

町内旅行の案内書作成

IT ふたば会水島講座

この手順書は word 2021 で作成しています

イラストや写真入りの町内旅行の案内書を作成しましょう

手順

- | | |
|---------------|-------------------|
| 1. 用紙設定 | 9. テキストボックスの挿入 |
| 2. 名前を付けて保存 | 10. 図形に文章を挿入 |
| 3. 文字の入力 | 11. 図形のグループ化 |
| 4. ワードアート機能使用 | 12. 図形の吹き出し作成 |
| 5. アイコン機能使用 | 13. 町内旅行申込書コピー／貼付 |
| 6. 特殊記号を入力 | 14. 行番号削除 |
| 7. 文章の行間隔を調整 | 15. 上書き保存 |
| 8. 画像の挿入 | |

【重点操作】

- ワードアートの挿入
- アイコンの挿入
- 画像の挿入
- テキストボックスの挿入
- 図形のグループ化
- 吹き出し挿入

この手順書の中で使用している写真は「パブリックドメイン q 著作権フリー画像素材集」から引用しています <http://publicdomainq.net/>

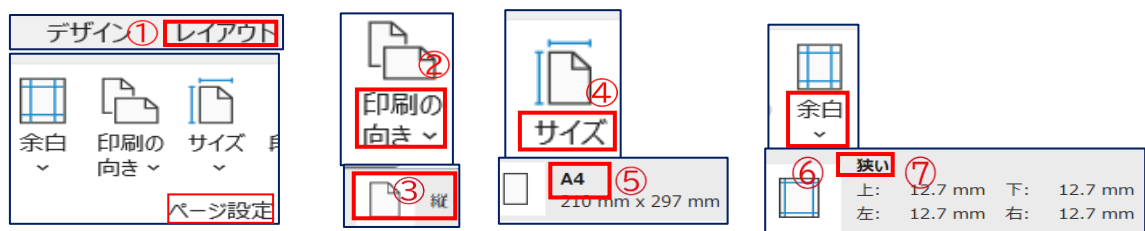
※今回は、「デスクトップ」の「kyozai」の中にある「町内旅行のご案内」を使って行いますので「kyozai」から「町内旅行のご案内」を「デスクトップ」に移動してください。

この「町内旅行のご案内」ファイルは、「1. 用紙設定と、2. 名前を付けて保存」迄出来ていますので、2 ページの「3. 1 行目に文字を入力します」から始めます

1. 用紙の設定(横書き)を行います


(1) Word を立ち上げます

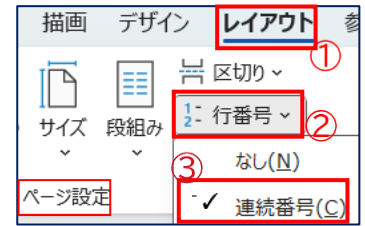
[レイアウト]タブ①をクリック→「ページ設定」グループ→[印刷の向き]ボタン②をクリック→「縦」③を選択→ [サイズ]ボタン④をクリック→「A4」⑤を選択→[余白]ボタン⑥をクリック→「狭い」⑦を選択します



※(縦向き・A4 サイズ・狭い余白)の用紙設定ができました

(2) 行番号を入れます

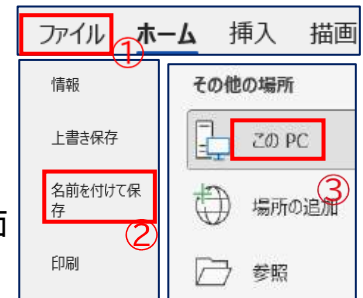
- i. [ホーム]タブをクリック→「段落」グループ→「編集記号」が表示されているか確認してください
 - ii. [レイアウト]タブ①をクリック→「ページ設定」グループ→「行番号」ボタン②をクリック→連続番号に③を入れます→「Enter」キーを押して(30)番迄番号を入れます
- ※ これは作業の都合上入れますので案内書作成後はを外します



2. 名前を付けて保存します

- [ファイル]タブ①をクリック→[名前を付けて保存]②をクリック→「このpc or 参照」③をダブルクリック→「名前を付けて保存」画面が出ます→[デスクトップ]④を選択→「ファイル名」を「町内旅行のご案内」⑤と記入→[保存]⑥をクリックします

