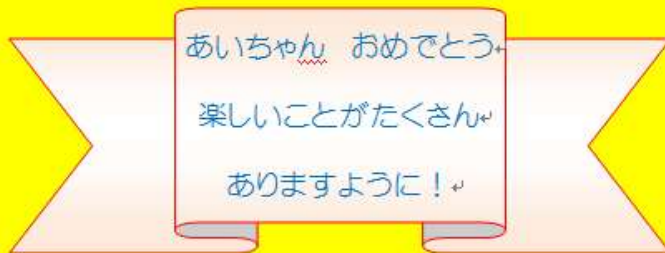


お誕生カードを作る

Word2007 で作成
2013/03/21

お誕生日おめでとう



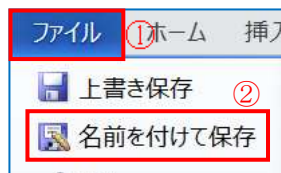
1. Word を起動する。

1) デスクトップまたは、タスクバーの Word をダブルクリックして起動する。




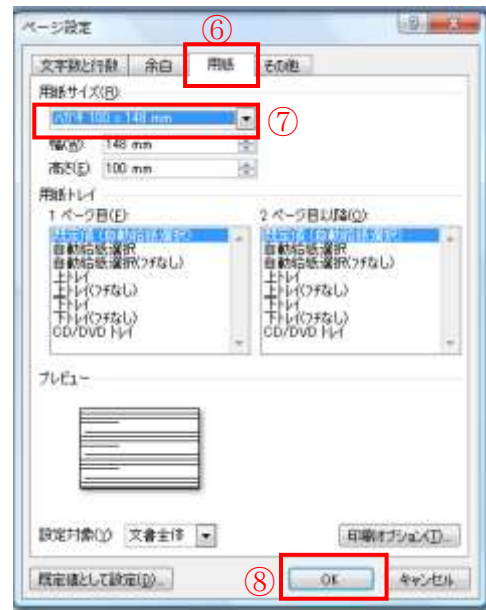
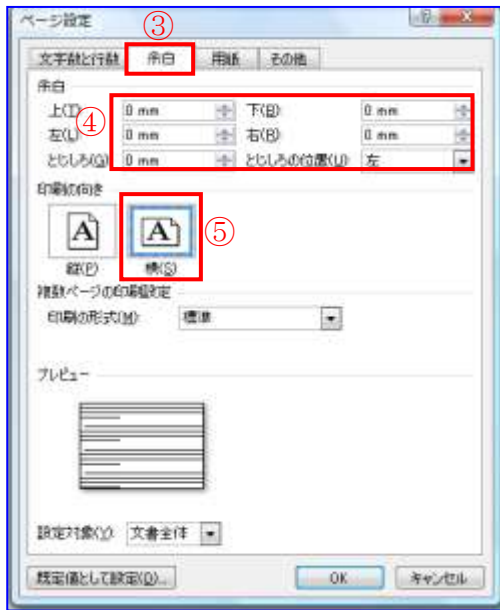
※Word2010 は互換モードで作成する。

①【ファイル】をクリックする
→②【名前を付けて保存】をクリックする→③【ファイルの場所】で④【Word97-2003 文書】を選択する→⑤「保存」をクリックする。(ファイル名が【文書 1[互換モード]】となり、これにより Word2007 と同じワードアートギャラリーが使えるようになる。)



2. 用紙サイズを設定する。

1) ①【ページレイアウト】タブをクリックする→「ページ設定グループ」の②【】をクリックする→「ページ設定」の『ダイアログボックス』が表示される→③【余白】をクリックする→④「余白の上下左右」を【0mm】に変更する→「印刷の向き」の⑤【横】をクリックする→⑥【用紙】をクリックする→⑦【用紙サイズ▼】をクリックする→「ハガキ」を選択する→⑧【OK】をクリックする。

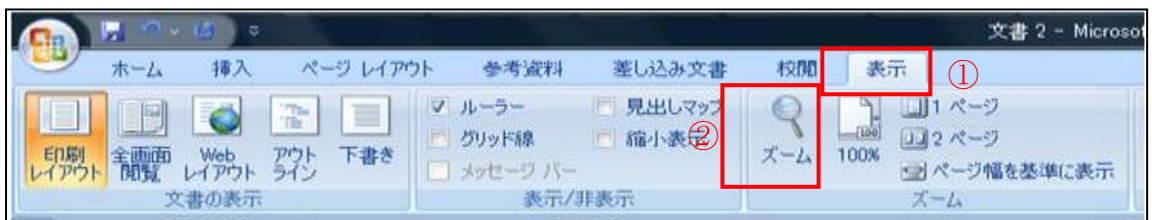


★『余白部分の設定注意を表示する画面』が表示される→【無視】をクリックする。(修正を選択すると0mmにならない)



