

# ワードで Photo アルバム作成

17-10-26 IT ふたば会-水島講座

皆さんが保存している写真の中で、お気に入りを選び写真のスタイルを変えたり、メッセージを付けたりして、ファイルにして印刷すると思い出のワンシーンが作れます。(Word2013 で作成)

①～④の重要ポイントを基に、サンプル写真を使って写真ファイルのページを作ります。

## 重要ポイント

- ①[ワードアート、写真、テキストボックス]の挿入操作をします。
- ②写真のスタイルの変更をします。③ページの枠線を付けます。④保存をします。

## 1. ワードを起動

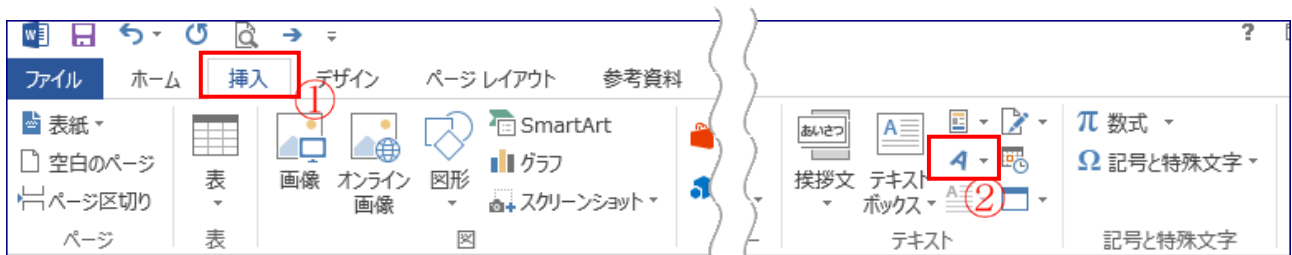
パソコンからワードを起動します。

## 2. 題名の作成

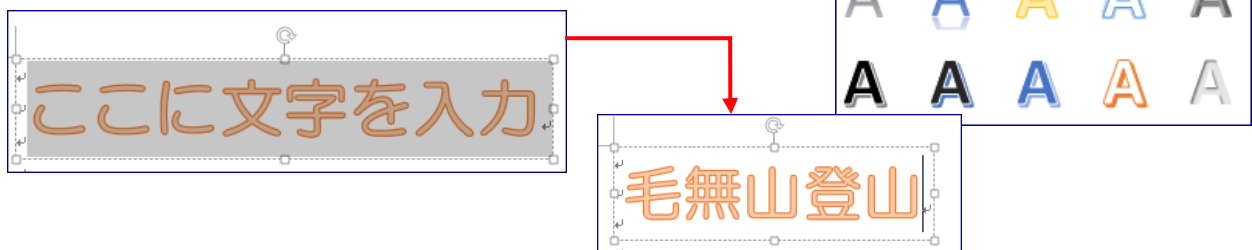
Enter を押して2ページの最後まで改行マークを付けます。1ページの1行目をクリックします。ワードアートを使って題名を作成します。

