

# ワードで暑中見舞いを作しましょう

右の文章を使って、右下のような可愛い暑中見舞いにしましょう

ここで学ぶこと

1. ワードの起動
2. 名前を付けて保存する
3. ページ設定 (用紙の大きさ・余白)
4. ワードアートの挿入
5. テキストボックスに文章を入れる
6. テキストボックスに住所を入れる
7. イラストの挿入
8. 上書き保存

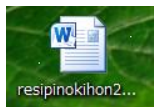
暑中お見舞いもうしあげます

暑い日が続いていますが、お体に気を付けてお過ごしください。



住所の入力やイラストの挿入の練習です。

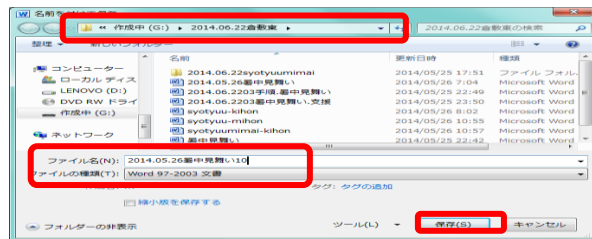
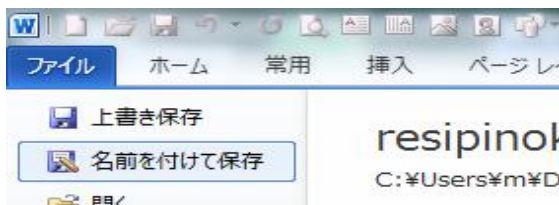
## 1. ワードの起動



syotyuumimai-kihon をダブルクリックして開く。

## 2. 名前を付けて保存する

- ① ファイルをクリックし、名前を付けて保存をクリックする
- ② ファイルの種類横の▼をクリックし、word 97-2003 文書をクリックする
- ③ ファイル名に【本日の日付暑中見舞い】と入力し、保存先を確認し、保存をクリックする。
- ④ タイトルバーの名前が変わったのを確認する。



### 3. ページ設定をする

① ページレイアウトタブをクリックし、ページ設定ダイアログ起動ボタンをクリックする。

② 余白の設定 ページレイアウト・余白・ユーザー設定をクリックする

③ 印刷方向 ページレイアウト・印刷の向き・縦をクリックする

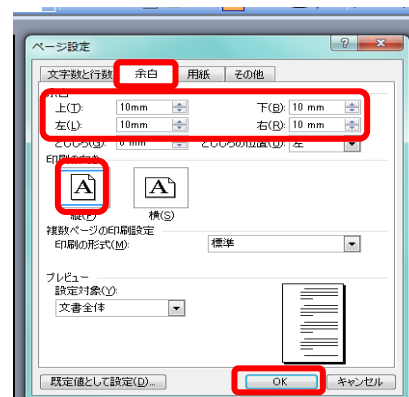
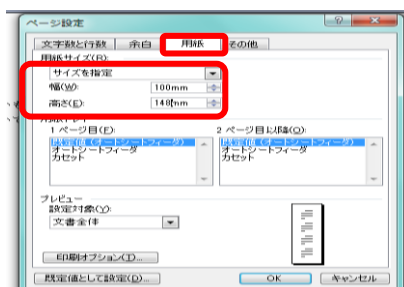
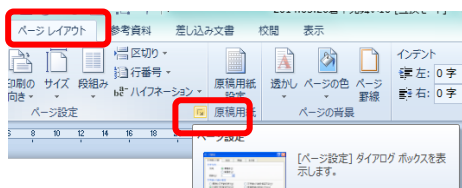
② ページ設定ダイアログの用紙をクリック、用紙サイズははがきをクリックする。

※ はがきサイズがない場合は、用紙サイズの▼をクリックし、サイズを指定をクリックする。

幅 100、高さ 148 と入力する。

③ ページ設定ダイアログの余白をクリックし、印刷の向き・縦、余白上下左右 10 mm に設定する

④ OK をクリックする



### 4. ワードアートの挿入

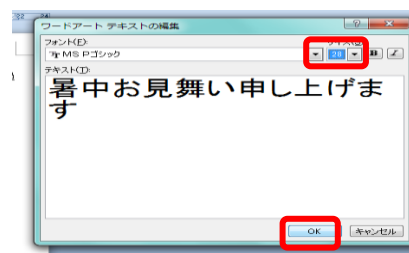
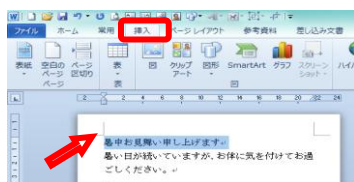
① 暑中見舞いの前をクリックして、選択する。