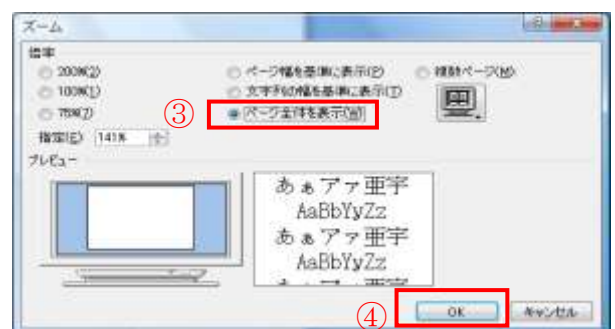
2) はがきのディスプレイ上の表示サイズを調整する。(はがき全体が見えるようにするため)

①【表示】タブをクリックする→「ズーム」グループの②【ズーム】をクリックする。



「ズーム画面」が表示される③【ページ全体を表示】をクリックする→④【OK】をクリックする。

これで用紙の準備ができました。

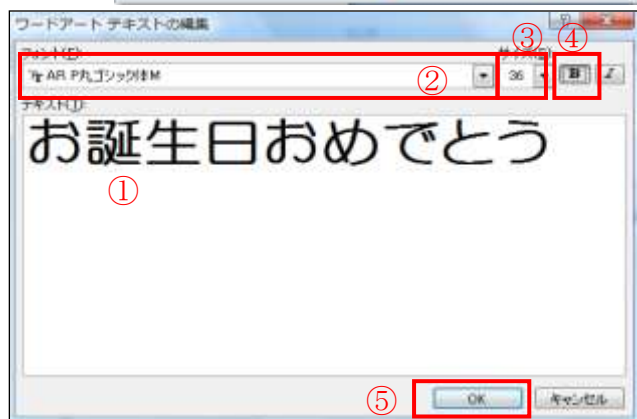
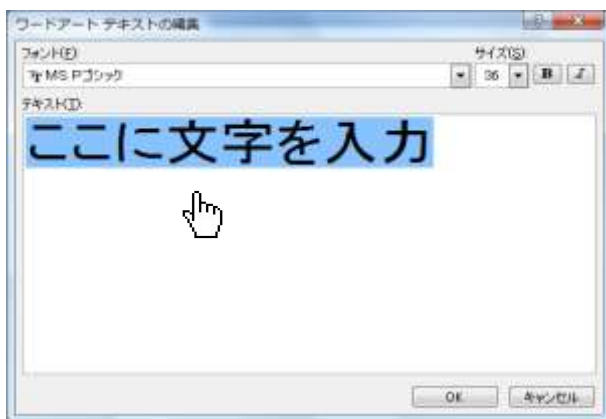


3. ワードアートの作成

- 1) ①【挿入】タブをクリックする→②【ワードアート】をクリックする→「ワードアートギャラリー」の③【ワードアートスタイル 3】をクリックする。



- 2) 『ワードアートテキストの編集』のダイアログボックスが表示される→「ここに文字を入力」の部分に①「お誕生日おめでとう」と入力する→②【フォント▼】をクリックする→【ARP 丸ゴシック体 M】をクリックする→③【サイズ 36】を確認する→④【B】太字をクリックする→⑤【OK】をクリックする。