※これで準備ができましたので案内書を作りましょう



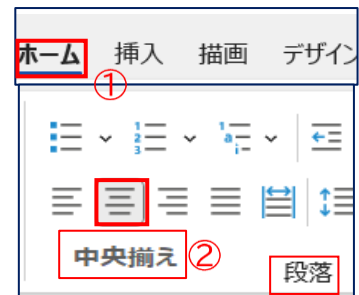
3. 1行目に文字を入力します

(1) 1行目にカーソルを持っていきます

「一緒に日帰り旅行にいきませんか?」と打ちます

(2) 1行目の文字をセンターに持っていきます

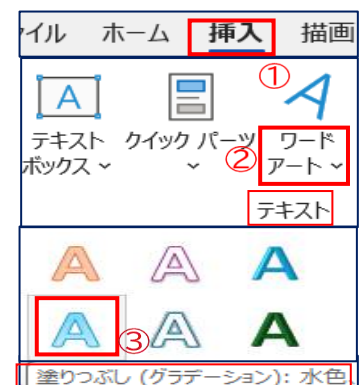
- i. 「一緒に～いきませんか?」の中にカーソルをもっていきます
- ii. [ホーム]タブ①をクリック→「段落」グループ→[中央揃え]②をクリックします



4. ワードアート機能を使います

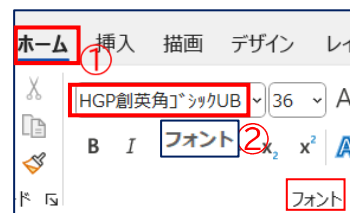
(1) ワードアートを挿入します

- i. 3行目にカーソルを移動させます
- ii. [挿入]タブ①→「テキスト」グループ→[ワードアート]ボタン②をクリック→「塗りつぶし:(グラデーション):水色」③を選択→ここに文字を入力が表示されます
- iii. 「町内旅行のご案内」と入力します→町内旅行のご案内



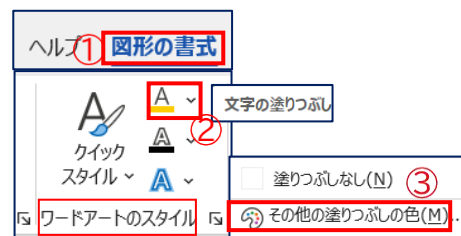
(2) 文字フォントとサイズを変更します

- i. 「町内旅行のご案内」をドラッグします
- ii. [ホーム]タブ①をクリック→「フォント」グループ→「フォント」②を「HGP 創英角ゴシック UB」にします



(3) ワードアートの色を変更します

- i. ワードアートの文字をドラッグします
- ii. [図形の書式]タブ①をクリック→「ワードアートのスタイル」グループ→「文字の塗りつぶし」ボタン②をクリック→「その他の塗りつぶしの色」③をクリック→「色の設定」画面がでます→「標準」④→「橙色」⑤をクリック→「新規」欄に選んだ色⑥が表示されます→[OK]⑦をクリックします



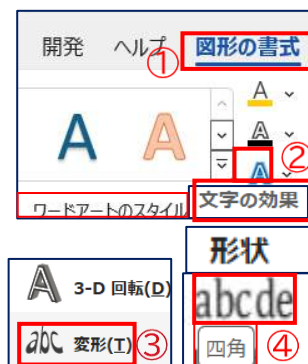
(4) ワードアートの大きさを変えます

- i. 「○」(ハンドル)①にマウスポインター②を合わせて右斜め下方向に好みの大きさにドラッグします



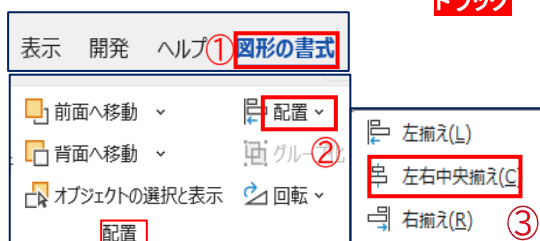
(5) ワードアートに特殊効果をつけます

- i. ワードアートの文字全体をドラッグします
- ii. [図形の書式]タブ①→「ワードアートのスタイル」グループ→「文字の効果」ボタン②をクリック→[abc 変形]③→「形状」[四角]④を選択します
- iii. ワードアート(町内旅行のご案内)に表示される黄色の「●」(ハンドル)⑤を左にドラッグ→ワードアートの文字が変形します