② 挿入タブをクリックし、ワードアートをクリックする。

③ ワードアートギャラリーの縦書きをクリックする。

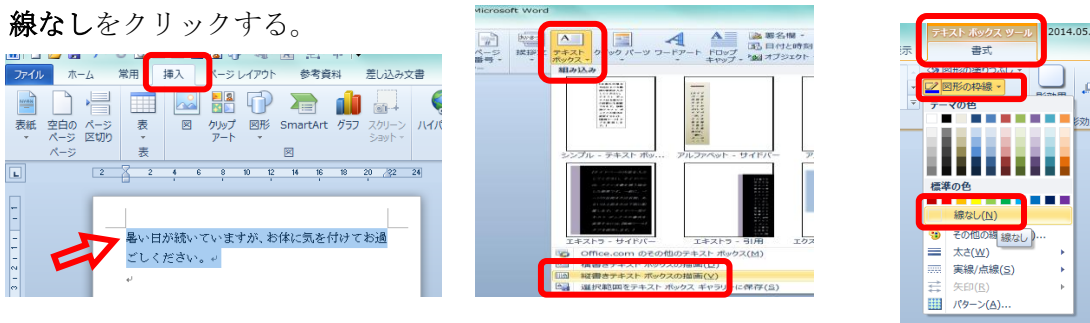
④ 字のサイズを 28 にし、OK をクリックする

⑤ 選択している暑中見舞いの行を Delete キーで消す。



## 5. テキストボックスに文章を入れる

- ①暑い日の前をクリックして選択し、そのまま下へドラッグして2行選択する。
- ②挿入タブをクリックし、テキストボックスをクリックし、縦書きテキストボックスをクリックする。
- ③文章を2行にし、テキストボックスツールの書式タブをクリックし、図形の枠線の▼をクリックし、線なしをクリックする。



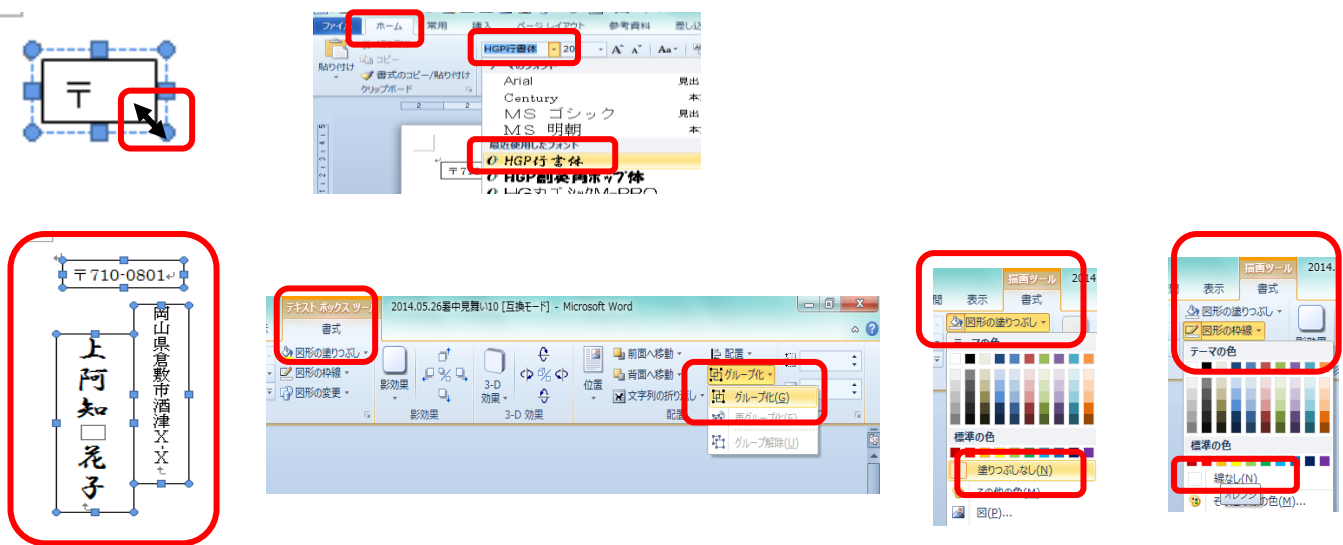
## 6. テキストボックスに住所を入れる

- ①挿入タブをクリックし、テキストボックスをクリックし、横書きテキストボックスをクリックする。
- ②テキストボックスに郵便と入力し、変換キーで〒に変換し、郵便番号を入れる。