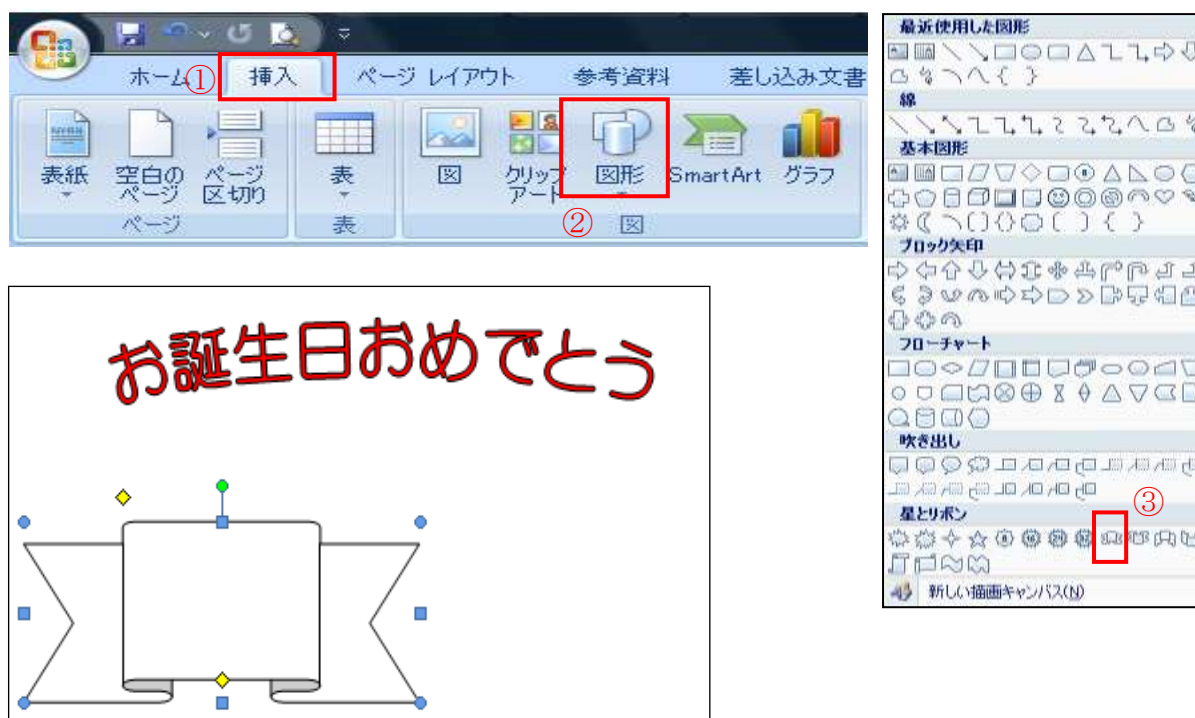
- 3) 文字の色を変更する。

「ワードアートツール」の①【書式】をクリックする→②【文字の塗りつぶし▼】をクリックする→③【赤色】をクリックすると文字が赤色に変わる→④そのままドラッグして位置を決める。



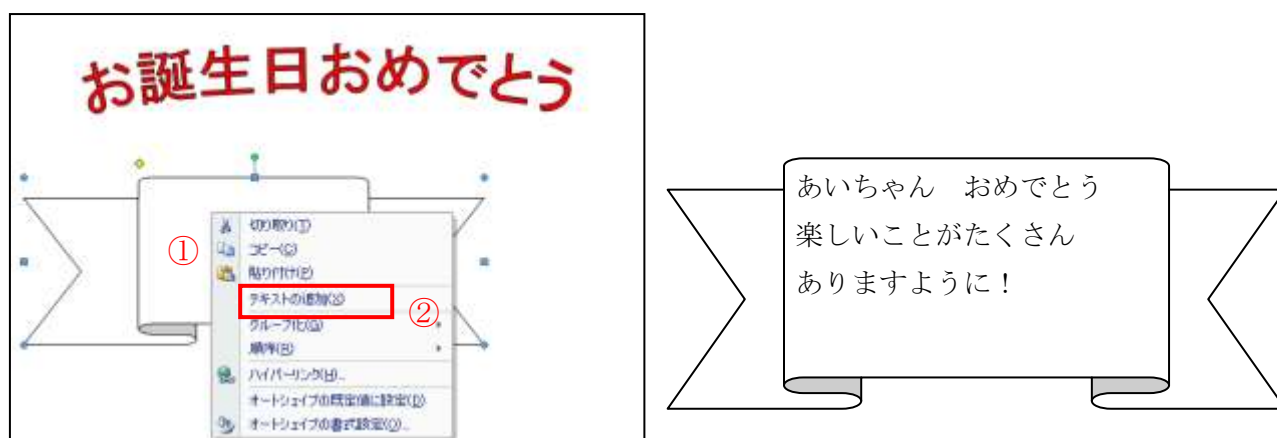
4. オートシェイプの挿入

- 1) ①【挿入】タブをクリックする→②【図形】をクリックする→「星とリボン」から③【上リボン】をクリックする→ドラッグしてリボンを作る。



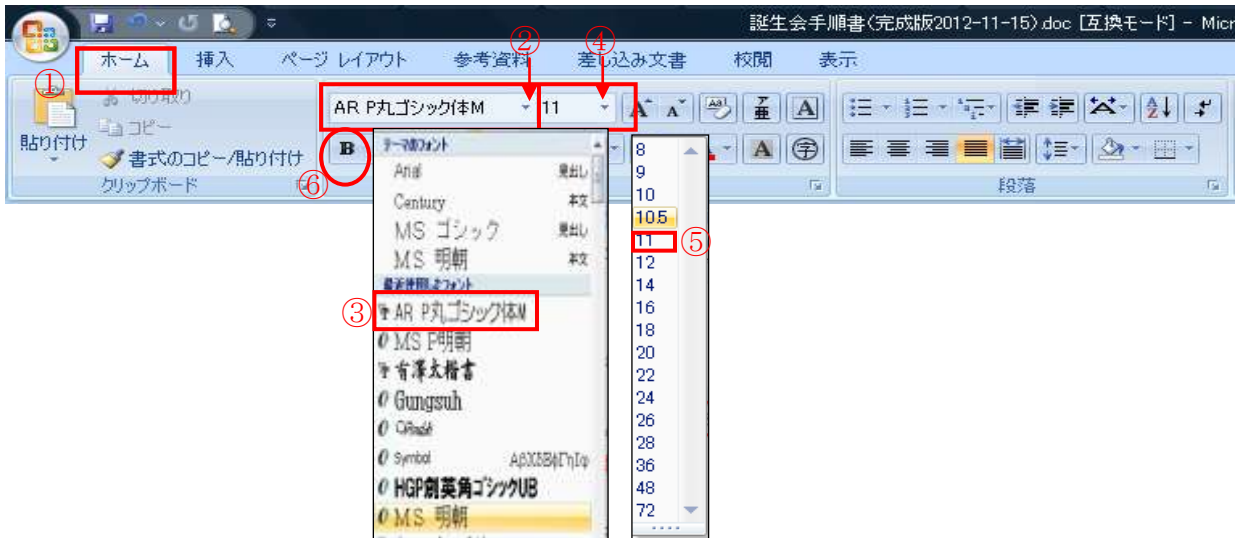
5. テキストボックスの追加

- 1) ①【リボンの図】を選択する→「図」の中で右クリックする→表示される②【テキストの追加】をクリックする→メッセージを入力する (Enter を押して改行する)