(1) ワードアートの挿入をします。

- [挿入]①タブをクリック→[テキスト]グループの[ワードアート A]②をクリック→[表示画面]③をクリックします。



- ii. 文字の色が反転したまま[毛無山登山]の文字を入力します。Enter を押して確定します。



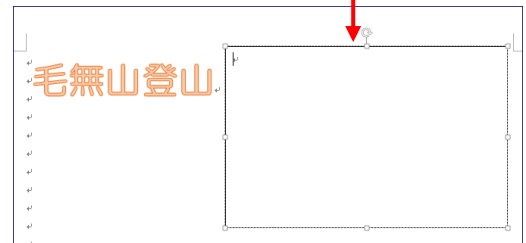
## 3. テキストボックス作成

テキストボックスを作成し、その中にベタ打ちの文字を挿入します。

- (1) [挿入]①タブをクリック→[テキスト]グループの[テキストボックス]②をクリック→[横書きテキストボックスの描画]③をクリックします。

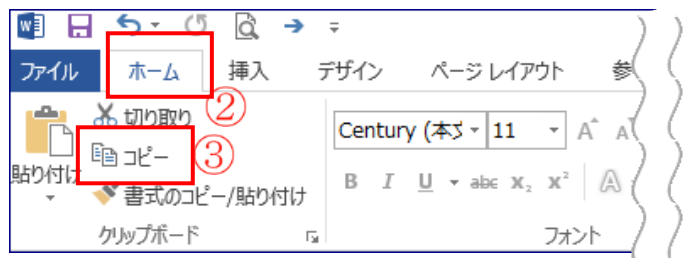
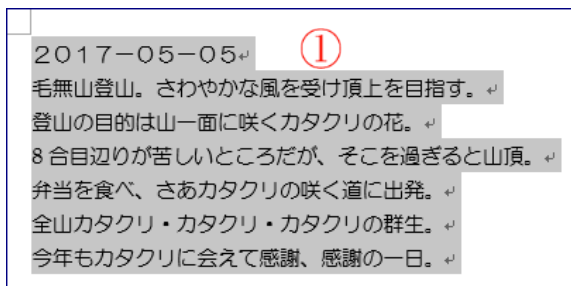


(2) + (カーソルポインタ)が表示されるので[毛無山登山]の右横でドラッグして四角を作成します。

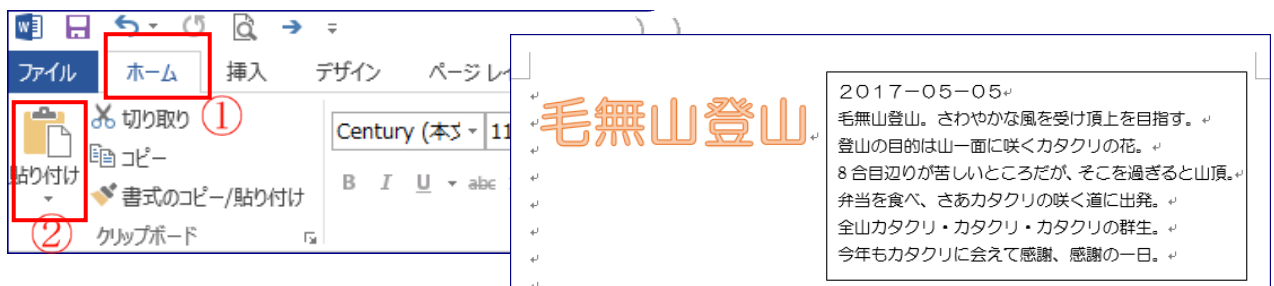


(3) デスクトップに保存している[171026betauti]のファイルを開きます。

- i. [2017-05-05から感謝の一日]①までをドラッグして選択します→[ホーム]②タブをクリック→[コピー]③をクリックします。
- ii. (2)で作成したテキストボックスに貼り付けます。このときカーソルはテキストボックスの1行目にあります。



iii. [ホーム]①タブをクリック→[クリップボード]グループの[貼り付け]②をクリックします。



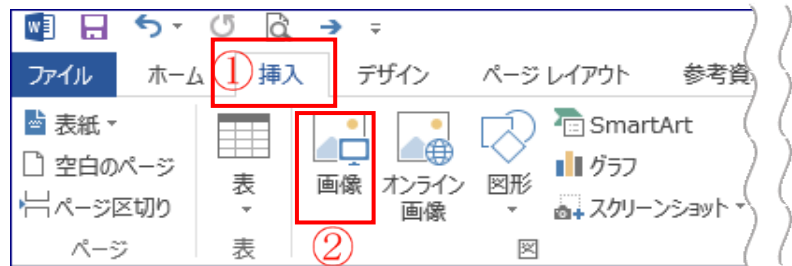
iv. 文字が隠れているときは、テキストボックスの縦、横の[□、○]にマウスを置き大きさを調整して文字を表示します。

