

テンプレートを利用して はがき文面の作成

IT ふたば会水島講座

この手順書は word 2021 で作成しています

文章のひな型「テンプレート」を利用してはがきの文面を作成してみましょう。
パソコンをインターネットに接続すると「Office.com」で提供されている豊富なテンプレートが利用
できます。(年賀状・暑中見舞い・入学祝・出産報告・引っ越のお知らせ etc.)

ここでは年賀状を作ってみましょう

手順

- 1 はがきのテンプレートを読み込む
- 2 ファイルに名前を付けて保存
- 3 一部のデザインを削除
- 4 テンプレートの文字等を移動
- 5 テンプレートの文字を変更
- 6 イラストを挿入してデザインを変更
- 7 図形を追加して文字を入力
- 8 上書き保存

重点操作

- ・はがきのテンプレートを読み込む
- ・イラストの挿入
- ・貼り付け画像の背景透過
- ・図形の挿入

*この手順書の中で使用しています画像は、「再配布可能素材、素材 JPN」から引用しています

<https://www.designbank-nenga.com/nengajo/dlpages/back-dl-07/>

(メールにて使用許可頂いています)

1. はがきのテンプレートを読み込みます

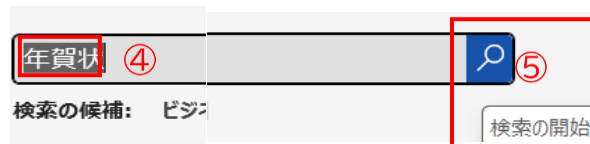
(1) 「オンラインテンプレートの検索」を利用して年賀状の文面
をダウンロードします

i. ワードを起動します

ii. [ファイル]タブ①をクリック→[新規]を②をクリック→

iii. [オンラインテンプレートの検索]の入力欄③をクリック→

iv. 「年賀状」④と入力→[検索の開始]ボタン⑤をクリックします



(2) 「年賀状」に関連するテンプレートが一覧表示されます

今回は⑥を選択しクリックします

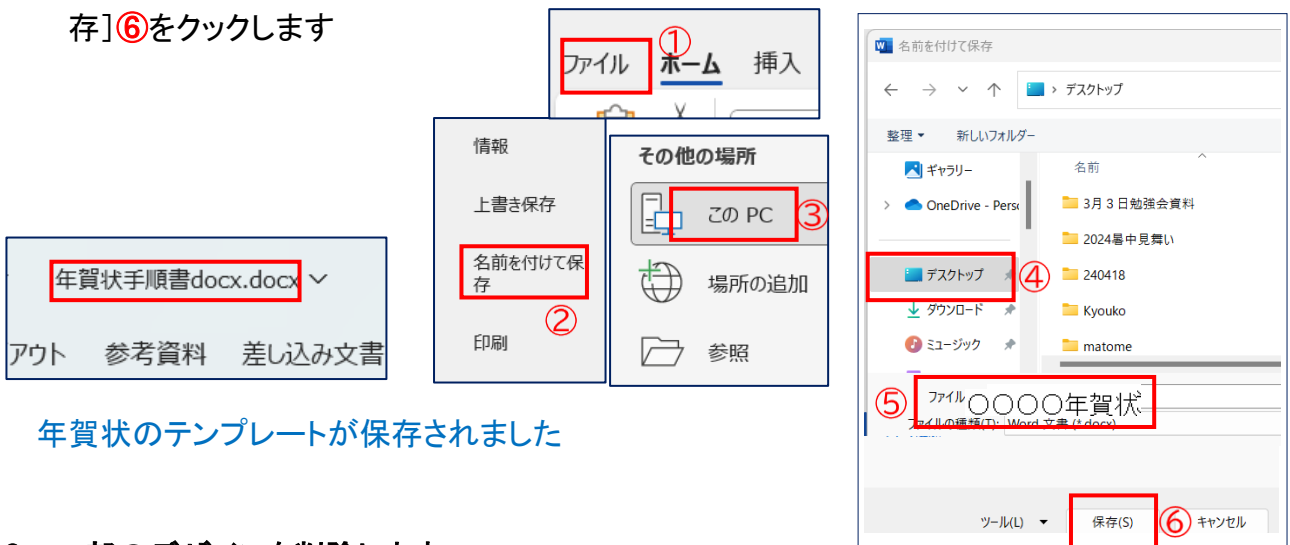
(3) 「作成」ボタン⑦をクリックします



選択されたテンプレートのデータがダウンロードされ新規文書として編集可能な状態で表示されました

2. 名前を付けて保存します

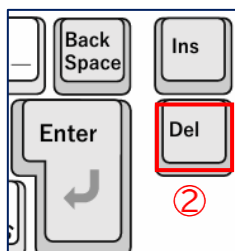
[ファイル]①タブをクリック→[名前を付けて保存]②をクリック→この[pc or 参照]③をクリック→[デスクトップ]④を選択しクリック→「ファイル名」⑤を「〇〇〇〇年賀状」と記入→[保存]⑥をクリックします