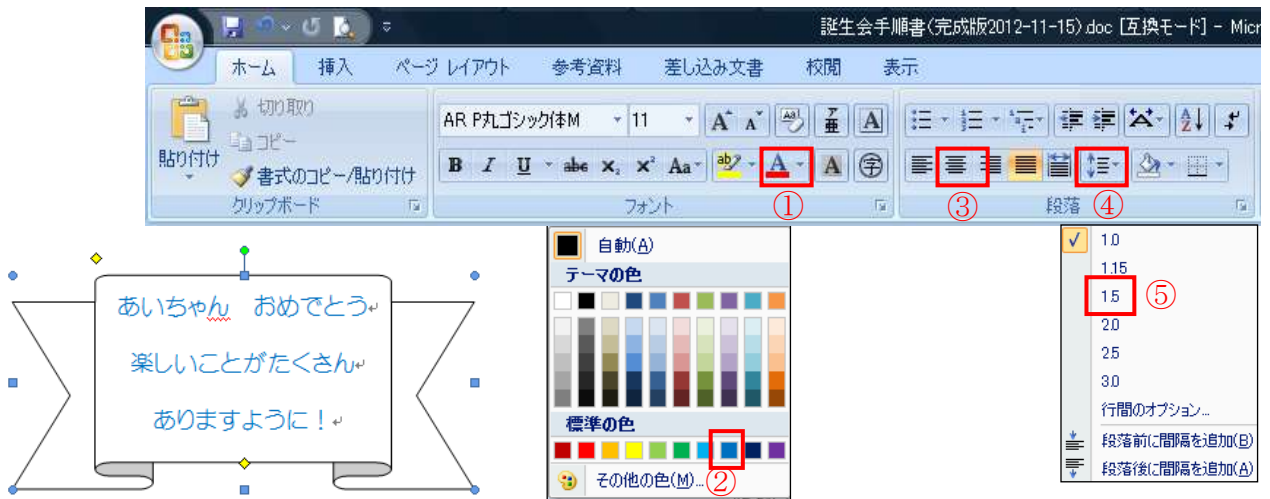
- 2) メッセージの書体・フォントサイズ・太さを変更する。

メッセージを選択した状態で①【ホーム】をクリックする→②【フォント▼】をクリックする→③「ARP 丸ゴシック体 M」をクリックする→④【フォントサイズ▼】をクリックする→⑤「11」ポイントをクリックする→⑥【B】太字をクリックする。




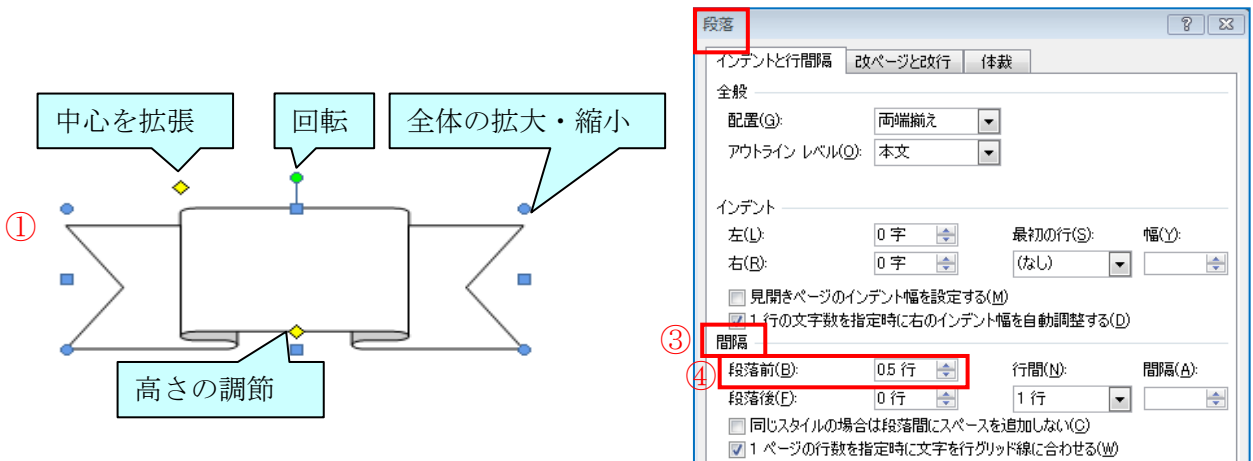
3) メッセージの色・行間・位置を変更する。

- ① 【フォントの色▼】をクリックする→② 【青】をクリックする→③ 【中央揃え】をクリックする→④ 【行間】をクリックする→⑤ 【1.5pt】をクリックする。



