

写真をフレーム利用 暑中見舞い作成

R 5.7.20 IT ふたば会水島講座

この手順書は word 2021 で作成しています

手順

1. 暑中見舞いフレーム素材をダウンロード
 - 1-1. フレーム素材をダウンロード
 - 1-2. 写真素材等をダウンロード
 - 1-3. デスクトップに素材保存用のフォルダ作成
2. はがき縦サイズの白紙を用意
3. ハガキに暑中見舞いフレーム素材を挿入
4. フレーム枠に写真素材等を挿入
5. 完成ファイルを名前を付けて保存
6. 挿入画像の入れ替え

重点操作

- ・ネットからのダウンロード方法
- ・フォルダに保存方法
- ・フレーム素材の挿入
- ・フレーム枠に写真等を入れる時の注意点

1. 受講者は、暑中見舞い素材を前もってダウンロード・保存して下さい

◇ 受講者は各自暑中見舞い作成用の素材をネットからダウンロードして自分のパソコンに保存してきてください。尚ダウンロードが出来ない方は受講会場で支援を受けて素材保存が出来るようにします

1-1. フレーム素材をダウンロードします

- (1) インターネットを立ち上げます
- (2) 検索窓に[暑中見舞い無料テンプレート]①と打ちます
- (3) [検索]②をクリックします



- (4) [スグに使える！お手軽テンプレート一覧 日本郵便株式会社]③を選んでクリックします



(5) 素材④を選んでクリックします

(6) [この素材をダウンロード]⑤をクリックします



(7) [名前を付けて保存]⑥をクリック→[名前を付けて保存]ダイアログボックスがでます

(8) [ファイル名]→「暑中見舞いテンプレート」⑦と記入

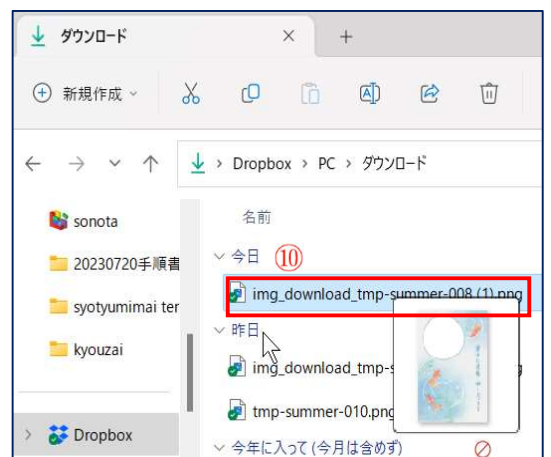
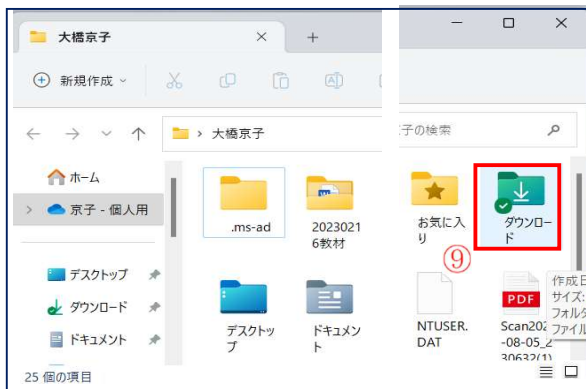
(9) [保存]⑧をクリックします

デスクトップに保存されます



「注……ダウンロードの設定によりダウンロード先が異なります

「ダウンロード」フォルダに入った場合は、[ダウンロード]⑨をクリック→⑩をクリックしてデスクトップに移動させます」



[すぐに使える！お手軽テンプレート一覧 | 日本郵便株式会社 \(japanpost.jp\)](https://japanpost.jp)

◇ 以上でフレーム素材がデスクトップに用意出来ました

1-2. 写真素材等をダウンロードします……フレームに入れたい写真等を用意します

[夏のイラスト一覧 | フリーイラスト集 - 日本郵便 \(japanpost.jp\)](http://japanpost.jp)