年賀状のテンプレートが保存されました

3. 一部のデザインを削除します

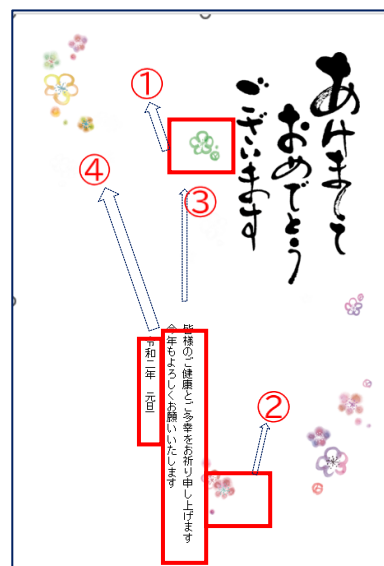
ネズミのデザイン①をクリック→
[Delete]②キーで削除します



ネズミのデザインを削除しました→③

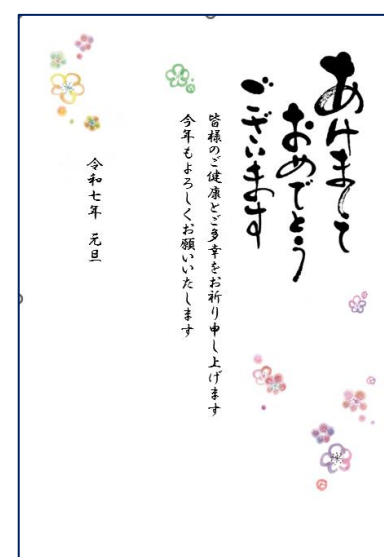
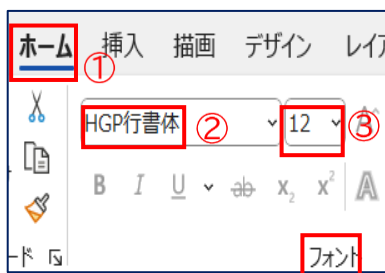
4. テンプレートの文字等を移動します

- (1) 梅のイラストを移動します→①・②
- (2) 「皆様の～いたします」のテキストボックス③と
「令和二年元旦」のテキストボックス④を移動します



5. テンプレートの文字を変更します

- (1) テキストボックス内の文字のフォントやサイズを変更します
 - i. 皆様の～いたします」と「令和二年元旦」のテキストボックスをそれぞれドラッグします
 - ii. [ホーム]①タブをクリック→「フォント」グループの[フォント]を「HGP 行書体」②に[フォントサイズ]を「12」③にします



