

テンプレートで年賀状作成

H27.7.29 IT ふたば会-水島講座

速攻！パソコン講座 2010 の該当説明
ページを示しています

重点操作

[テンプレート使用]
[横書き文字]
[テキストボックス挿入]
[文面作成]

1. Word を起動し新規文書を開きます

P11～P12

Office2007～2010～2013 のどの PC でも開けるように互換モードを使います。

Word 左上の[ファイル]タブをクリックします→[名前を付けて保存]→

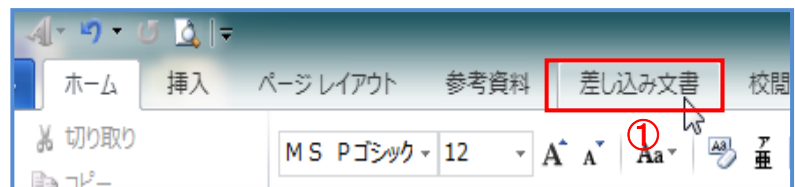
ファイル種類部分[word97-2003 文書]を選択→保存場所は[デスクトップ]を選択→

ファイル名は[テンプレートで年賀状作成]と入力→[保存]をクリックします。

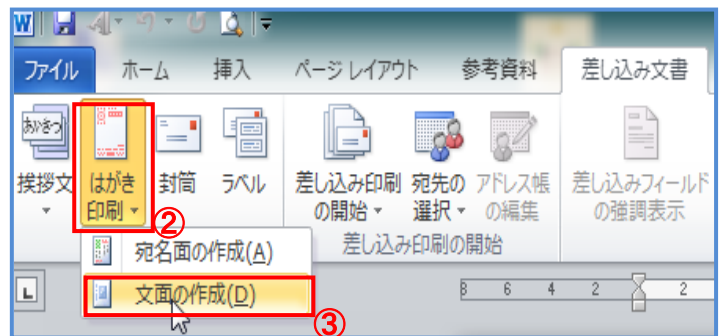
2. [はがき文面ウィザード]という機能を使いのはがきの文面を作成します

P84～P85

(1) [差し込み文書]①タブをクリック
します

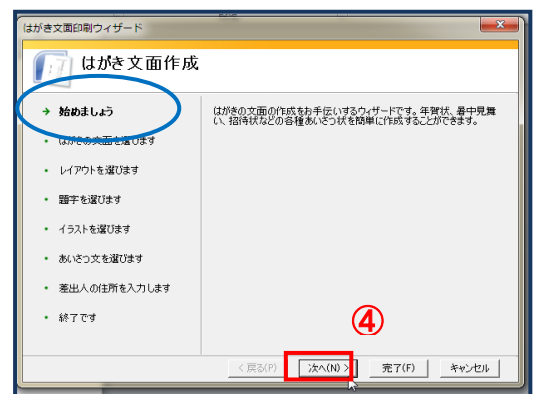


(2) [はがき印刷]②をクリックします

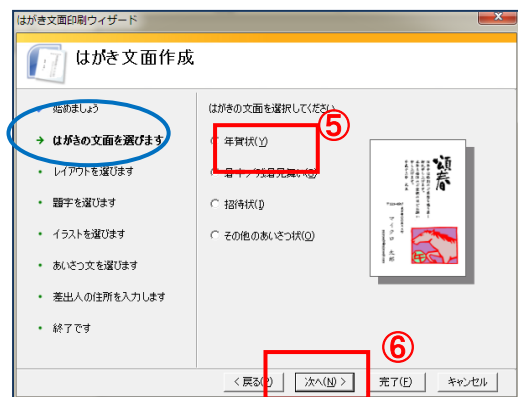


(3) [文面の作成]③を選択します→
[はがき文面印刷ウィザード]が起
動します→以降、この[はがき文
面印刷ウィザード]を使って作業を進めます。

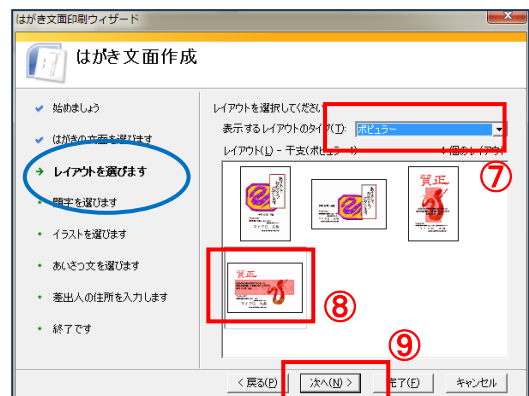
(4) [始めましょう]画面が表示されます→[次へ]④ボ
タンをクリックします



