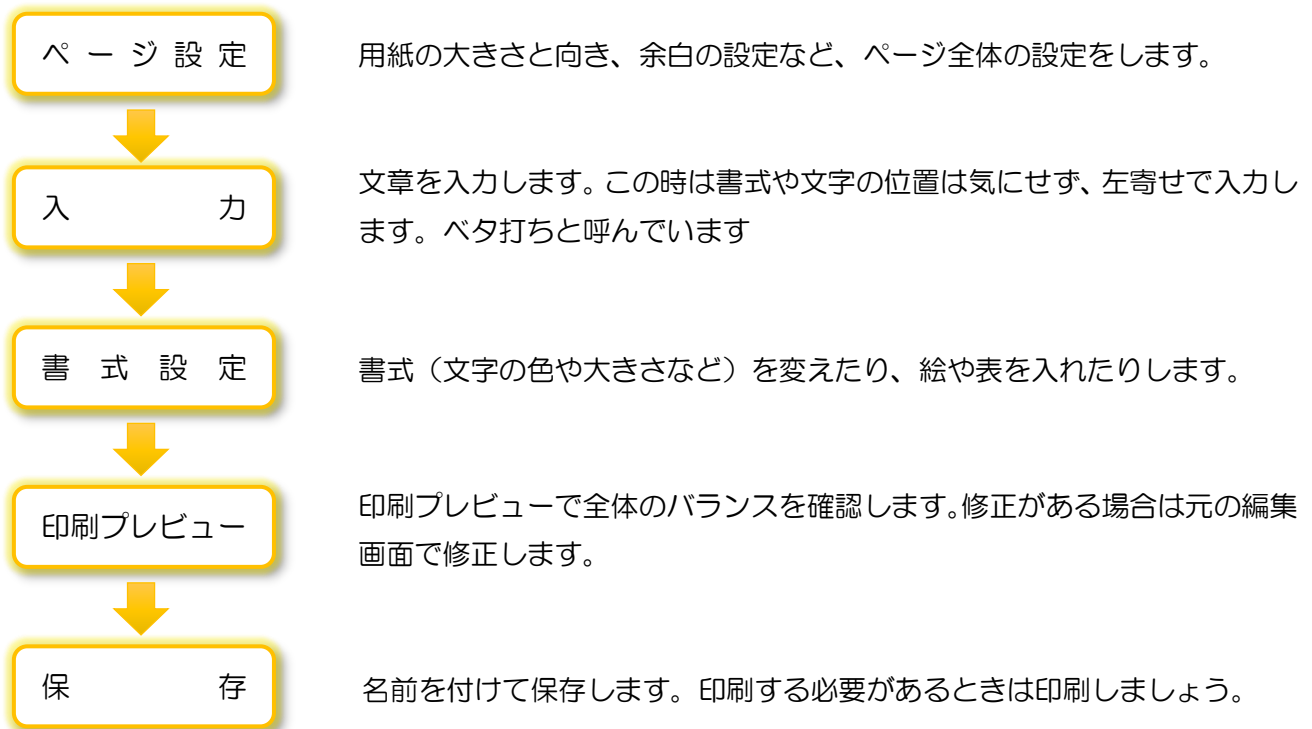


## 初めての Word 第 2 回 ～文章作成～

## 1 文章作成の流れ

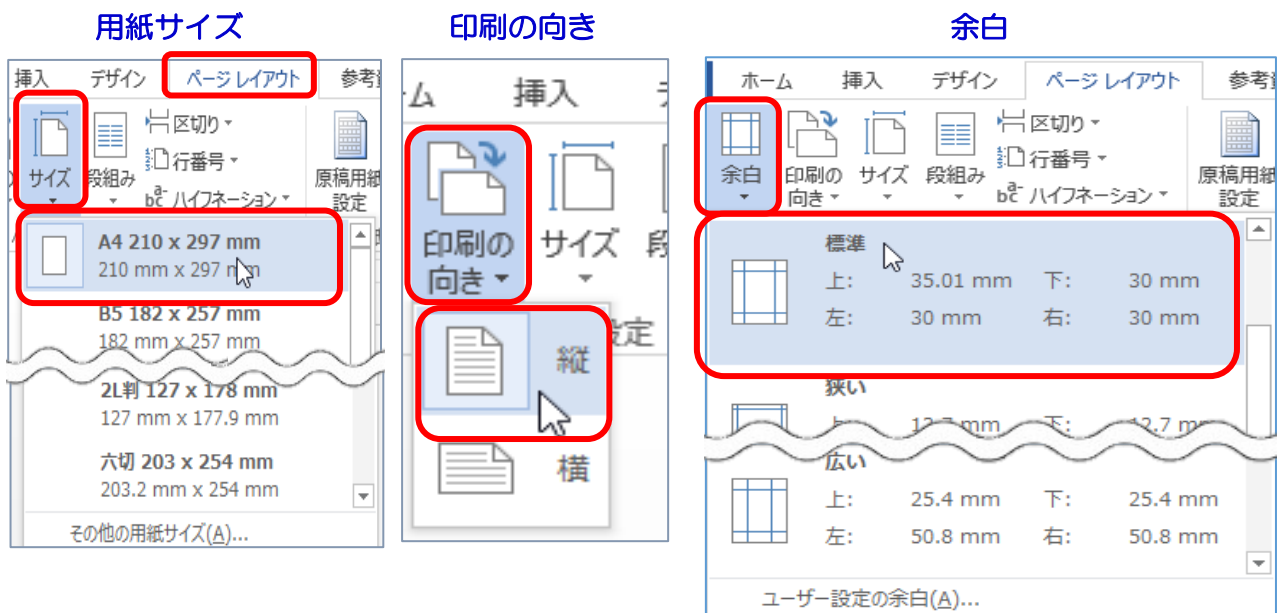


## 2 ページ設定

用紙の大きさや向き、余白の広さを決めることをページ設定といいます。

- (1) 「ファイル」タブをクリックし、「白紙の文書」を選択する。
- (2) 「ページレイアウト」タブをクリック。
- (3) 「ページ設定」グループの「サイズ」をクリックし、**用紙サイズ**を選択する。  
(初期設定では A4 になっている。) 本日の講座では A4 を使用する。
- (4) 次に、「印刷の向き」をクリックし、「縦」を選択する。(初期設定では「縦」になっている。)
- (5) 続いて、「余白」をクリックし、作成したい余白の大きさを設定する。初期設定では標準になっている。ここでは、「標準」を使用する。

※「ユーザー設定の余白」をクリックして、用途に応じた余白の大きさに変更することもできる。



### 3 文章入力

次の文章（ベタ打ち）を入力しましょう。

2017年3月21日(火)

春の撮影会のお知らせ

↵

春の風が心地よい爽やかな季節となりました。皆様にはますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、わが連島フォトクラブでは、今年も春の撮影会を企画しましたのでご案内いたします。皆様お誘いあわせの上、ぜひご参加ください。

↵

4月8日(土)

倉敷駅北口9時集合

倉敷駅北口17時解散予定

↵

申込方法：事務局鈴木まで(086-123-4567)



**文字を間違えて入力してしまったら!!**間違えた文字を削除して修正しましょう。

**Delete** キー⇒「|」(カーソル)の後ろ(右側)の文字が削除される。

**BackSpace** キー⇒「|」(カーソル)の前(左側)の文字が削除される。

**Delete** キーまたは、**BackSpace** キーを押して文字を削除した後、正しい文字を入力しましょう。


### 4 範囲指定

パソコンに何かを命令するには「この場所に」と指定しておかなくてはなりません。「この場所に」と範囲を教えることを「範囲指定」といいます。


#### (1) ドラッグで範囲指定

- ① 文字列の左側にマウスポインターを合わせる。
- ② マウスの左ボタンを押しながら、最後の文字の右側まで動かす。  
(この動作を**ドラッグ**という。)
- ③ ドラッグした部分が薄い青に反転したら、範囲選択成功。