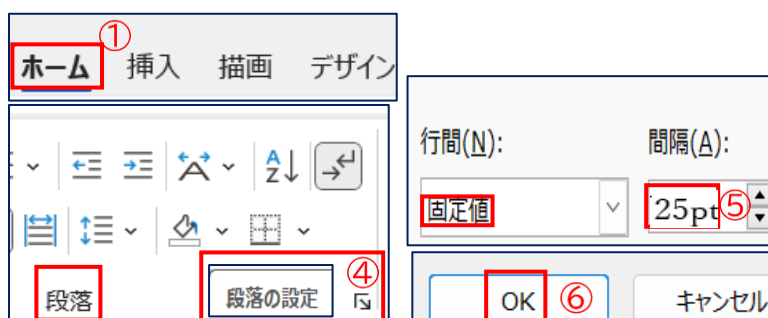
- (2) 「令和二年元旦」を「令和〇〇年元旦」に直します

「〇〇年」は任意の年を記入して下さい

- (3) 「皆様の～申し上げます」と「今年もよろしく申し上げます」の行間を変更します

i. 「皆様の～申し上げます」の中にカーソルをもっていきます

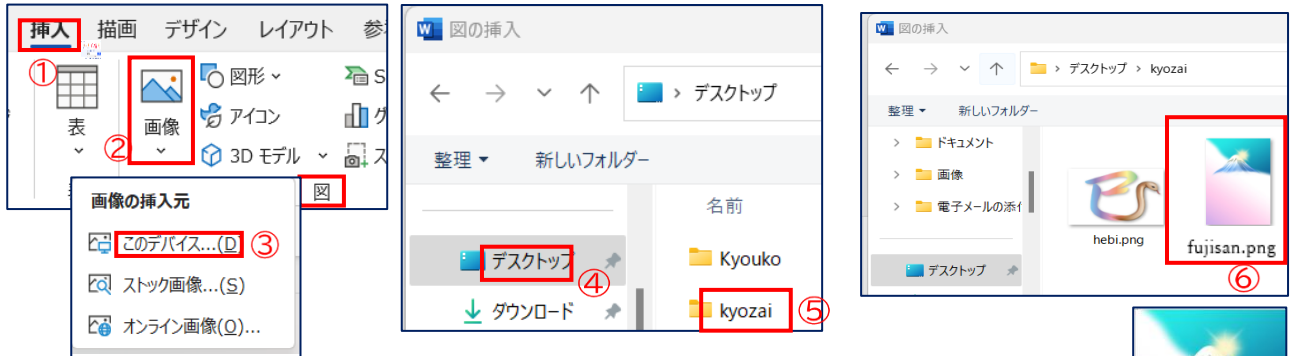
- ii. 「ホーム」①タブ→「段落」グループ→[段落の設定]④をクリック→「行間」の「固定値」を「25pt」⑤にし→[OK]⑥をクリックします



6. イラストを挿入してデザインを変更します

(1) 富士山のイラストを挿入します

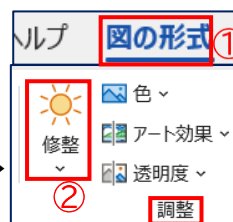
- i. [挿入]①タブをクリック→「図」グループ→[画像]②をクリック→[このデバイス]③をクリック→[デスクトップ]④をクリック→[Kyozai]⑤をダブルクリック→「fujisan」⑥をダブルクリックします



「fujisan」の画像⑦が挿入されました

ii. 富士山の画像を修整します

- (ア) 富士山の画像をクリック→
(イ) [図の形式]①タブ→「調整」グループ→
(ウ) [修整]②をクリック→
「明るさ:+20%コントラスト:0%(標準)」③を選択し
クリックします

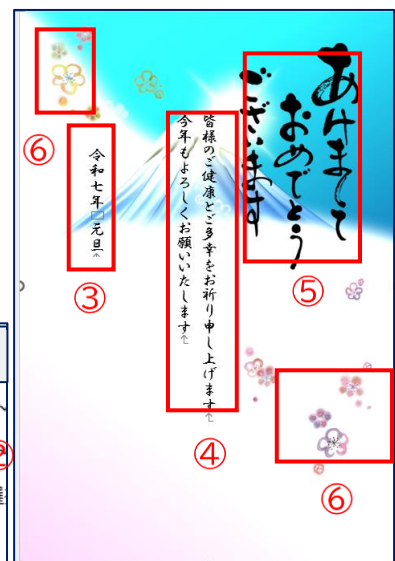
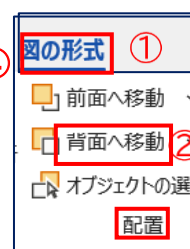


iii. 富士山に隠れた文字等を前面にだします

[図の形式]①タブ→「配置」グループ→[背面に移動]②をクリックします

* [背面に移動]をクリックするごとに文字が前面に出てきます

- ◇ 「令和〇〇年元旦」→③
- ◇ 「皆様のご健康とご多幸をお祈り申し上げます」→④
- ◇ 「あけましておめでとうございます」→⑤
- ◇ 「梅の模様」→⑥