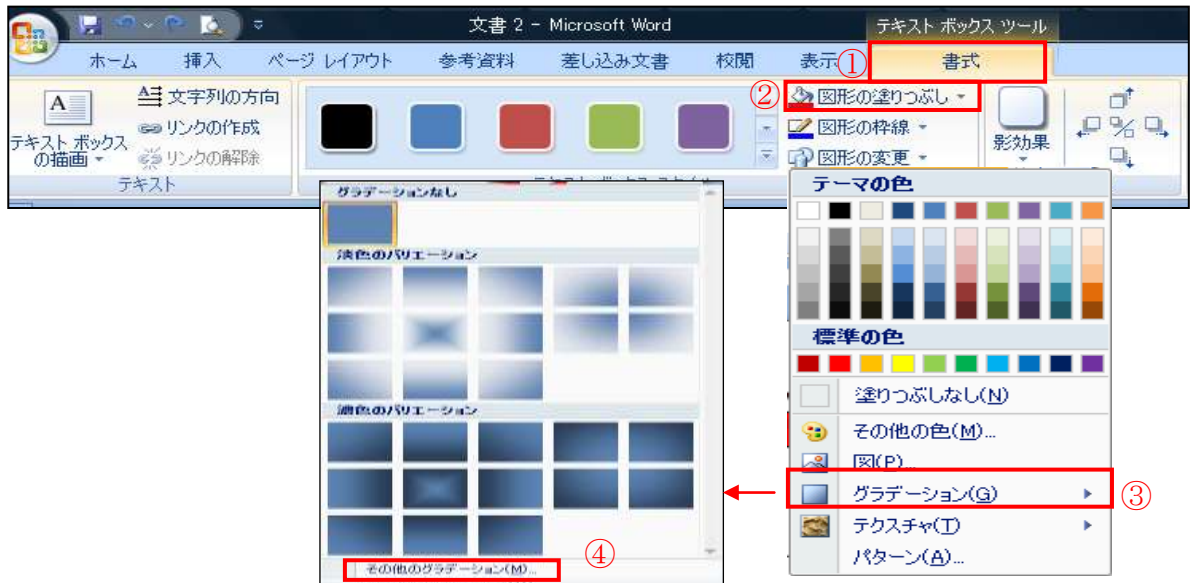
4) リボンの大きさ・形は周囲の①『サイズ変更ハンドル』で変更する。

文字の縦位置は先頭行にカーソルを置き「段落」グループの【】をクリックする→②「段落」の『ダイアログボックス』が表示される→③「間隔」の④「段落前」の行数などで調整する。

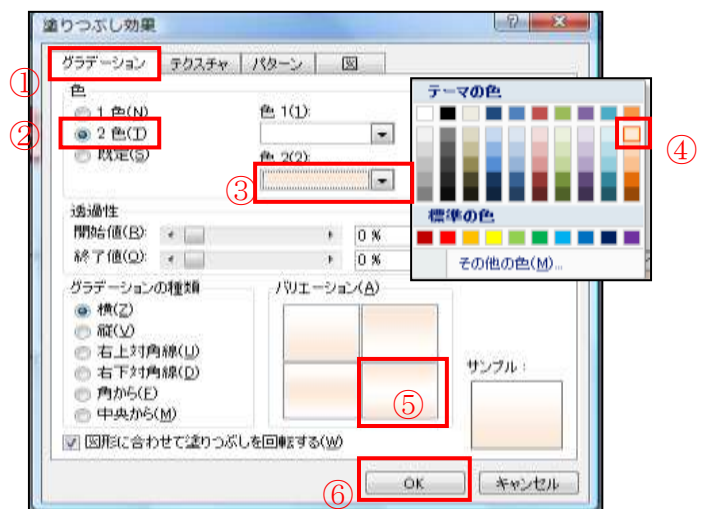


6. 図形の彩色

- 1) リボンの図を選択した状態で「テキストボックスツール」の①【書式】をクリックする→②【図形の塗りつぶし▼】をクリックする→③【グラデーション】をクリックする→④【その他のグラデーション】をクリックする。

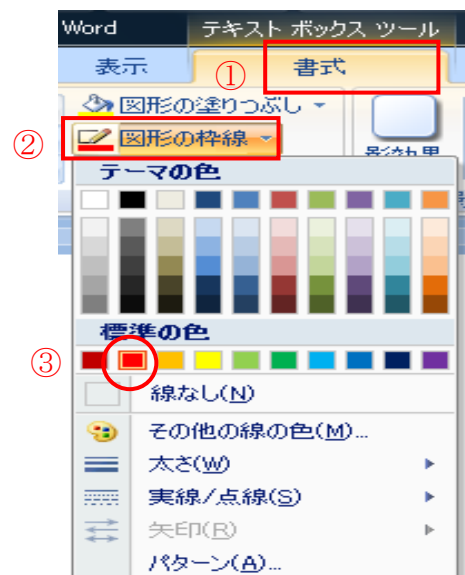
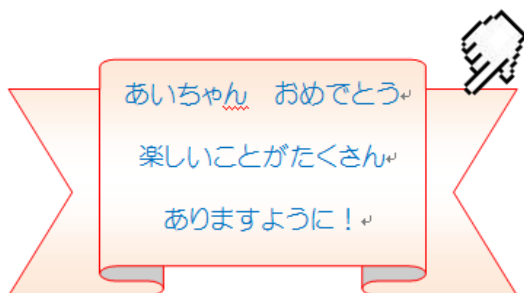