#### (2) 行の範囲指定

- ① 左側の余白にマウスポインターを持っていくと、ポインターの形が  に変わる。
- ② クリックすると、その右側の1行が選択される。

#### (3) 複数行の範囲指定

- ① 左側の余白にマウスポインターを持っていくと、ポインターの形が  に変わる。
- ② クリックし、そのまま下にドラッグする。

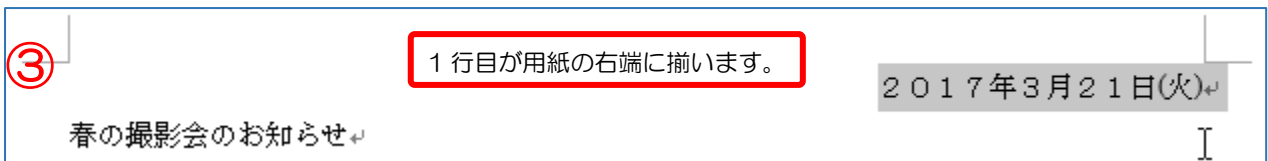
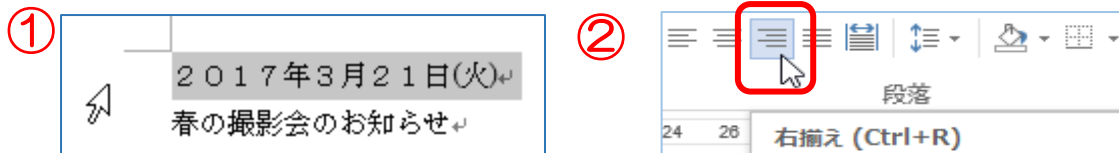
#### (4) 文書全体の範囲指定

- ① 左側の余白にマウスポインターを持っていくと、ポインターの形が  に変わる。
- ② トリプル(3回)クリックすると文書全体を選択することができる。

## 5 書式設定

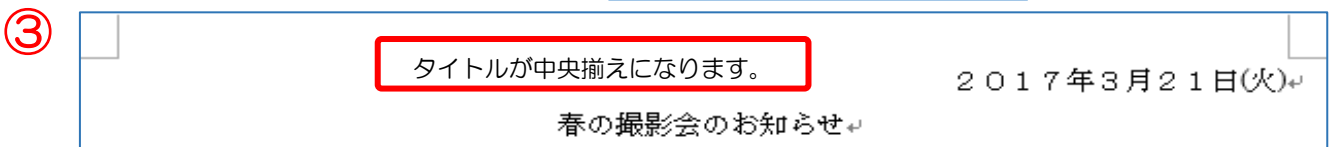
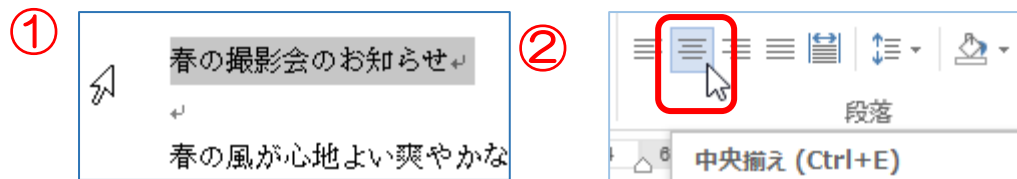
(1) 右揃え…文字を用紙の右に揃えます。