#### 4. 写真の挿入

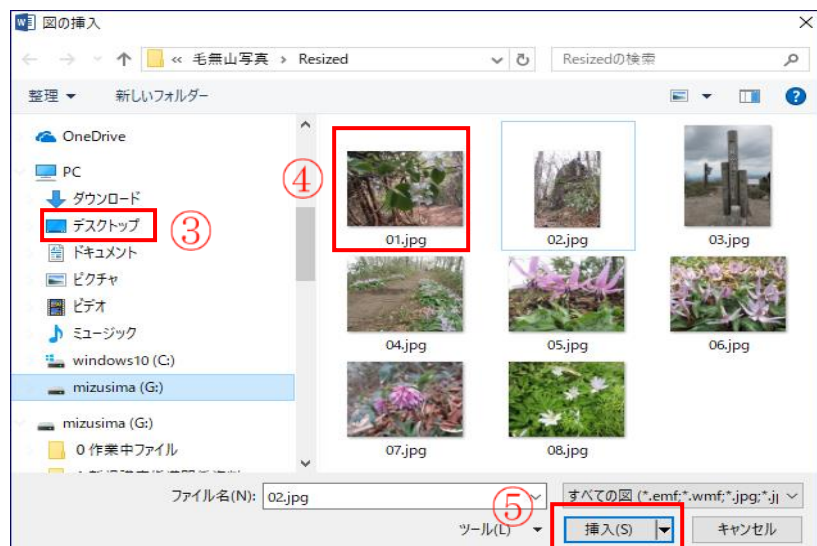
デスクトップに保存している写真[01.jpg]を挿入します。

(1) 10 行目をクリックしてカーソルを置きます。

[挿入]①タブをクリック→[図]グループの[画像(又は図)]②をクリック→[図の挿入]画面が表示されます。



(2) 保存先の[デスクトップ]③をクリック→[01.jpg]④をクリック→[挿入]⑤をクリック→写真が挿入されました。



#### 5. 挿入した写真のスタイルを変更

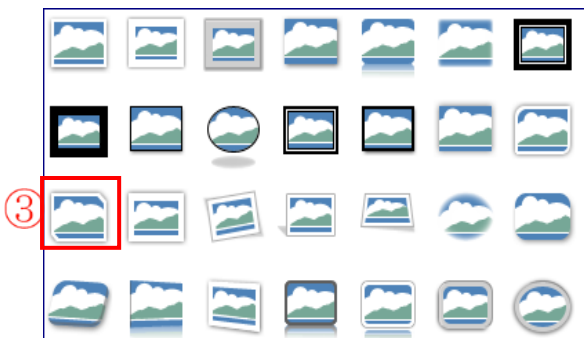
図のスタイルグループから写真のスタイルを変更します。

(1) 挿入した写真を選択→[図ツール書式]①をクリック→[図のスタイル]グループの[▼]②をクリック→色々なスタイルが表示されます。



(2) 図のスタイルを選択します。

[左の列の上から3番目]③をクリックします。写真[01.jpg]のスタイルが変更されました。



## 6. テキストボックスに文字入力

テキストボックスを作成し、その中に[いざ、出発]の文字を入力します。

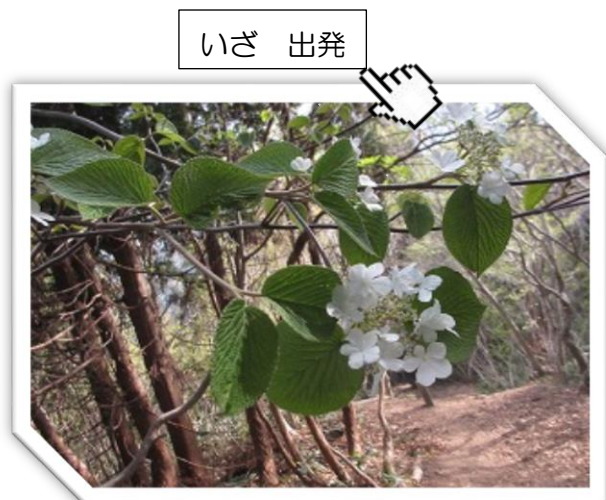
(1) [挿入]①タブをクリック→[テキスト]グループの[テキストボックス]②をクリック→[横書きテキストボックスの描画]③をクリックします。