- 2) 『塗りつぶし効果』のダイアログボックスが表示される。→①【グラデーション】をクリックする→②【2色】をクリックする→③【色 2▼】をクリックする→④【オレンジ】をクリックする→⑤グラデーションの種類を選択する→⑥【OK】をクリックする。



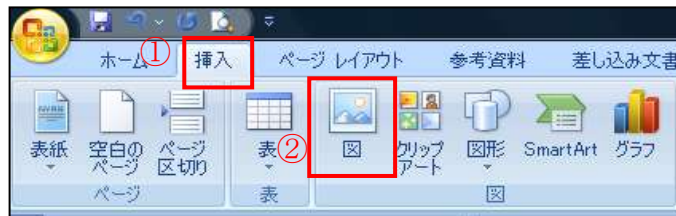
- 3) 枠線の色の変更

「テキストボックスツール」の①【書式】をクリックする→②【図形の枠線▼】をクリックする→③【赤色】をクリックする。

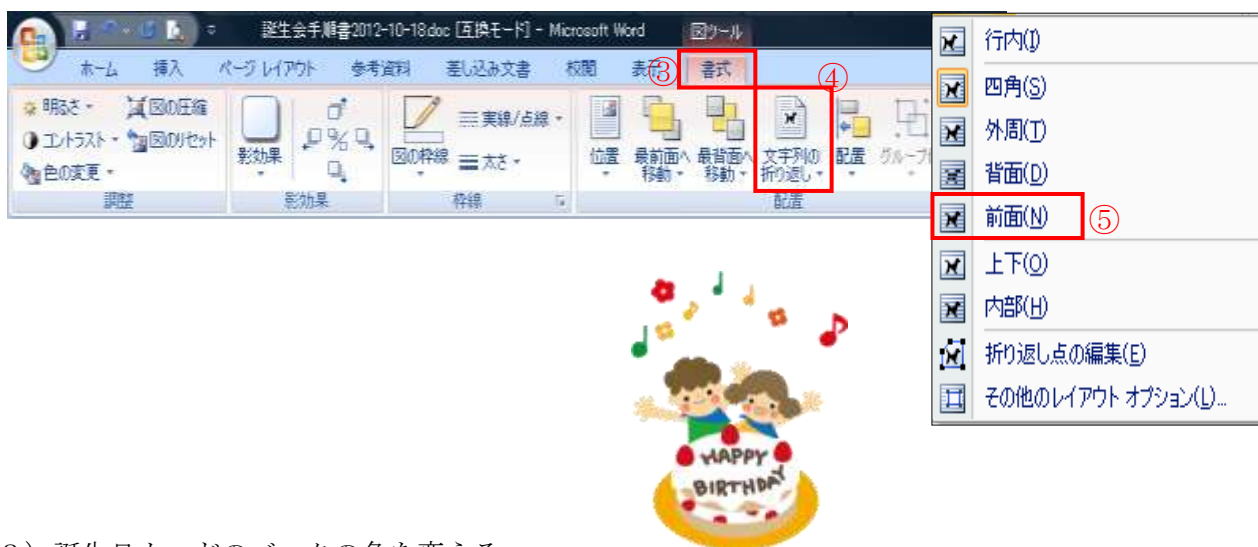


7. イラストの挿入と移動

- 1) ①【挿入】をクリックする→②【図】をクリックする→デスクトップにある【お誕生日カード】フォルダを開き→挿入するイラストをクリックする→図が挿入される。



- 2) 挿入されたイラストを選択する→「図ツール」の③【書式】をクリックする→④【文字列の折り返し】をクリックする→⑤【前面】をクリックする→イラストの移動・縮小を行い形や位置を整える。