ジャンルから探す
自然・植物のイラスト一覧の(6)に
「ひまわり」はあります
ヨットは、趣味スポーツ(3)にあります


上記ウェブサイトより写真素材等をダウンロードします→「ヒマワリ」画像をクリック→
「名前を付けて保存」→「デスクトップ」→「保存」←(好みの素材を用意してください)

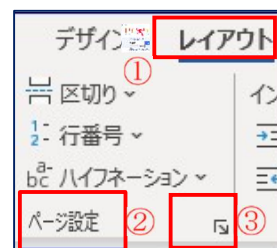
1-3. デスクトップに素材保存用のフォルダを作り保存します

フォルダ[kyouzai]を作ります→この中に「1-1」でダウンロードした素材テンプレートと、「1-2」
でダウンロードした素材(ファイル名ひまわり)と(ヨット)を保存します

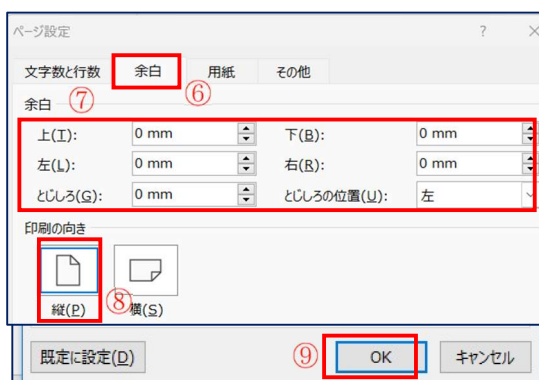
◇ 以上で前準備ができました

2. ハガキ縦サイズの白紙を用意します…[レイアウト]タブを使います

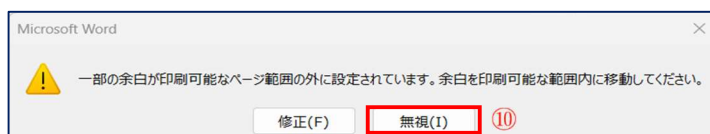
- (1) ワードを立ち上げます
- (2) [レイアウト]タブ①をクリック→
- (3) [ページ設定]グループ②の[ダイアログボックス起動ボタン]  ③を
クリック→([ページ設定]ダイアログボックスがでます)



- (4) [用紙]④をクリック→[用紙サイズ]ボックスから「ハガキ」⑤を選択します
- (5) [余白]⑥をクリック→
- (6) [余白]⑦の[上]・[下]・[左]・[右]を(0 mm)にします→
- (7) [印刷の向き][縦]⑧を選択→
- (8) [OK]⑨をクリックします



