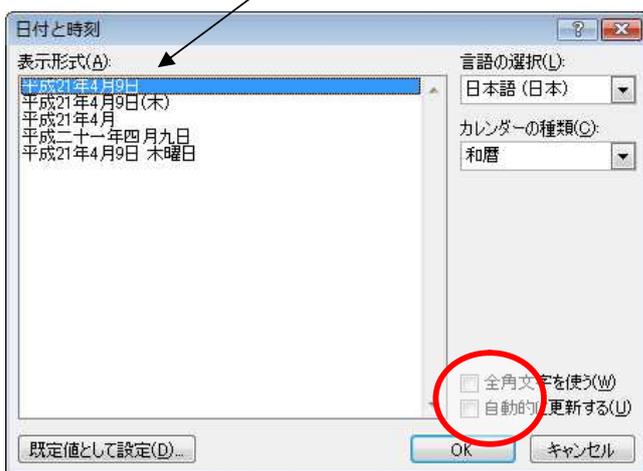
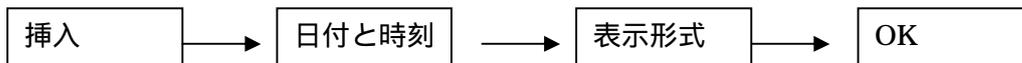


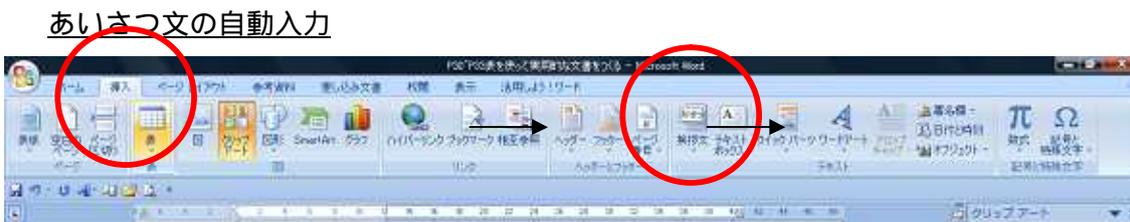
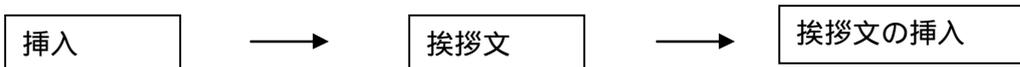
P 3 1

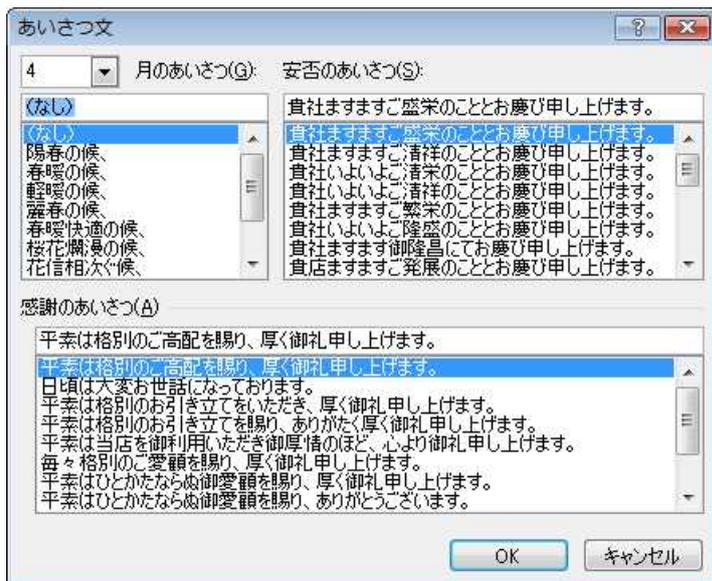
日付の自動入力



自動的に更新する」に☑を入れると
文書を開く都度、日付が更新される

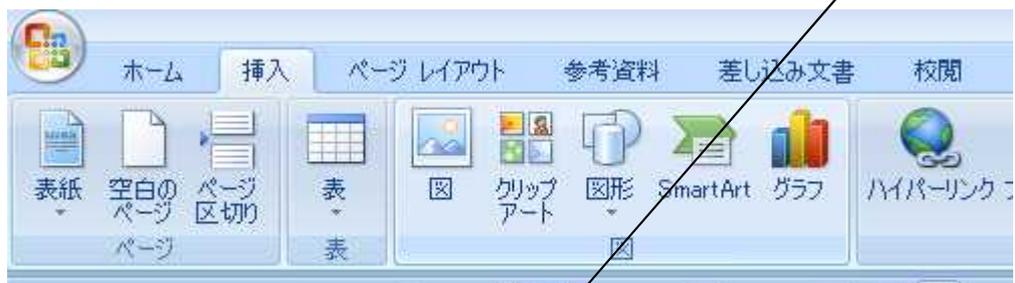
あいさつ文の自動入力





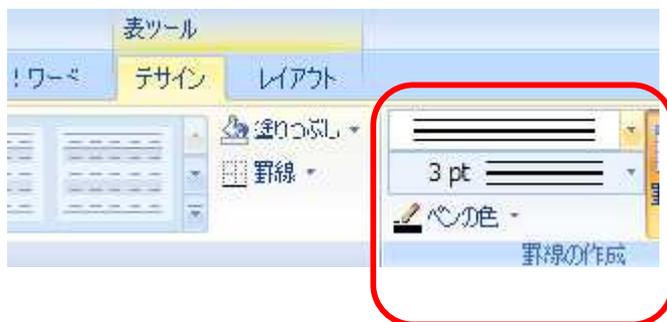
挨拶文を選択して、OKをクリックする

表の外枠の作成
表の外枠の作成



罫線を引くをクリックすると鉛筆のマークが現れるのでドラッグして枠線を引く

P 3 3 罫線の太さ・罫線の変更



表をクリック 表ツール
デザイン 種類と太さを
変える ペンの色で罫線の色も変え
ることができる