- 3) 誕生日カードのバックの色を変える

- ①【ページレイアウト】をクリックする→②【ページの色】をクリックする→③【黄色】をクリックする。

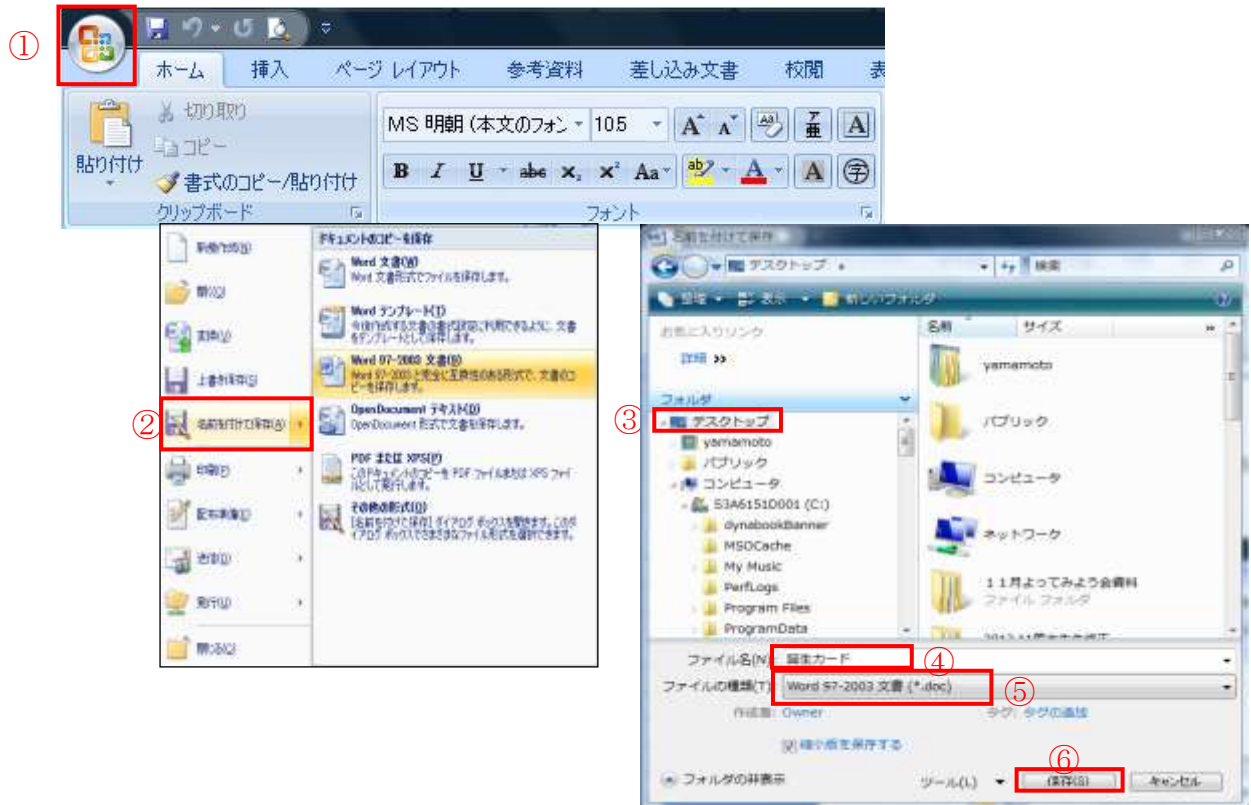


完成



8. 保存方法

- 1) ①【Office】ボタンをクリックする→②【名前を付けて保存▼】をクリック→『名前を付けて保存』のダイアログボックスが表示される→「フォルダ」内の③【デスクトップ】をクリックする→④ファイル名を【誕生カード】と入力する→⑤ファイルの種類で【Word97-2003 文書】を選択→⑥【保存】をクリックする。これでデスクトップに保存されました。



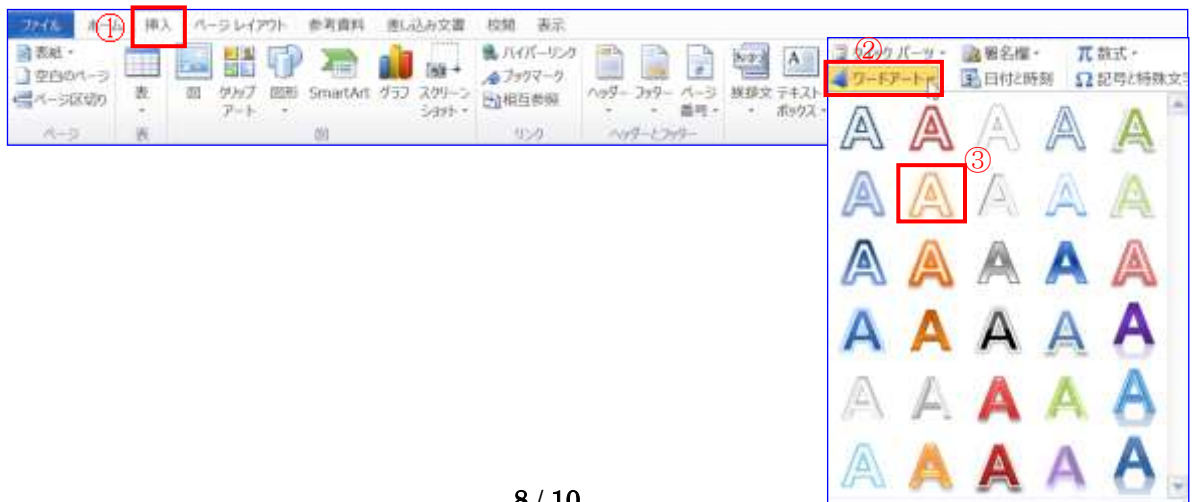
【参考】

Word2010 の場合のワードアートとオートシェイプの挿入方法

本文の「3. ワードアートの作成」、「4. オートシェイプの挿入」、「6. 図形の彩色」の各項目は、Word2010では次の操作となる。

3. ワードアートの作成

- 1) ①【挿入】タブをクリックする→②【ワードアート】をクリックする→ワードアートの③スタイルを選択する。(例：左から2番目、上から2番目)