(2) +が表示されるので写真[01.jpg]の上部でドラッグして四角を作成します。

i. [いざ、出発]と文字入力をします。

ii. テキストボックスの右下角にマウスを置くと矢印が表示→斜めにドラッグして形を整えます。



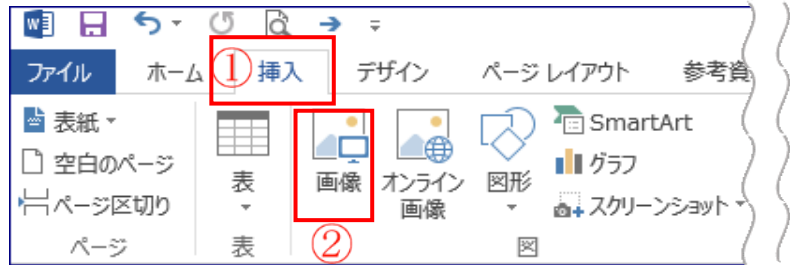
## 7. 写真やテキストボックスの操作

3ページから4ページの4. 5. 6. と同じ操作をします。

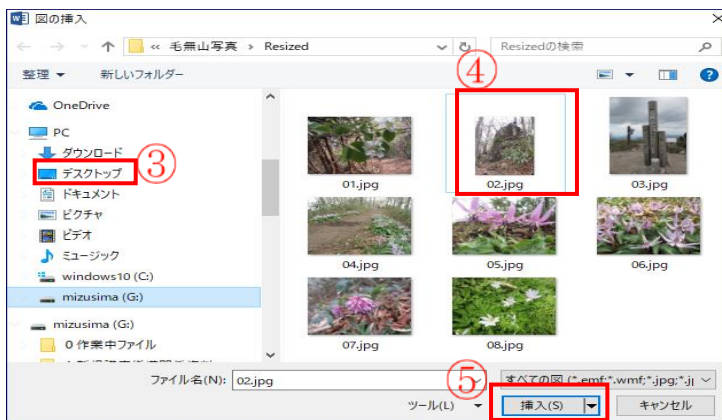
写真[02.jpg]を挿入(4.) → [写真のスタイルの変更](5.) をします → [テキストボックスの挿入](6.) → [8合目、がんばれ]と、[文字入力](6.) を行います。

(1) 写真[01.jpg]の下の改行マークをクリックして写真[02.jpg]を挿入します。

- i. [挿入]①タブをクリック → [図]グループの[画像(又は図)]②をクリック → [図の挿入]画面が表示されます。



(2) 保存先の[デスクトップ]③をクリック → [02.jpg]④をクリック → [挿入]⑤をクリック → 写真が挿入されました。



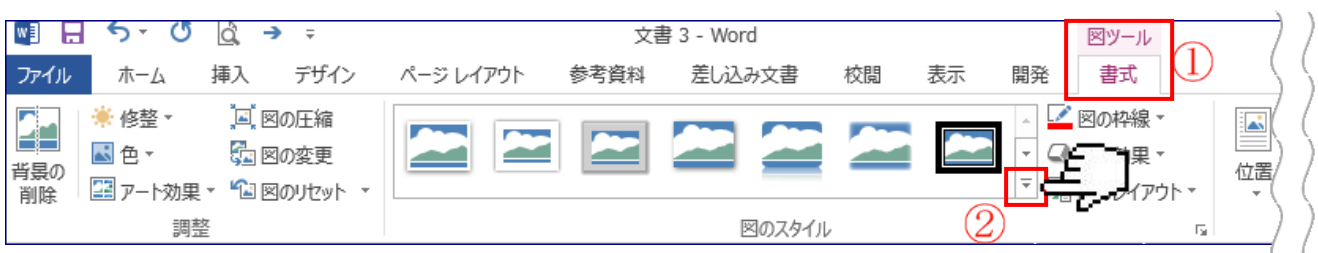
(3) 挿入した写真を写真[01.jpg]の横に移動します。

(4) 挿入した写真のスタイルを変更します。

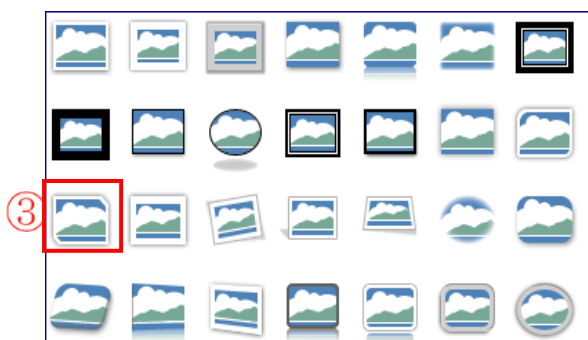
- i. 写真[02.jpg]を選択 → [図ツール書式]①をクリック → [図のスタイル]グループの[▼]②をクリック → 色々なスタイルが表示されます。