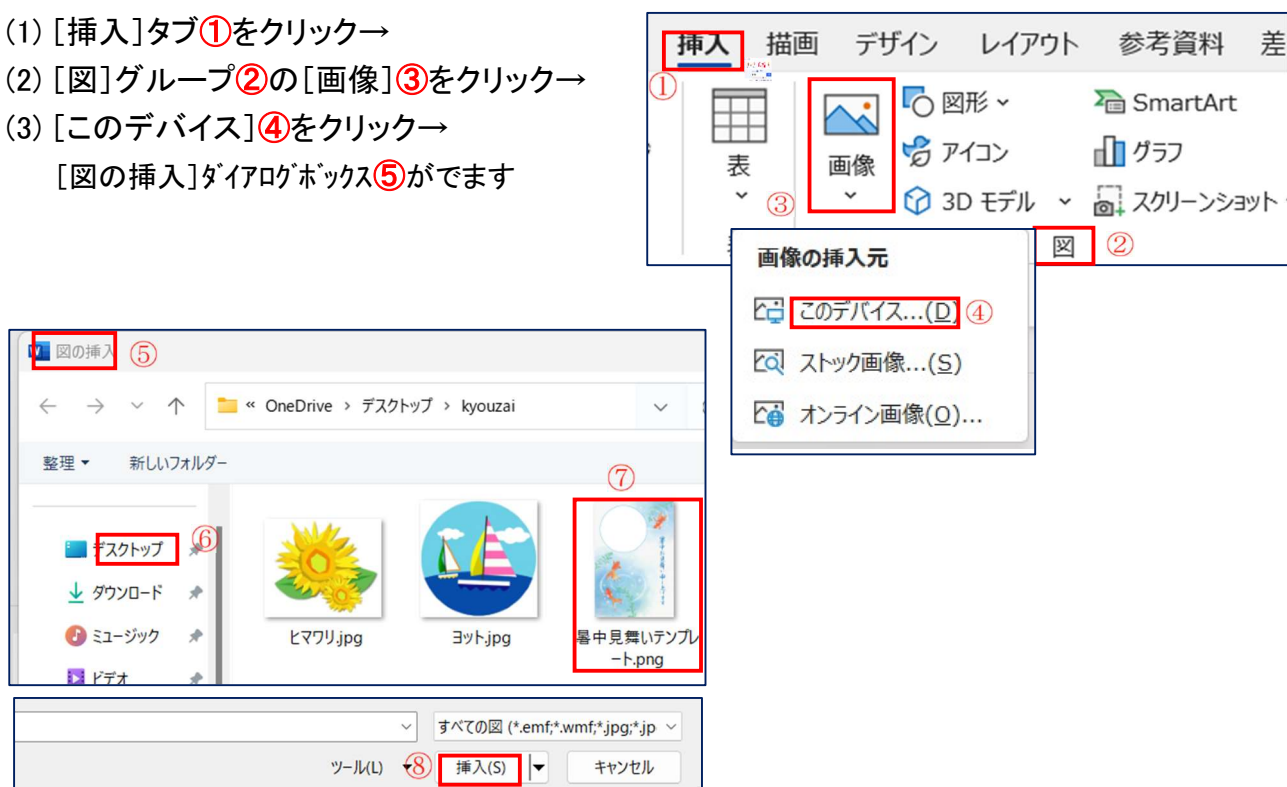
- (9) 警告メッセージが表示されましたら
[無視]⑩をクリックします



◇ 以上で用紙が「ハガキ・縦書き・余白 0」に設定できました

3. ハガキに暑中見舞いフレーム素材を挿入……[挿入]タブを使います

- (1) [挿入]タブ①をクリック→
- (2) [図]グループ②の[画像]③をクリック→
- (3) [このデバイス]④をクリック→
[図の挿入]ダイアログボックス⑤がでます



- (4) [デスクトップ]⑥をクリック→[kyouzai]をダブルクリック→「好みのテンプレート・ここでは暑中見舞いテンプレート」⑦を選択→[挿入]⑧をクリックします

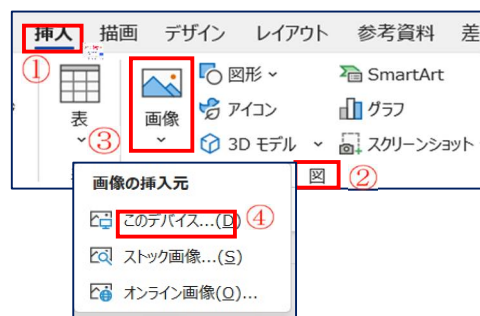
「注……フレーム素材が白紙のハガキの上に乗った時、移動や拡大縮小ができない場合は
[図の形式]タブ→[配置]グループの[文字の折り返し]→[背面]をクリックします」