(6) ワードアートを中央に配置します

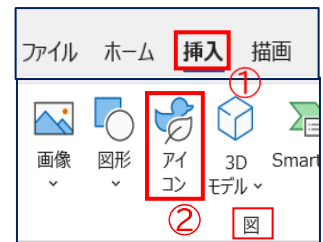
- i. 「町内旅行のご案内」をクリック→
- ii. [図形の書式]タブ①→「配置」グループ→「配置」ボタン②をクリック「左右中央揃え」③を選択します



5. アイコン機能を使います

(1) アイコンを(1行目)に挿入します

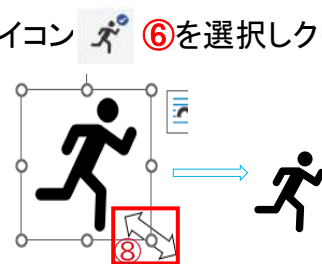
- カーソルが真ん中の方に有りますのでダブルクリックして左端に寄せます
- [挿入]タブ①をクリック→「図」グループ→[アイコン]②をクリック→「ストック画像」③がでます





※挿入したいアイコンのカテゴリがないときには > のところ④をクリックして探してください

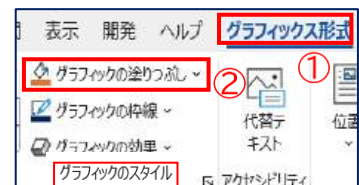


- 挿入したいアイコンのカテゴリ「人物」⑤を選択→一覧からアイコン ⑥を選択しクリック→アイコンに☑が入ります→[挿入]ボタン⑦をクリックします
- カーソルの位置(1行目)にアイコンが挿入されます→四隅の「○」ハンドル⑧をドラッグして大きさを調整します




(2) アイコンの色を変更します

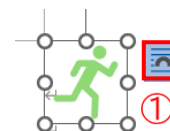
- アイコンがハンドルで囲まれていれば  [グラフィック形式] タブ①がでます
- 「グラフィックのスタイル」グループ→「グラフィックの塗りつぶし」ボタン②をクリック→パレットから「濃い緑、アクセント 3 白」③を選択します→  の様になります



(3) アイコンをコピーして配置します

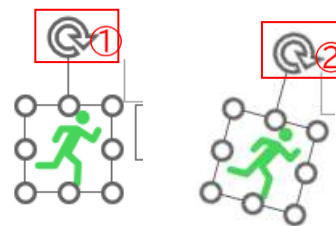
※先に「文字列の折り返し」を設定します

- アイコンに表示された「レイアウトオプション」ボタン①をクリック→「前面」②に設定して→「×」ボタン③で閉じます
- アイコンにカーソルを持っていきます  →「Ctrl」キーを押しながらドラッグ→配置したい位置でマウスの手を離します→アイコンがコピーされます