ii. 図のスタイルを選択します。

[左の列の上から3番目]③をクリックします。写真[02.jpg]のスタイルが変更されました。

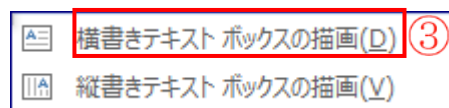






(5) テキストボックス内に文字を入力します。

- i. [挿入]①タブをクリック→[テキスト]グループの[テキストボックス]②をクリック→[横書きテキストボックスの描画]③をクリックします。



- ii. +が表示されるので、写真[02.jpg]の上部でドラッグして四角を作成します。

- iii. [8合目、がんばれ]と文字入力を行います。

- iv. テキストボックスの右下角にマウスを置くと矢印が表示→斜めにドラッグして形を整えます。



## 7. 写真[03.jpg]を(4. 5. 6.)と同じ手順で操作

写真[03.jpg]を1ページの中段あたりに挿入→[写真のスタイルの変更]をします→[テキストボックスの挿入]→[やったー 頂上]と、文字入力を行います。

(3ページ～4ページの4. 5. 6. の図と完成版を参照)

## 8. ページの枠線の設定

ページ全体に絵柄の囲み枠を設定します。

- (1) [デザイン (2010 はページレイアウト)] ① タブをクリック→[ページの背景]グループの[ページの罫線]②をクリックします。



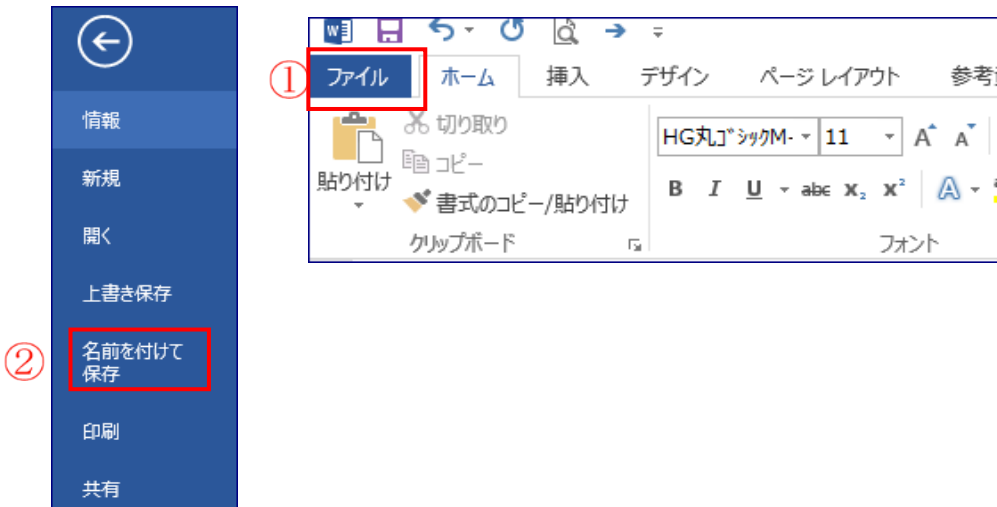
- (2) [線種とページ罫線と網掛けの設定]画面が表示→[ページ罫線]①をクリック→[囲む]②をクリック→[絵柄のV]③をクリック→[木]④をクリック→線の太さを[10pt]⑤にします→[OK]⑥をクリックします。囲み枠線が付きました。



