**文字等入力(練習ファイル)**

**2-(1) ひらがな入力**「ひらがな」　と入力し確定します

**(2) 漢字に変換** 「さくら」　と入力し漢字に変換します

 **(3) 半角数字、半角アルファベット**「12345」, 「abcde」　と入力します

 **(4) 全角数字、全角アルファベット** 「１２３４５」，「ａｂｃｄｅ」　と入力します

**(5) ファンクションキーで効率よく入力する**「さくら」　と入力します

**3-(1) 記号の読みから入力する**「さんかく」　と入力し変換して記号を選択します

**4**の文字修飾

 **4-(1) ①フォントを変更する　　　→『HG丸ゴシックM-PRO』**

**-(2) ②文字サイズを変更する →『 16pt 』**

**-(3) ③文字の色を変更する →『 濃い青色 』**

**-(4) ④文字に効果をつける →『 光彩→ピンク色 』**

**-(5) 文字飾りをつける** 斜体　 　　下線　　 蛍光ペン(黄色) 　　網掛け　 囲み線

天気：曇り**☁**

1.

昨日夕方、雷雨で日中の暑さがだいぶ緩和された💦

1.

草花も適度な水やりになって良かったのではないかなあ～💦

1.

昨日の講習会は、**Zoom会議システムの使い方講習会**だった。みなさん熱心に講習を受けていてこちらも引き締まる思い。



　　　　　　　　　　　　---------------------------------------------

1.

　　　　　今日の予定

　　　　　　　　　　　　---------------------------------------------



* AM

10：00：美容室



* PM16：00：

エアコン工事

６．図形やﾃｷｽﾄﾎﾞｯｸｽに文字表示する/枠線との余白調整をする

　　　 入力文章を中央配置する

**文字入力の修正方法**

1. 変換済みの文字列を再変換する：

本日は聖典なり→［聖典］をマウス**又は**キー操作で選択→「スペース」キー押す

　　　　　　　　　　　　　　　本日は聖典なり→文節の［聖典］を右クリック→正しい文字を選択する

1. 入力を確定する前の文字変更・修正：

確定前に［Backspace］ｷｰで戻す

きょうはしょかんですごす　　　今日は書簡で過ごす

→矢印キーでｶｰｿﾙ移動し「と」を追加する →　きょうはとしょかんですごす　　→　　今日は図書館で過ごす

［Space］ｷｰで変換

1. 段落の書式を引き継がないように改行する

　　→改行した行にカーソルを置く　→　［ホーム］ﾀﾌﾞの(ﾌｫﾝﾄｸﾞﾙｰﾌﾟ)の［全ての書式のクリア］　　　を押す

1. 図形中の文字列の行間隔を詰める簡単方法