(4) アイコンを回転します

イラストを選択→上部の丸い矢印のハンドル①をクリック→
ハンドルをマウスに合わせる→円②を描くようにドラッグします→
イラストが回転しました



6. 特殊記号を入力します

(1) 教材より「文章 1」をコピー／貼り付けます

教材は「デスクトップ」→「kyozai」
→「挿入文章教材」をダブルクリッ
クします

i. 案内書と挿入文章教材を並べて表示します

ii. 「文章 1」をドラッグしてコピーします

iii. 14 行目に「文章 1」を貼り付けます

今年の町内会旅行は、日本三景の一つである安芸の宮島と世界遺産の厳島神社を計画しま
した。☞
ご一緒に 1 日楽しみましょう☞

(2) 入力文字を変更します

i. 「文章 1」をドラッグします

ii. [ホーム]タブをクリック→「フォント」グループ→[フォント]を「游ゴシック」→[サイズ]を「16」
にします→「9 ページ(5)の図参照」

今年の町内会旅行は、日本三景の一つである安芸の宮島と世界遺産
の厳島神社を計画しました。☞
ご一緒に 1 日楽しみましょう☞

(3) 入力した文章の行頭「今年の」にカーソルをおきます

「ばす」と入力→表示された変換
候補から「🚗」をクリックします

🚗 今年の町内会旅行は、日本三景の一つである安芸の宮島と世界遺
産の厳島神社を計画しました。☞
🚗 ご一緒に 1 日楽しみましょう☞

(4) 「ご一緒に」の文章の行頭にカーソル→「F4」キーを押します→「🚗」が入力できます

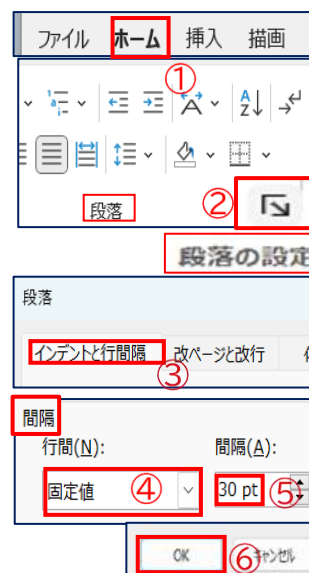
※直前の操作を繰り返す場合は「F4」キーを押すと便利です→
「F4」キーはキーボードの一番上にあります

7. 文章の行間隔を調整します

「今年の～ご一緒に楽しみましょう」の行間隔を変更します

i. 文章をドラッグします

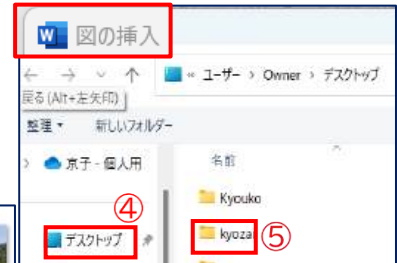
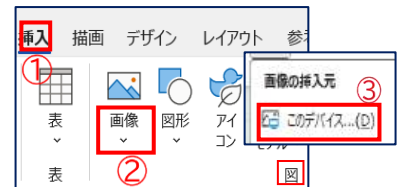
ii. [ホーム]タブ①→「段落」グループ→[段落の設定]ボタン②を
クリック→「段落」画面の[インデントと行間隔]タブ③→「間隔」→
「行間」欄の「固定値」④を選択→「間隔」欄の数字⑤を「30pt」→
「OK」ボタン⑥をクリックします



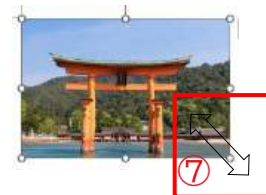
8. 画像を挿入します

(1) 教材より画像「鳥居と厳島神社」を挿入します


- i. 挿入したい位置(11 行目)をクリックします
- ii. [挿入]タブ①→「図」グループ→[画像]ボタン②をクリック→
[このデバイス]③をクリック→「図の挿入」画面がでます
[デスクトップ]④を選択→「kyozai」⑤をダブルクリック→
「鳥居と厳島神社」⑥をダブルクリックします



- iii. カーソルの位置(11 行目)に画像が挿入されます→
四隅の「○」ハンドル⑦をドラッグして大きさを調整します



(2) 画像のレイアウトオプションを確認します

- 画像の  ボタン①をクリック→
「レイアウトオプション」→「文字の折り返し」
[四角形]②を選択→[×]ボタン③で閉じます



※「文字の折り返し」を「四角形」にすると文章が画像の枠に沿って
回り込みます

(3) 画像を配置します

- 画像を右方向にドラッグ→段落の境界で表示
される緑のガイドラインに合わせながら大きさを
調整し→左はルーラーの「26」辺りにします



(4) 画像のデザインを変更します

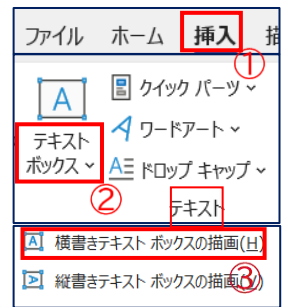
- i. [図の形式]タブ①→「図のスタイル」グループ→
「クイックスタイル」ボタン②をクリック→表示された
メニューから「四角形、面取り」③を選択します
- ii. 「図の枠線」ボタン④をクリック→標準の色「濃い青」⑤を選択します