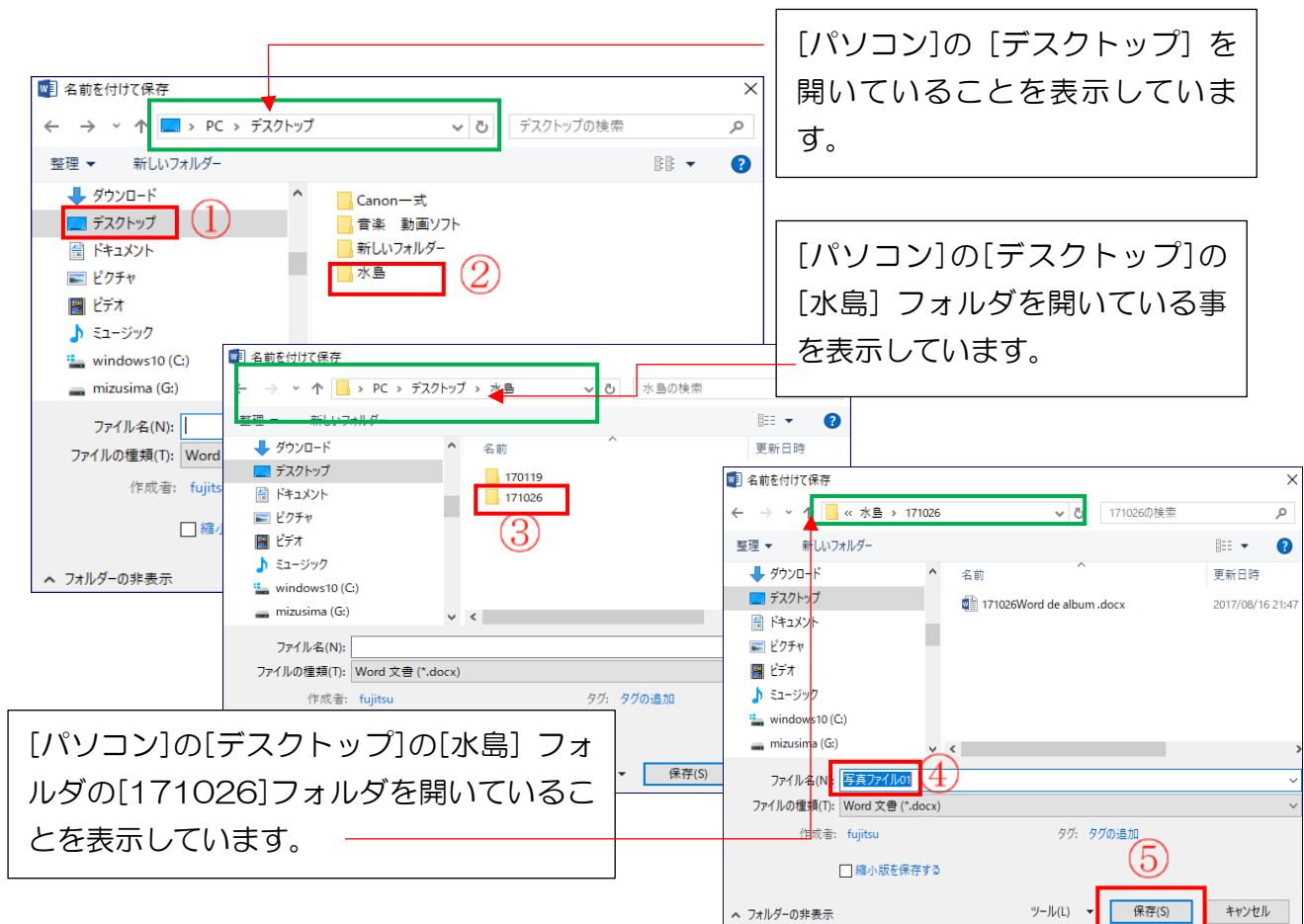
## 9. 作成したファイルの保存

[デスクトップ]にある[水島]フォルダの[171026]のフォルダに名前を付けて保存をします。

(1) [ファイル]①をクリック→[名前を付けて保存]②をクリック→[名前を付けて保存]画面が表示されます。



(2) [デスクトップ]①をクリック→[水島]②フォルダをダブルクリック→[171026]③フォルダをダブルクリック→[ファイル名]④をクリック→[写真ファイル 01]⑤と入力→[保存]⑥をクリックします。[水島]フォルダの[171026] フォルダに保存されました。







2ページ目に [04.jpg]から[07.jpg] の写真を、完成版を参考にして作ってみましょう。

写真のスタイルは、[図のスタイル]の中でいろいろ選択をして変更してみましょう。

保存したファイルに、追加入力したときは上書き保存をします。