- ① ㇏で1行目を選択する。
- ② 「ホーム」タブの「段落」グループにある「右揃え」ボタンをクリックする。



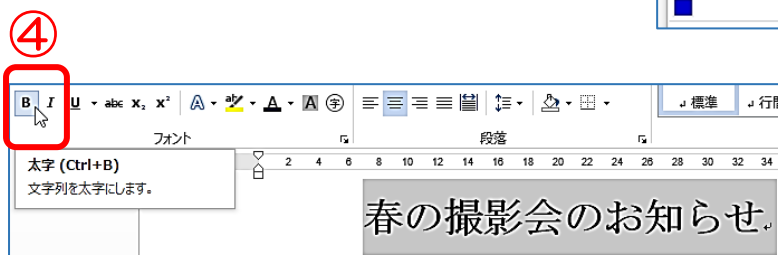
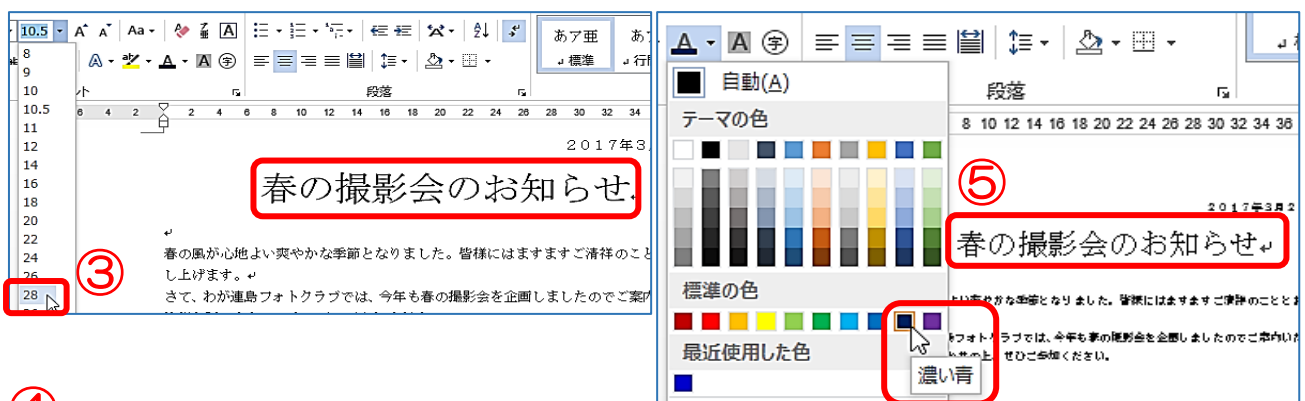
(2) 中央揃え…文字を用紙の中央に揃えます。

- ① 中央揃えにする文字列(2行目)を㇏で選択する。
- ② 「ホーム」タブの「段落」グループにある「中央揃え」ボタンをクリックする。



(3) フォントのサイズ(文字の大きさ)や色を変更しましょう。

- ① タイトル(「春の撮影会のお知らせ」)行を選択する。
- ② 「ホーム」タブの「フォント」グループから「フォントサイズ」ボタンをクリックする。
- ③ フォントサイズ一覧から「28」をクリックする。
- ④ 次に、「B」ボタンをクリックし、太字にしましょう。
- ⑤ さらに、「フォントの色」ボタンをクリックし、一覧から「濃い青」をクリックしましょう。



(4) 本文 1 行目と 3 行目の行頭にスペースを挿入し、1 文字分下げましょう。

- ① 「春」の文字の前に「|」(カーソル)を置き、「スペース」キーを 1 回押す。
- ② 同様にして「さて」の前にも 1 文字分のスペースを挿入する。

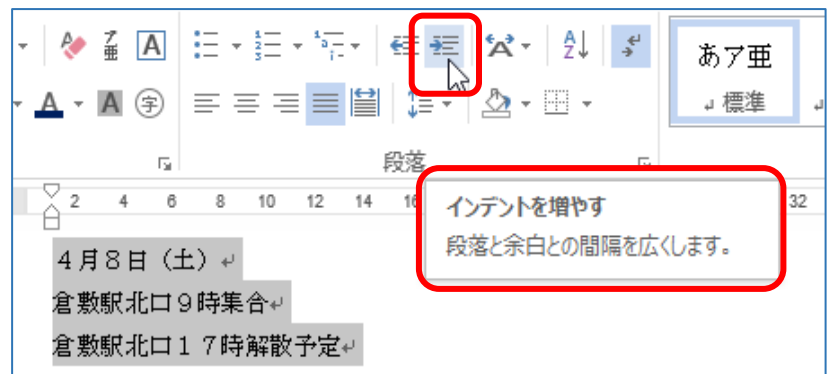


(5) 3 文字分下げをし、箇条書きの行頭文字をつけてみましょう。

- ① をドラッグして 9 行目から 11 行目までを選択する。
- ② 「ホーム」タブの「段落」グループから「インデントを増やす」ボタンを 3 回クリックする。
- ③ 9 行目から 11 行目を選択している状態で、「箇条書き」ボタンをクリックし、「◆」のマークを選択する。
- ④ 文字のない部分をクリックして選択を解除する。