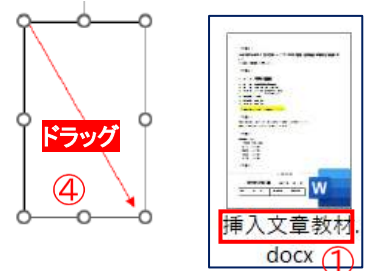
9. テキストボックスを挿入します

(1) テキストボックスを2つ作ります

- i. テキストボックスを挿入したい場所にカーソルを持っていきます
(18行目)をクリック→(26行目)はダブルクリックします
- ii. [挿入]タブ①をクリック→「テキスト」グループ→[テキストボックス]ボタン②をクリック→
[横書きテキストボックスの描画]③を選択→マウスポインターが十字に変わります→
配置したい範囲④をドラッグします→





- ※一つ目のテキストボックスは「18行目～30行目」
二つ目のテキストボックスは「26行目～31行目」に作ります

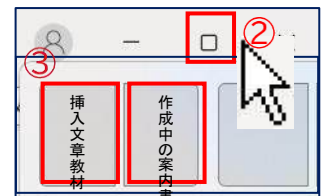


(2) テキストボックスの中に文字を入力します

※今回は「デスクトップ」→「kyozai」→「挿入文章教材」①より
「文章2」と「文章3」をそれぞれコピー/貼り付けます

- i. 「町内旅行のご案内」と「挿入文章教材」を並べて表示します

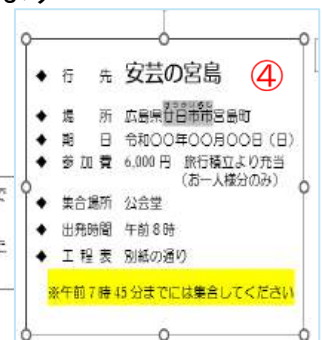
 ②にカーソルを持っていきます→  ③が表示されます



- ii. 入力する「文章2」をドラッグしコピーします→
テキストボックス④に「文章2」を貼り付けます

- iii. 入力する「文章3」をドラッグしコピーします→
テキストボックス⑤に「文章3」を貼り付けます

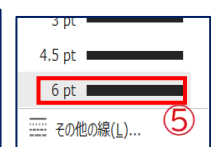
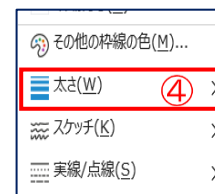
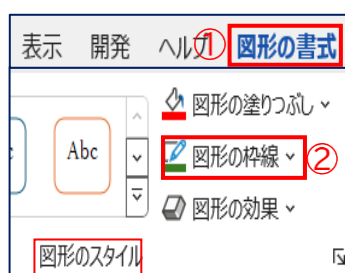
下記の申込書にご記入の上 2月20日までに
班長さん迄お届けください。☺
班長さんは取りまとめよろしくお願いたします☺ ⑤



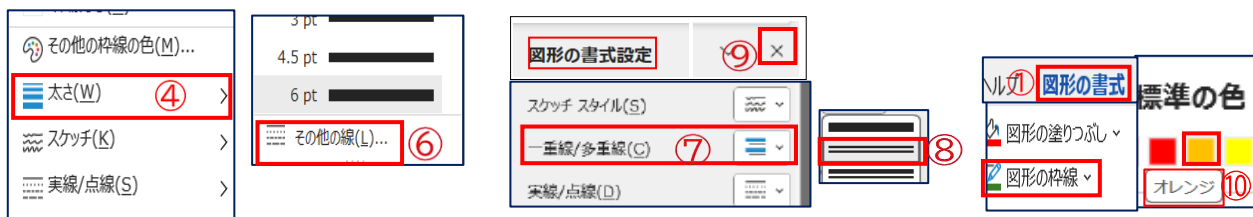
- iv. 入力文章に合わせてテキストボックスの大きさを調整します

(3) テキストボックスの枠線を変更します

- i. 「テキストボックス」をクリックします
- ii. [図形の書式]タブ①をクリック→「図形のスタイル」グループ→[図形の枠線]ボタン②を
クリック→「枠線の色」→「緑、アクセント6、黒」③→枠線の「太さ」④を「6pt」⑤に設定します