※数字が見えなくなったら、テキストボックスの角にポインターを持って行き が出たら外側に広げる

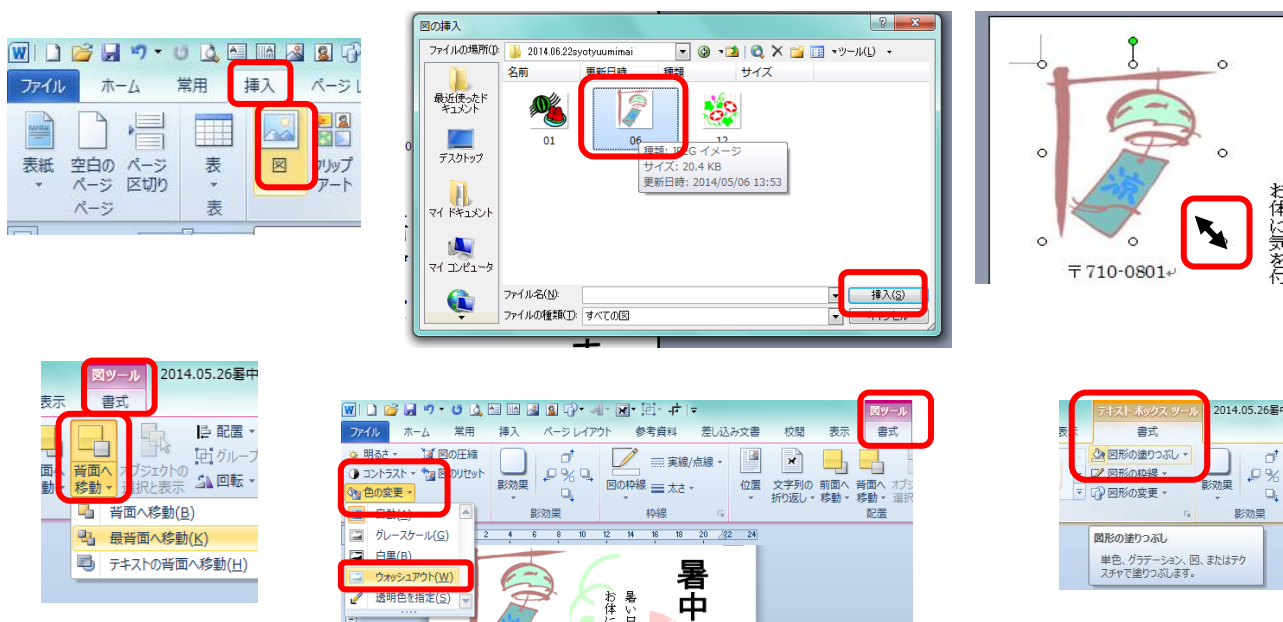
- ③挿入タブをクリックし、テキストボックスをクリックし、縦書きテキストボックスをクリックする。
- ④テキストボックスに郵便番号を入れて、変換キーで住所に変換する。
- ⑤挿入タブをクリックし、テキストボックスをクリックし、縦書きテキストボックスをクリックする。
- ⑥氏名を入力し、ホームタブをクリックし、字体をHGP行書体にし、字の大きさを20にする。
- ⑦郵便番号・住所・氏名の位置を決め、Shiftキーを押しながら選択し、テキストボックスツールの書式タブをクリックし、グループ化をクリックする。

- ⑧図形の塗りつぶしの▼をクリックし、塗りつぶしなしをクリックする。
- ⑨図形の枠線の▼をクリックし、線なしをクリックする。

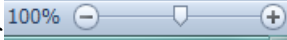



## 7. イラストの挿入

- ①挿入タブをクリックし、をクリックし、イラストの入っているフォルダをクリックし、イラストをクリックして、挿入をクリックする
- ②イラストの角にポインターを持って行き が出たら、イラストを小さくする。
- ③移動のポインター で移動する
- ④最後に朝顔を挿入し、ツールの書式タブをクリックし、文字列の折り返しボタンをクリックし、背面をクリックし、色の変更をクリックし、ウォッシュアウトをクリックする。
- ⑤文章の入ったテキストボックスを選択し、テキストボックスツールの図形の塗りつぶしボタンをクリックし、塗りつぶしなしをクリックする。



## 8. 上書き保存

- ①スライダー  の  をクリックし、小さくして、全体を確認する。
- ②ファイルタブをクリックし、上書き保存をクリックする。