◇ 以上でハガキに暑中見舞いフレーム素材が挿入されました

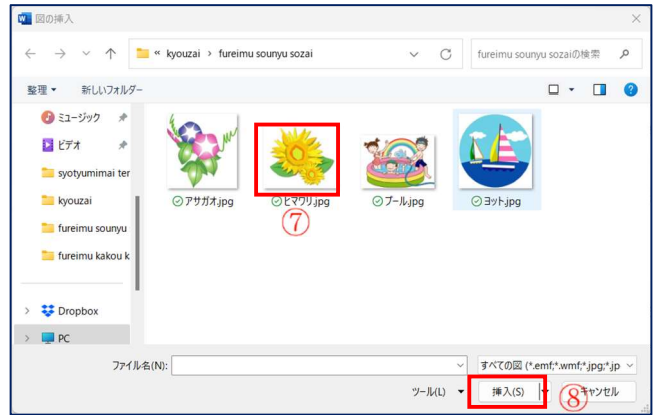
4. フレーム枠に写真素材等を挿入します

- (1) 暑中見舞いフレーム素材に写真等を挿入します

- i. [挿入]タブ①をクリック→
- ii. [図]グループ②の[画像]③をクリック→
- iii. [このデバイス]④をクリック→デスクトップ^oにある[kyouzai]を開き[好みの素材・ここではヒマワリ]⑦を選択→[挿入]⑧をクリックします



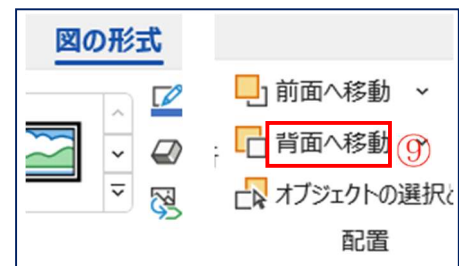
(2) 写真をフレーム枠の上に重なるように配置します



- i. 上下左右に移動して写真等がフレーム枠の上に重なるように配置します
- ii. ★のハンドルをドラッグして大きさを、ヒマワリ画像を動かして位置を調整します

(3) 写真等(ヒマワリ画像)をフレーム枠の中に入れます→[図の形式]タブ→[配置]グループ→[背面に移動]⑨をクリックします

「注……(3)で背面に移動できない場合は→挿入画像を選択→右クリック→[文字列の折り返し]の[背面]をクリックしてみてください



◇ 以上で写真等がフレーム枠の背面に入りました

5. 名前を付けて保存します……[ファイル]タブを使います

- (1) [ファイル]タブをクリック→
- (2) [名前を付けて保存]→
- (3) [この PC] or [参照]→([名前を付けて保存]ダイアログボックスが表示されます)
- (4) [デスクトップ]を選択→
- (5) ファイル名は「フレーム加工完成暑中見舞い」を記入→
- (6) [保存]をクリックします

6. 好みの写真を入れ変えてみましょう

◇ 「ヒマワリ」の画像を「ヨット」の画像に変えるデモンストレーションを行います

(1) 先ほど保存した「ヒマワリ」画像の入った「暑中見舞い」ハガキ①を出します



(2) 「暑中見舞いテンプレート」の方をクリック→[配置]グループの[背面に移動]をクリック→「ヒマワリ」画像②が選択できるようになります

「注……[背面に移動]をクリックしても「ヒマワリ」画像②が選択できないときは、[Tab キー]を押してみてください」

(3) 「ひまわり」画像を削除します←「ヒマワリ」画像②を選択し[Deleteキー]を押します

(4) 「ヨット」の画像を挿入します③…[挿入]→[画像]→[このデバイス]→[デスクトップ]→[kyouzai]→「ヨット」→[挿入]

i. 上下左右に移動して写真等がフレーム枠の上に重なるように配置します

ii. フレーム枠の中④にいれます→位置と大きさを調整→[図の形式]タブ→[配置]グループ→[背面に移動]をクリックします



◇ 自分で好みの写真を入れ替えてみましょう

「注……フレーム枠に入れたい写真のある場合は、[フレーム枠に入れたい写真の画像あるフォルダ]を開きます。入れたい写真がピクチャーにある場合は、「挿入」→[画像]→[このデバイス]→「ピクチャー」を開いて写真を選んでください」

尚、この手順書の中で使っていますテンプレート画像につきましては、「日本郵便株式会社お客様サービス相談センター様」よりメールにて、使用許可をいただいております