- 2) ④「ここに文字を入力」文字が選択されて状態（青地反転文字）の【ワードアート】が挿入される
→⑤「お誕生日おめでとう」と入力する。



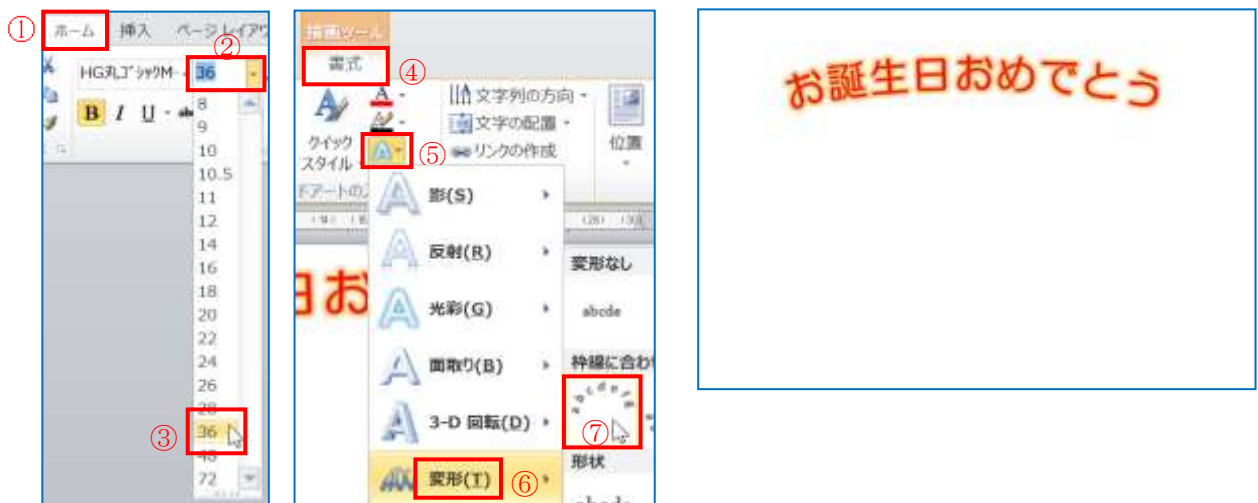
3) 文字の色を変える。

- 「お誕生日おめでとう」の文字を範囲選択し→「描画ツール」の ①【書式】をクリックする→②【文字の塗りつぶし▼】をクリックする→③【赤色】をクリックすると文字が赤色に変わる。→④そのままドラッグして位置を決める。



4) 文字サイズを変更し、文字を「上アーチ」形に変える。

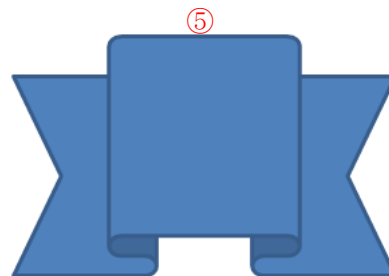
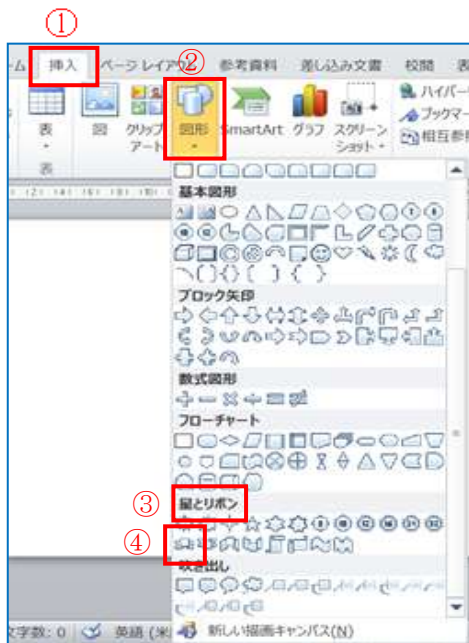
- 文字を範囲選択し、①【ホーム】→②【フォントサイズ】の▼をクリックして、サイズ③「36」を選択→【描画ツール】の④【書式】タブを開く→⑤【文字の効果】ボタンをクリック→⑥【変形】をクリックで表示されるリストから⑦【上アーチ】を選択する。



4. オートシェイプの挿入 と 6. 図形の彩色

注：Word2010では、「4. オートシェイプの挿入」と「6. 図形の彩色」を連続して実施する。

- 1) ①[挿入]タブをクリックする→「図」グループの②[図形]をクリックする→③「星とリボン」から④[上リボン]を選択する→⑤Word上でドラッグする。



2) 「描画ツール」の①[書式]をクリックする→「図形のスタイル」グループから②[その他]をクリックする→サブメニューから③[パステルオレンジ、アクセント6]をクリックする→④オートシェイプの色が変更された。

