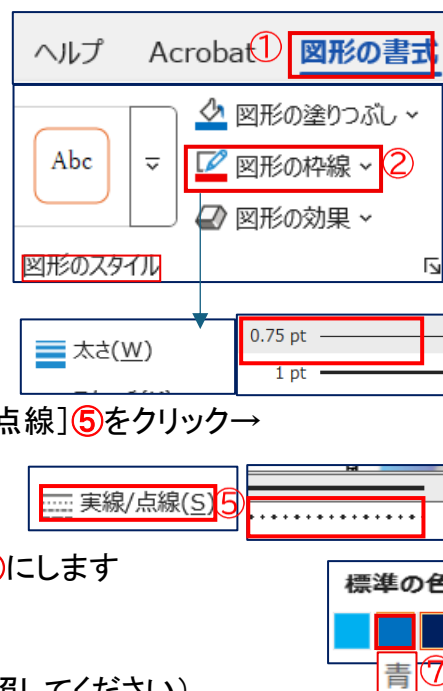
(8) 吹き出しの「線」と「色」を変更します

i. [図形の書式]①タブをクリック→

ii. [図形のスタイル]グループの[図形の枠線]②をクリック→メニュー内の[太さ]③をクリック→「0.75pt」④をクリックします

iii. 再度[図形の枠線]②をクリック→メニュー内の[実線/点線]⑤をクリック→[点線(丸)]⑥をクリックします

iv. 再度[図形の枠線]②をクリック→[標準の色]を[青]⑦にします



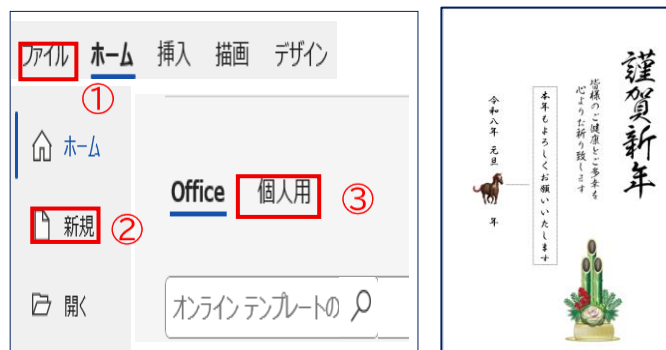
8. テンプレートとして保存します (2. 名前を付けて保存を参照してください)

[ファイル]タブをクリック→[名前を付けて保存]をクリック→この[pc or 参照]をダブルクリック→[office のカスタムテンプレート]を選択しクリック→[ファイル名]を[年賀状-1]と記入→[ファイルの種類][word テンプレート(dotx)]を選択→[保存]をクリックします

※保存された場所を確認してみましょう

i. [ファイル]①タブをクリック→

ii. [新規]②をクリック→[個人用]③をクリックします



※保存した[テンプレート]を削除してみましょう

i. [エクスプローラ]①をクリック→

ii. [Office のカスタムテンプレート]②をクリック→

iii. 削除したい(テンプレート)③を選択→[削除]④をクリックする