- iii. 再度「太さ」④のメニュー→「その他の線」⑥をクリック→[図形の書式設定]作業ウインドウの「一重線/多重線」ボタン⑦をクリック→「二重線」⑧を選択→「×」ボタン⑨で作業ウインドウを閉じます



※2つ目のテキストボックスも同様にします→

「枠線の色」は「標準の色」「オレンジ」⑩にします

※テキストボックスの枠線が緑とオレンジの二重線で縁取りされました

10. 図形に文章を挿入します

(1) 「図形」で文字とテキストボックス全体を覆います

- i. (10行目)にカーソルを持っていきます

- ii. [挿入]①タブをクリック→「図」グループ→[図形]ボタン②をクリック→[四角形対角を丸める]③を選択します→マウスポインターが十字になります→

十字を(10行目~30行目)までドラッグ④して文字とテキストボックス全体を覆います

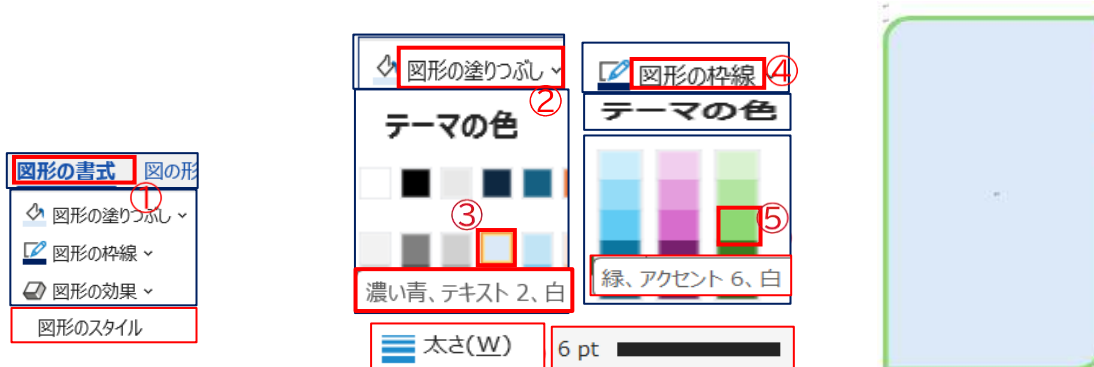


(2) 塗りつぶしの色と枠線の色を変更します

- i. [図形の書式]①タブ→「図形のスタイル」グループ→[図形の塗りつぶし]ボタン②をクリック→「濃い青・テキスト 2・白」③を選択します

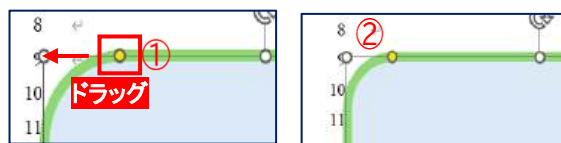
- ii. [図形の枠線]ボタン④をクリック→「緑アクセント 6 白」⑤を選択します

