

ワードでレシピを作りましたよ

右の文章を使って、下のような見栄えの良いレシピを作りましたよ。

ここで学ぶこと

- 1. ワードの起動
- 2. 名前を付けて保存する
- 3. ページ設定 (用紙の大きさ・余白)
- 4. 段落記号の表示
- 5. 文字の装飾 (種類・サイズ・太字)
- 6. タブとリーダー
- 7. 写真の挿入
- 8. オートシェイプ (図形) に写真の挿入
- 9. 罫線で囲む
- 10. 上書き保存

スペイン風オムレツ

1.材料 {4人分}

- 卵 12 個
- ハム薄切り 4 枚
- 玉ねぎ、ピーマン、トマト各 1 個
- 赤ピーマン 2 個
- 塩小さじ 1 と 1/3
- こしょう少々
- オリーブオイル大さじ 4
- 油

2.作り方

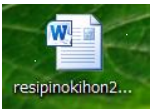
- ①ハムは、4つに切り、野菜は、2mm の厚さの輪切りにして、それぞれ油で炒める。
- ②卵は、一人前の 3 個をボールに割りほぐし、塩小さじ 1/3 とこしょう少々で調味する。
- ③フライパンにオリーブオイル大さじ 1 を熱して、②の卵の半分を流し入れ、①のトマトの 1/4 の量をのせたら、残りの②を流し、①の残りの野菜をそれぞれ 1/4 の量を散らす。
- ④蓋をし、中火で 3 分程蒸し焼きにする。
残りの卵も同様に作る。



タブとリーダーと写真の挿入の仕方、2種類の練習です。

罫線で縁どりして、素敵なレシピにしましょう

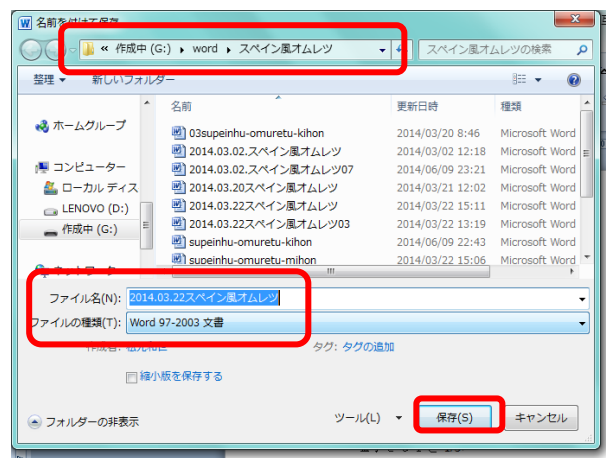
1.ワードの起動



Spanish omelet-kihon をダブルクリックして開く。

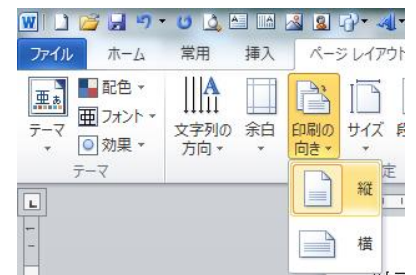
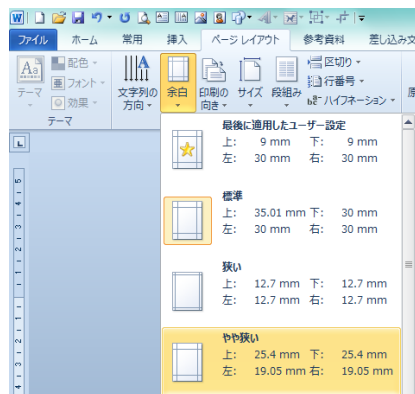
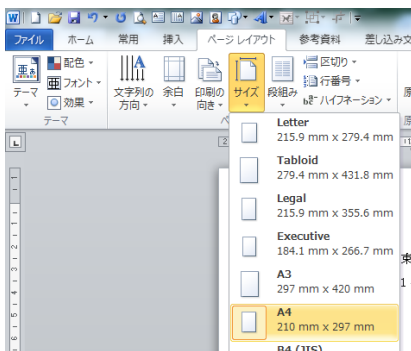
2.名前を付けて保存する