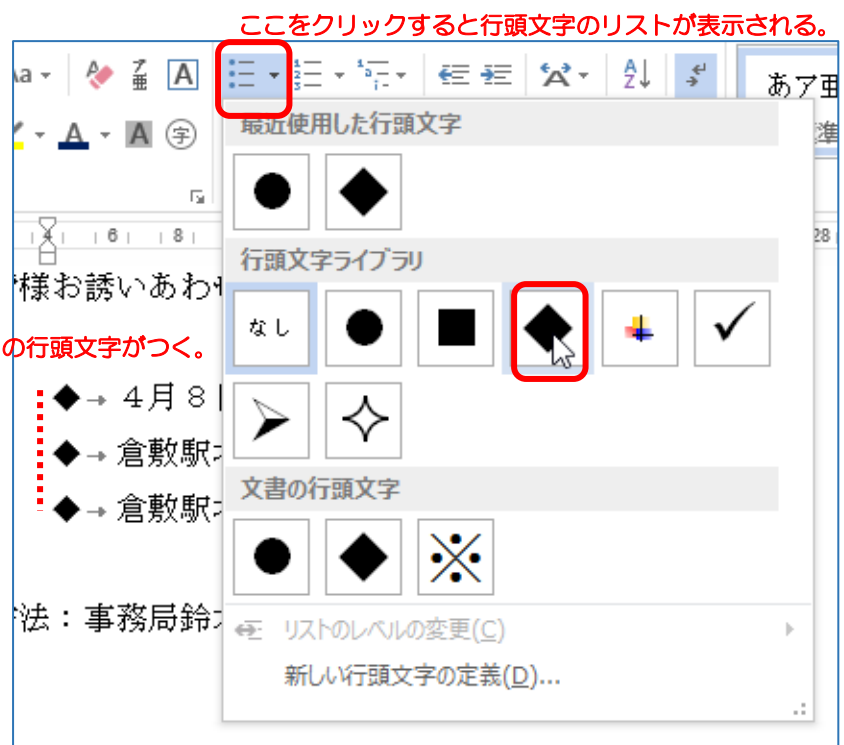
### ② インデントを増やす

3 回クリックして  
3 文字分下げする。



### ③ 箇条書き

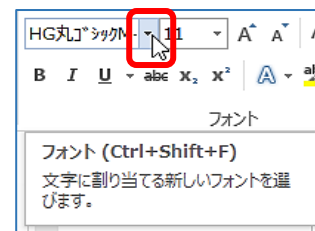
3 文字分下げされ、「◆」の行頭文字がつく。



(6) 全体のフォントを変更してみましょう。

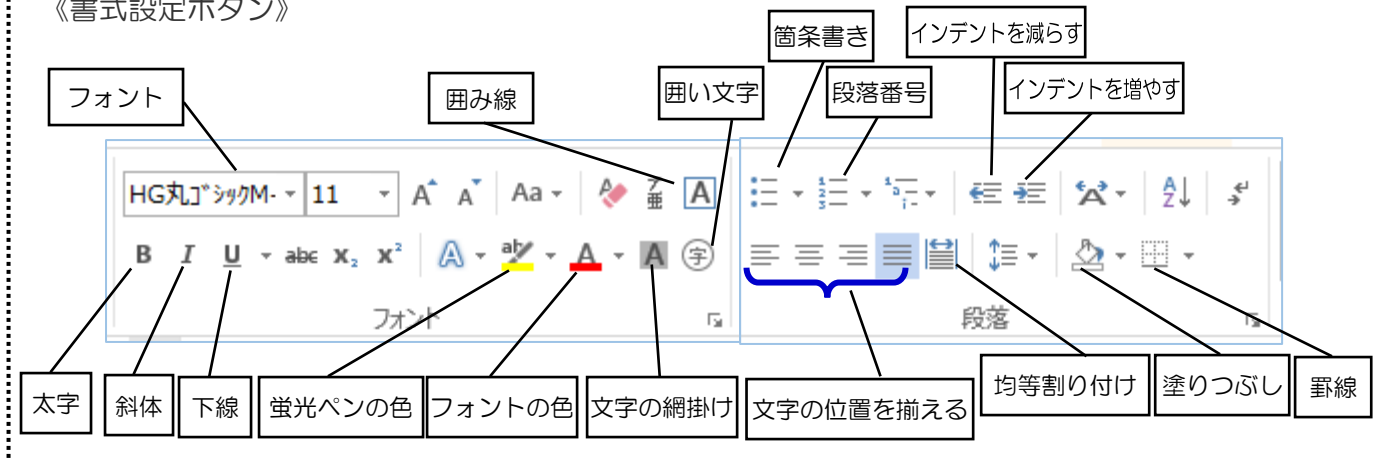
- ① 文書全体を範囲指定して選択する。
- ② 「ホーム」タブの「フォント」グループから「フォント」ボタンをクリックする。
- ③ 「フォント」一覧から「HG 丸ゴシック M-PRO」をクリックする。
- ④ 文字のない部分をクリックして選択を解除する。