- iii. 再度、[図形の枠線]ボタン④をクリック→[太さ]→「6pt」⑥にします



(3) 図形の角の丸みを小さくします

図をクリック→表示される黄色いハンドル①を
左にドラッグします→角の丸み②が小さくなります

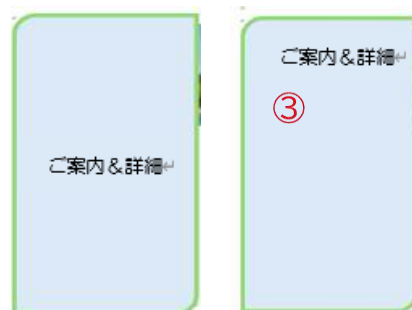


(4) 文字を入力します

i. 図形をクリックします→文字(ご案内&詳細)を入力→
「白色」の文字が図形の中央に表示されます

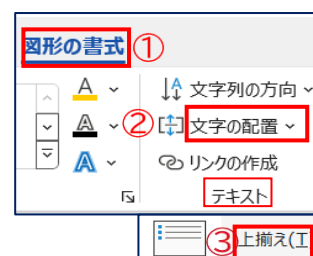
ii. 入力文字(ご案内&詳細)をドラッグ→

[ホーム]タブ→「フォント」グループ→「フォントの色」を
「白」から「黒」に変更します



iii. [図形の書式]タブ①をクリック→「テキスト」グループ→

[文字の配置]ボタン②をクリック→「上揃え」③を選択します



(5) 文字フォント、サイズ、スタイルを変更します

i. 入力文字(ご案内&詳細)をドラッグします

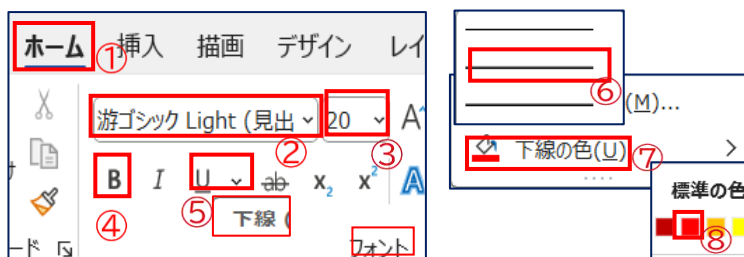
ii. [ホーム]タブ①をクリック→「フォント」グループ→[フォント]ボタン②をクリック→

「游ゴシック」を選択→[文字サイズ]ボタン③をクリック→「20」を選択→

「太字」**B** ④をクリック→「下線」ボタン⑤をクリック→[二重下線]⑥を選択します

再度「下線」ボタン⑤をクリック→「下線の色」⑦をクリック→

「標準の色」「赤」⑧に変更します

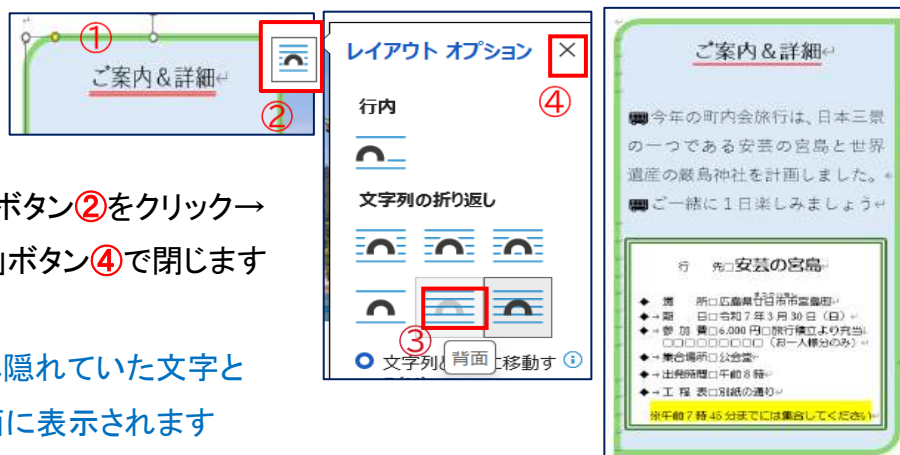


(6) 「図形」を背面にします

「図形」①の

「レイアウトオプション」ボタン②をクリック→

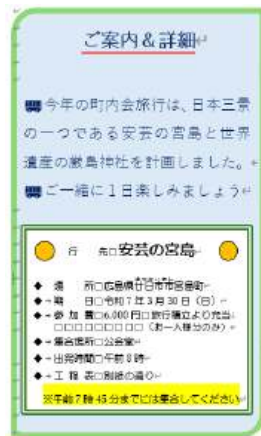
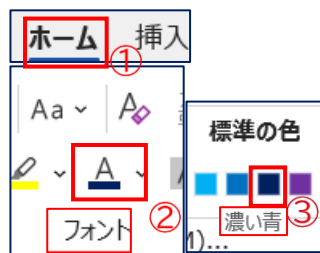
[背面]③を選択→「×」ボタン④で閉じます



※図形が背面に配置され隠れていた文字と
テキストボックスが前面に表示されます

(7) 文字の色を変更します

- i. 文字をドラッグして選択します
- ii. [ホーム]①タブ→「フォント」グループ→「フォントの色」ボタン②をクリック→「濃い青」③を選択します



11. 図形をグループ化します

(1) 真円を作ります

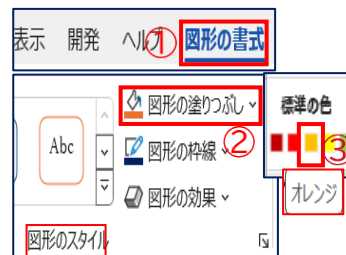
- i. テキストボックスの上(19行目)に「楕円」を挿入します
- ii. [挿入]タブ①をクリック→「図」グループ→「図形」ボタン②をクリック→「基本図形」[楕円]③を選択します