- ①ファイルをクリックし、名前を付けて保存をクリックする
- ②ファイルの種類の下▼をクリックし、**word 97-2003 文書** をクリックする
- ③ファイル名に【本日の日付スペイン風オムレツ】と入力し、保存先を確認し、**保存** をクリックする。
- ④タイトルバーの名前が変わったのを確認する。




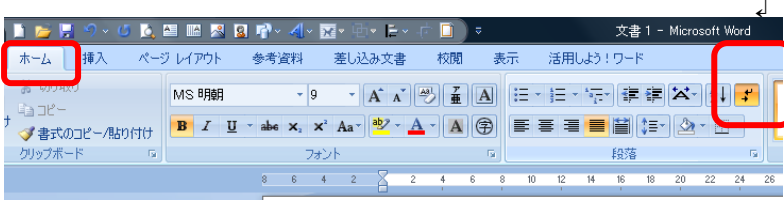
3.ページ設定をする

- ①用紙の設定 ページレイアウト・サイズ・A4 をクリックする。
- ②余白の設定 ページレイアウト・余白・やや狭いをクリックする
- ③印刷方向 ページレイアウト・印刷の向き・縦をクリックする



4.段落記号を表示する

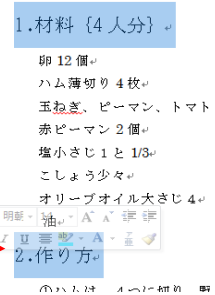
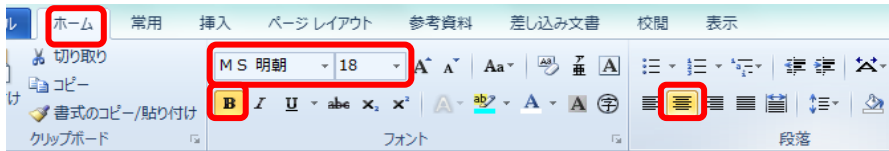
ホーム・  (編集記号の表示・非表示) をクリックする



(↓) このような記号が出るが、印刷はしない。

5.文字の装飾 (種類・サイズ・太字)


- ①ホームタブをクリックし、スペイン風オムレツの左横をクリックして選択する。
- ②フォント (種類) は、MS 明朝、サイズは 18 で太字 (B) にし、中央揃えボタンをクリックする。

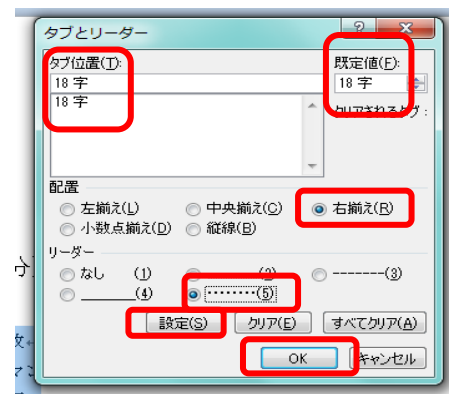
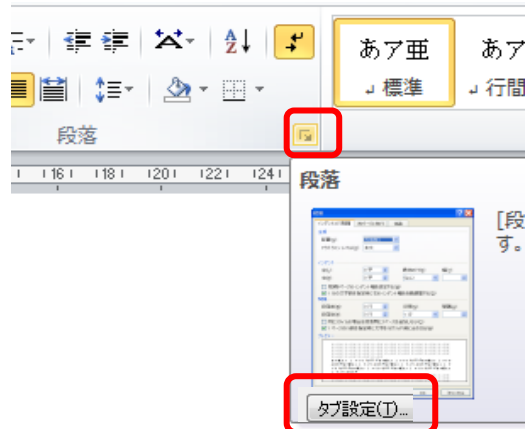
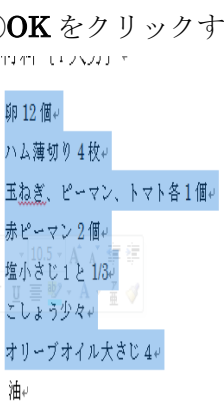