(2) 「干支」のイラストを「富士山」のイラストと同じように挿入してみましょう

(3) 貼り付けた画像の背景を透過します

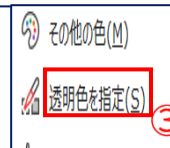
i. 貼り付けた干支の画像を選択します



ii. [図の形式] ① タブ → 「調整」グループ → [色] ② をクリックします



iii. 「透明色を指定」③ を選択 → マウスカursorの形が変わります



iv. 貼り付けた画像の白い部分④ をクリック → 白い部分が透明になります → ⑤



v. 干支の画像を任意の大きさにします → ⑥

vi. 干支の画像を元旦のくだりに持っていきます → ⑦

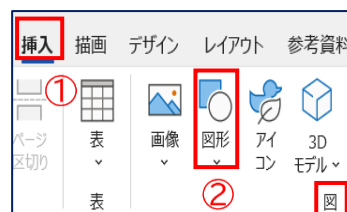


7. 図形を追加して文字を入力します

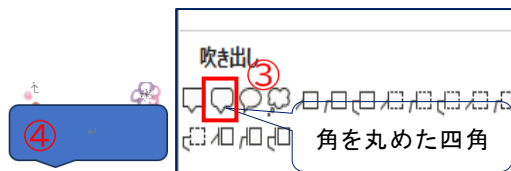
(1) 吹き出し形の図形を挿入します

i. [挿入] ① タブ → 「図」グループ → [図形] ② をクリック

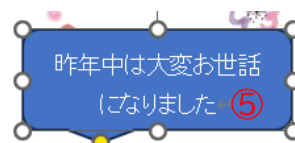
ii. 「吹き出し 角を丸めた四角形」③ を選択します



iii. 任意の場所でドラッグすると吹き出し型の図形が作成されます → ④

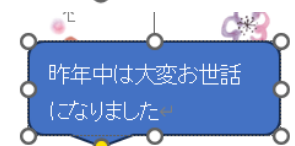


iv. 吹き出しの中に「昨年中は大変お世話になりました」と⑤ 打ち込みます → 文字は「白色」で打ち出されます

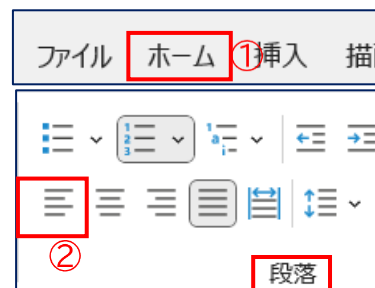


v. 吹き出しの中の文字を左揃えにします

i. 「昨年中は大変お世話になりました」をドラッグします



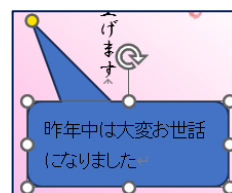
ii. [ホーム] ① タブ → 「段落」グループ → [左揃え] ② をクリックします



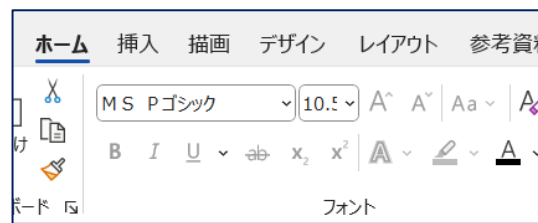
(2) フォントの「色」と「サイズ」を変更します

i. 「昨年中は大変お世話になりました」をドラッグします

ii. [ホーム] ① タブ → 「フォント」グループ → [フォントの色] ③ を「黒」にします



iii. [ホーム] ① タブ → 「フォント」グループ → [フォントサイズ] を「10.5」④ にします

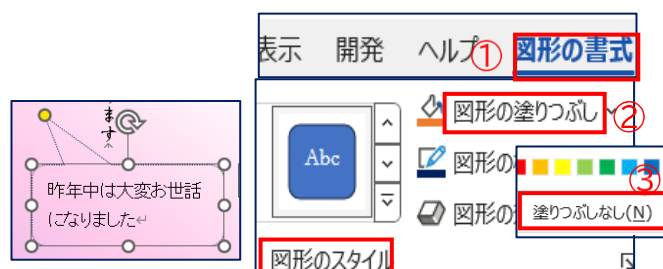


(3) 吹き出し型の図形の塗りつぶしを「なし」にします

i. 「吹き出し角を丸めた四角形」をクリックします

ii. [図の書式] ① タブ → 「図形のスタイル」グループ → [図形の塗りつぶし] ② をクリック → [塗りつぶしなし] ③ をクリックします

図形の塗りつぶしがなくなりました

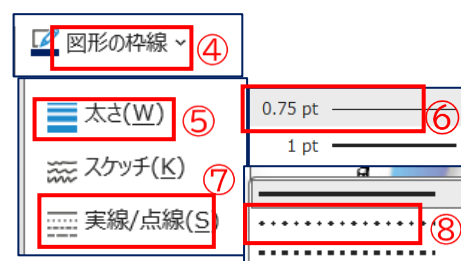


(4) 吹き出しの線を変更します

i. 「吹き出し角を丸めた四角形」をクリックします


ii. [図形の書式] ① タブ → 「図形のスタイル」グループ → [図形の枠線] ④ をクリック → [太さ] ⑤ をクリック → 「0.75pt」⑥ をクリックします

iii. [図形の枠線] ④ をクリック → [実線/点線] ⑦ をクリック → [点線(丸)] ⑧ をクリックします



8. 上書き保存します

[ファイル] ① タブ → [上書き保存] ② をクリックします

*  ③ の[上書き保存]をクリックしても「上書き保存」できます

