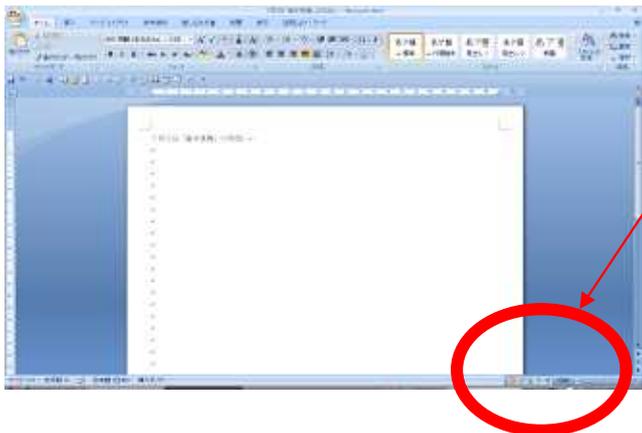


7月5日「暑中見舞いの作成」



- 1・はがき作成の準備
- (1) 設定の変更
 - ・WORDを開く レイアウト表示

(2) はがきサイズの設定

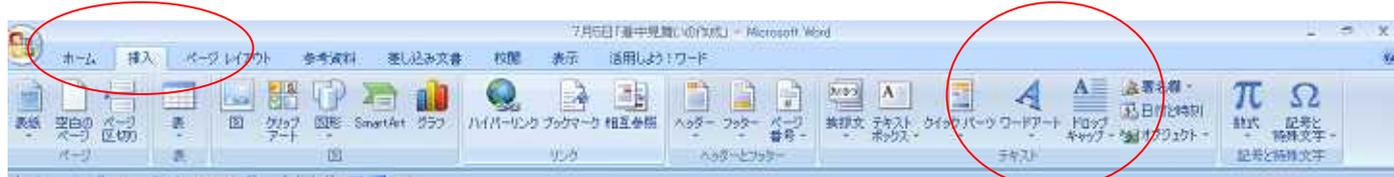
ページレイアウト サイズ はがきサイズを選択する



2・はがき文面作成

(1) 文章入力

ワードアートを出す 挿入 ワードアート



暑中見舞い

ワードアートで書いた文字の上をクリックする ワードアートツールをクリック



アンカー記号の固定

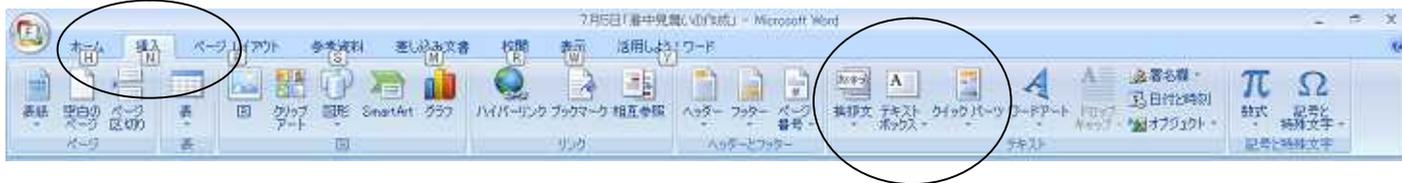
アンカー記号をページ上部に移動する

その他のレイアウトオプション

文字列の折り返し クリック

アンカーを段落に固定する

7月5日「暑中見舞いの作成」
 テキストボックスで文字の挿入



テキストボックスの枠線を消す



(1) テキストボックスをクリック テキストボックスツールをクリック



図形の枠線 線なし



テキストボックスの透明化

図形の塗りつぶし 塗りつぶしなし

(2) イラストや写真を挿入する

挿入 図



はがき文面ウィザートを使う

差し込み文書 はがき印刷 文面印刷