- ③ 1. 材料を選択、Ctrl キーを押しながら、2. 作り方を選択、フォントは、MS 明朝、サイズは 14 にする。



6. タブとリーダーの設定

- ①卵の左横をクリックして選択し、そのまま下へドラッグして、オリーブオイルの行まで選択する。
- ②段落の横のダイアログ起動ボタン  をクリックして、段落ダイアログを出す。
- ③段落ダイアログの左下のタブ設定をクリックする
- ④タブとリーダーダイアログが出たら、規定値に 18 を入れ、タブ位置にも 18 を入れ、設定をクリックする。
(※タブ位置の数字に、ほかの数字があれば選択して、クリアを押して消す。)
- ⑤右揃えの前の○をクリックし、リーダーの.....の前の○をクリックする
- ⑥OK をクリックする。



- ⑥卵の後ろをクリックし、Tab キーを押して、リーダー を入れる
同じように他の材料のそれぞれの後ろをクリックし、Tab キーを押して、リーダーを入れる。

7.写真の挿入

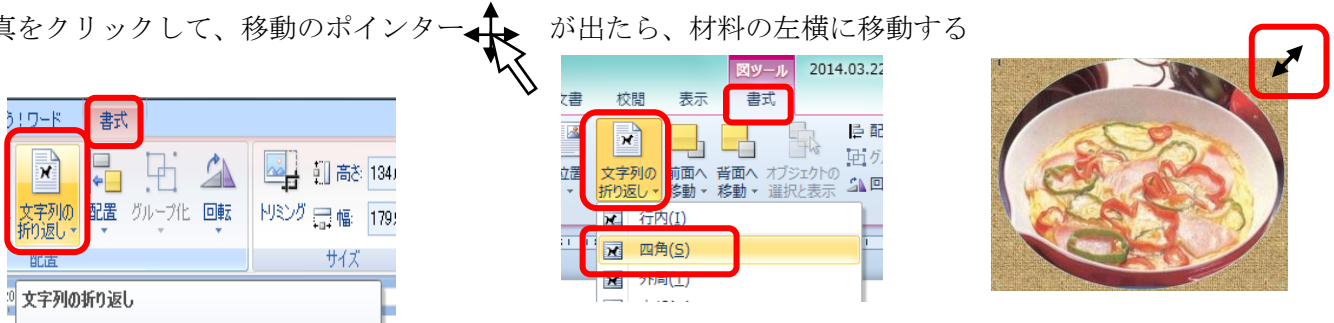
①材料の前をクリックし、挿入タブをクリック、図をクリックし、自分の写真のフォルダをクリックし、写真をクリックして、挿入をクリックする