《フォントボタン》




(参考) 文字の「飾りつけ」(文字をどのようにみせるか)のことを「書式設定」と言います。

《書式設定ボタン》



## 6 印刷プレビュー

(1) 印刷プレビューで全体のバランスを確認しましょう。

- ① 「ファイル」タブをクリックする。
- ② 「印刷」をクリックする。
- ③ 印刷イメージを確認し、修正する場合は、左上の  をクリックして元の画面に戻る。


(2) 作成した文書を印刷する。

## 7 保存

作成した文書は必ず「名前を付けて保存」しておく。

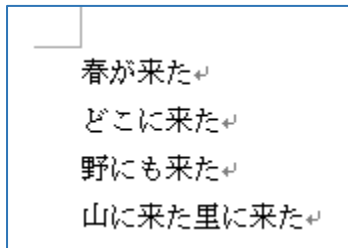
## 《参考》

## 1 行の選択

この手順書では、 をクリックして選択する方法を紹介しているが、複数行や行の一部でなく、ある行全体に対して編集をする場合には、その行のどこかにカーソルがあれば、簡単に操作することができる。

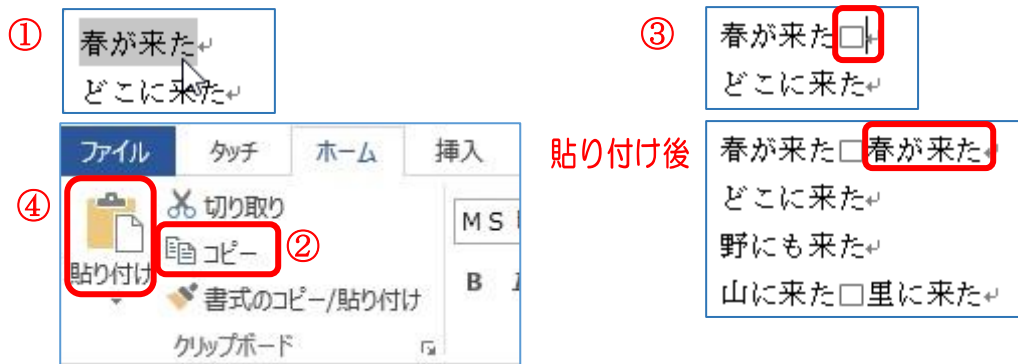
## 2 文字のコピー・貼り付け

(1) 次の文字を入力しましょう。(設定はすべて初期設定)