※「Shift」キーを押しながらドラッグすると真円が描けます



(2) 真円の色を変えます

- [図形の書式]タブ①→「図形のスタイル」グループ→「図形の塗りつぶしの色」ボタン②をクリック→「オレンジ」③を選択します



(3) 真円をコピーします

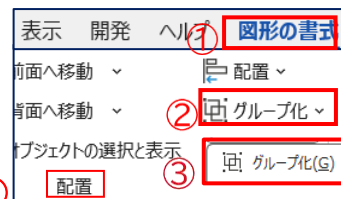
真円をテキストボックスの上の右側にもう一つ作ります

※「Ctrl」キーと[Shift]キーを押しながら右方向にドラッグすると元の円と平行に図形をコピーできます

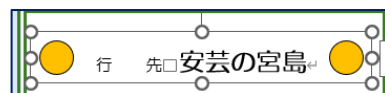
(4) 真円を二つ選択して図形を一つにまとめます(グループ化)

※「Shift」キーを押しながら図形をクリックすると複数の図形が同時に選択されます

- i. 真円を2つ選択します→一つ目の真円をクリック→「Shift」キーを押しながら2つ目の真円をクリックします
- ii. [図形の書式]タブ①→「配置」グループ→「グループ化」ボタン②をクリック→「グループ化」③を選択します



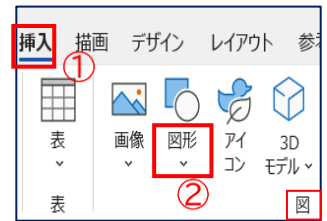
※ 選択した図形が一つにまとまりました



12. 図形の吹き出しを作成します

(1) 右下のスペースの配置したい所(18行目)をダブルクリックします

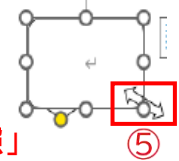
- i. [挿入]タブ①→「図」グループ→「図形」ボタン②をクリック→「吹き出し」→「角を丸めた四角形」③をクリック→マウスポインターが十字に変わります→十字をクリック→右のような吹き出し図形④ができます



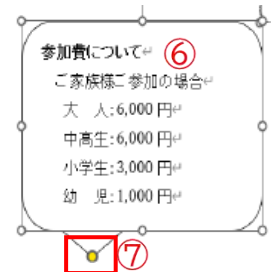
ii. 吹き出し図形をクリック→「○」ハンドル⑤を任意の大きさ(25行目)迄ドラッグします

iii. 吹き出し図形の中に文字⑥を入力します

※今回は「教材より「文書3」⑥を「コピー/貼り付け」ます→「7ページ(2)を参照」

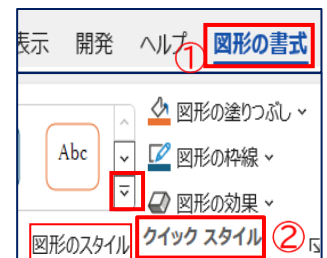


- iv. 吹き出しの先端にある黄色いハンドル⑦をドラッグ→テキストボックス「行先 安芸の宮島」の「参加費」につなぎます



(2) 図形のスタイルを設定します

- i. 吹き出し図形にハンドルが出ていなければ→クリックします
- ii. [図形の書式]タブ①→「図形のスタイル」グループ「クイックスタイル」ボタン②をクリック→「パステル・水色・アクセント4」③を選択します



13. 町内旅行申込書を教材からコピー/貼り付けます

町内旅行申込書			
班名	氏名	電話番号	携帯番号

家族も _____ 名参加します
内 _____ 紙
参加費 _____ 円
を添えて申し込みます



14. 行番号を消します

[レイアウト]タブ→[ページ設定]グループ→「行番号」ボタン→[なし]にをいれます

15. 上書き保存します

上書き保存  ①をクリックします