②写真をクリックし、書式タブの文字列の折り返しをクリックし、四角をクリックする

③写真の角にポインターを持っていき、両矢印が出たら中の方にドラッグし、写真を小さくする

④写真をクリックして、移動のポインターが出たら、材料の左横に移動する



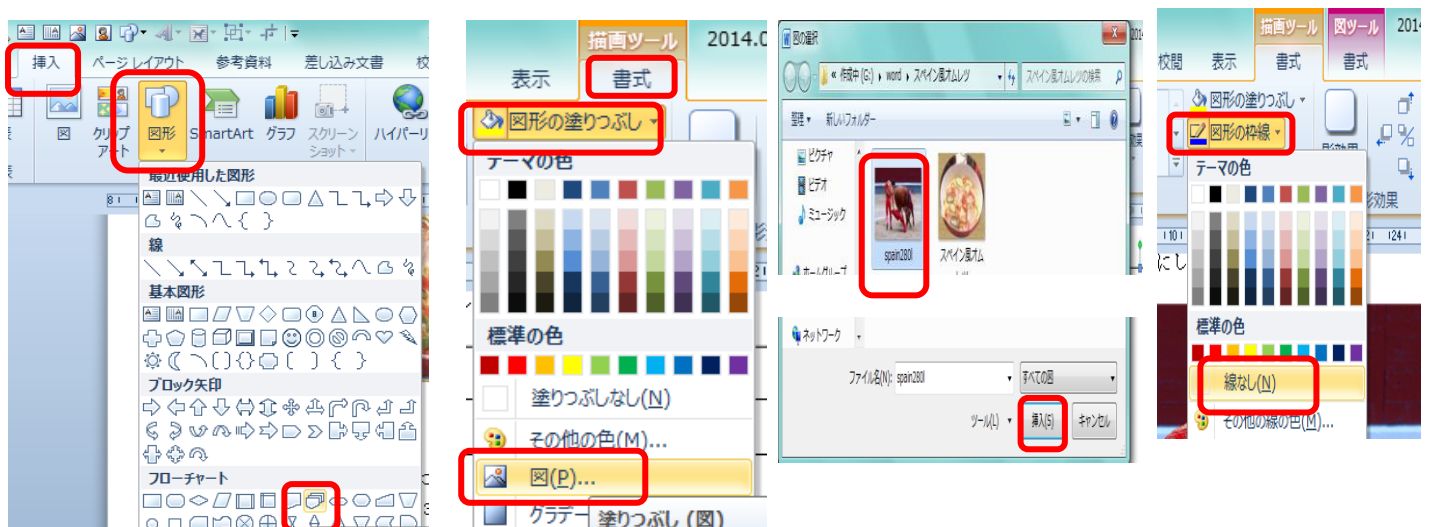
7.オートシェイプ（図形）に写真を入れる。

①最後の文章の次の行をクリックし、挿入タブをクリック、図形をクリックし、複数書類をクリックする

②挿入するところにポインター（+）をもって行きクリックし、ドラッグして広げる

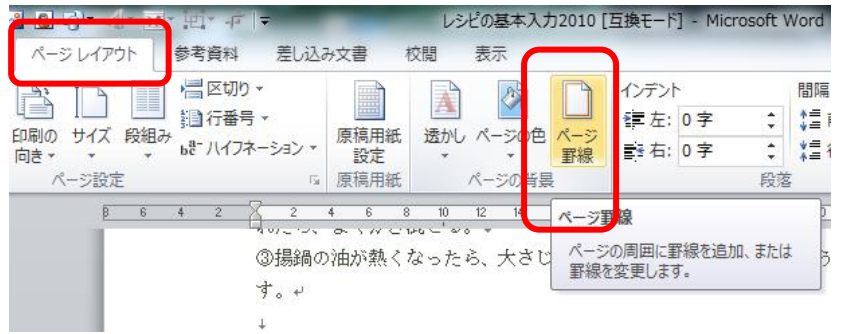
③書式タブの図形の塗りつぶし→図をクリックし、写真をクリックし、挿入をクリックする

④書式タブの図形の枠線をクリックし、線なしをクリックする・



9. 罫線で囲む

- ① ページレイアウトタブをクリック
- ② ページ罫線をクリック



- ③ 線種とページ罫線と網掛けの設定ダイアログのページ罫線をクリック
- ④ 囲むをクリック
- ⑤ 絵柄の下の▼をクリックし、絵☆☆☆☆☆を選んでクリック
- ⑥ 線の太さに20と入れる。
- ⑦ OKをクリックする。



10. 上書き保存

- ① スライダー 100% の - をクリックし、小さくして、全体を確認する。
- ② ファイルタブをクリックし、上書き保存をクリックする。