(2) 文字のコピー・貼り付け

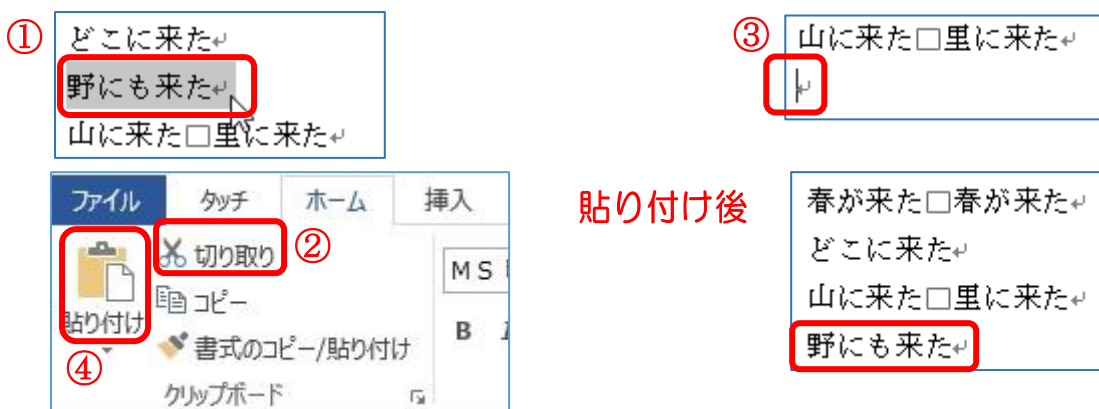
- ① 1行目の「春が来た」を選択する。
- ② 「クリップボード」グループの「コピー」をクリックする。
- ③ コピーした文字列を張り付けたいところでクリックし、「|」(カーソル)を出しておく。ここでは「春が来た」の後ろでスペースキーを押し、スペースの後にカーソルを移しておく。
- ④ 「貼り付け」をクリックすると、指定した文字列がコピーされる。



## 3 文字の移動 (切り取り + 貼り付け)

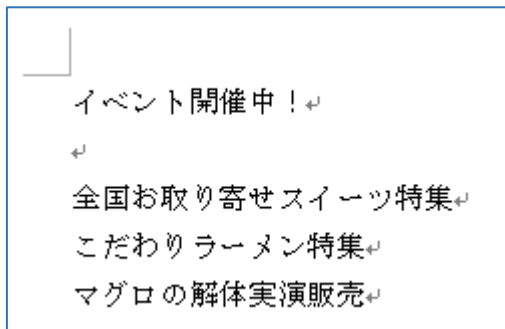
文字の切り取り(元の文字はなくなる)・貼り付けを利用して、文字列を移動させることができる。

- ① 切り取りたい文字を選択する。(ここでは「野にも来た」を選択)
- ② リボンの「切り取り」をクリックする。
- ③ 切り取った文字を貼り付けたいところでクリックし、「|」(カーソル)を出しておく。(ここでは、「山に来た 里に来た」の次の行の先頭にカーソルを移しておく。)
- ④ リボンの「貼り付け」をクリックする。



《練習問題1》 ページ設定は、B5 横、余白は「標準」とする。

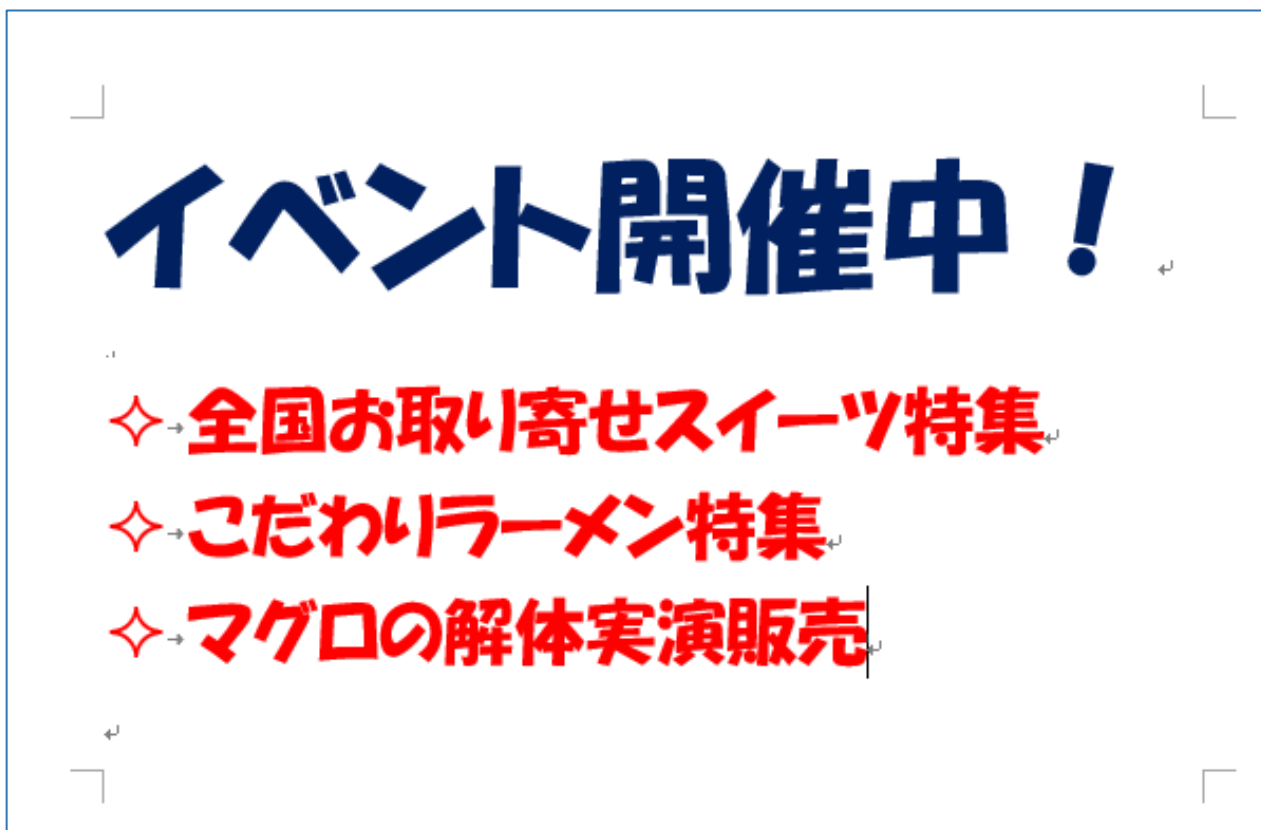
1 以下の文章を入力しましょう。



2 書式設定

- (1) 「イベント開催中！」から「マグロの解体実演販売」まで選択して、フォントを「HGP 創英角ポップ体」に設定。
- (2) 「イベント開催中！」はフォントサイズ「72」、文字の色は「濃い青」に設定する。
- (3) 3行目から5行目までのフォントサイズは「36」、文字の色は「赤」に設定する。
- (4) 3行目から5行目の行頭に箇条書きの「◇」を設定する。

3 完成



4 完成したら印刷プレビューで確認し、名前を付けて保存しておきましょう。

《練習問題2》 ページ設定は、B5 横、余白は「やや狭い」とする。

1 以下の文章を入力しましょう。

レッツ！ハイキング

恒例の春のハイキングのお知らせです。

今年は、真備美しい森を歩きます。初心者の方でも歩きやすいコースを選んでいきますので、初めての方でも安心です。

美しい自然の風景を堪能しながら、清々しい空気の中で、心身ともにリフレッシュしましょう。

日時：2017年4月9日（日）7：00～

集合場所：マービーふれあいセンター

持ち物：お弁当、水筒、タオル、雨具など

※持ち物は最小限にしましょう。

申し込み：086-123-4567（担当：田中）

**ヒント**

「※」は「こめ」と入力して変換する。

2 書式設定

- (1) タイトルは、フォント「HGP 創英角ポップ体」、フォントサイズ「28」、文字の色は「赤」、太字に設定。中央揃え。
- (2) タイトル以外の文字は、フォント「HG 丸ゴシック M-PRO」フォントサイズ「11」に設定する。
- (3) 3行目から6行目までの段落の最初は1字下げ。
- (4) 9～13行目までは、2文字下げる。その後、「◆」の行頭文字（箇条書き）を入れる。
- (5) 「日時」「集合場所」「持ち物」「申し込み」は、4字の均等割り付け。

3 完成

**レッツ！ハイキング**

恒例の初のハイキングのお知らせです。

今年は、真備美しい森を歩きます。初心者の方でも歩きやすいコースを選んでいきますので、初めての方でも安心です。

美しい自然の風景を堪能しながら、清々しい空気の中で、心身ともにリフレッシュしましょう。

◆日時：2017年4月9日（日）7：00～

◆集合場所：マービーふれあいセンター

◆持ち物：お弁当、水筒、タオル、雨具など

※持ち物は最小限にしましょう。

◆申し込み：086-123-4567（担当：田中）

4 完成したら印刷プレビューで確認し、名前を付けて保存しておきましょう。