- (5) [はがきの文面を選びます] 画面が表示されますので、[年賀状]⑤を選択します→[次へ]ボタン⑥をクリックします



- (6) [レイアウトを選びます] 画面が表示されます→[レイアウトのタイプ]で[ポピュラー]⑦を選択します→使いたいレイアウト⑧を選択します→[次へ]⑨ボタンをクリックします



- (7) [題字を選びます]画面が表示されます→題字⑩を選択します→[次へ]⑪ボタンをクリックします

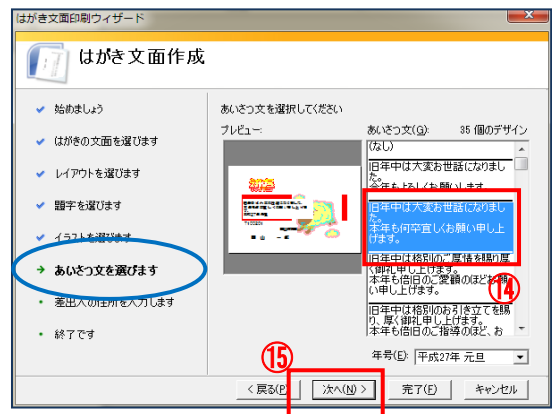


- (8) [イラストを選びます]画面が表示されます→イラスト⑫を選択します→[次へ]⑬ボタンをクリックします

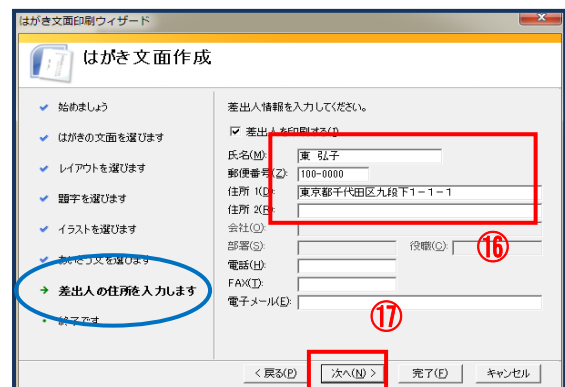


(9) [あいさつ文を選びます] 画面が表示されます

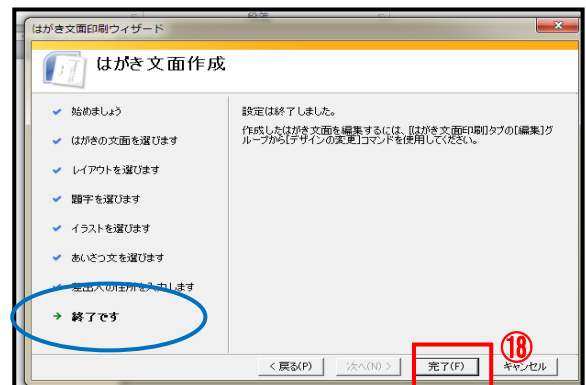
→挨拶文⑭を選択します→[次へ]⑮ボタンをクリックします



(10) [差出人の住所を入力します]画面が表示されます→[氏名 郵便番号 住所](ご自分の)⑯を打ち込みます→[次へ]⑰ボタンをクリックします



(11) [終了です] 画面が表示されます→[完了]⑱ボタンをクリックします



[はがき文面印刷ウィザード]機能を使ったはがきの文面が作成されました。



3. 作成したはがき文面のデザイン、内容を編集、変更してみましょう

[はがき文面印刷]タブを使って

題字の変更

初春→賀正

テキストボックスを編集

図形の塗りつぶしなし 改行
スペース フォント 文字の大きさ、色

[挿入]タブから

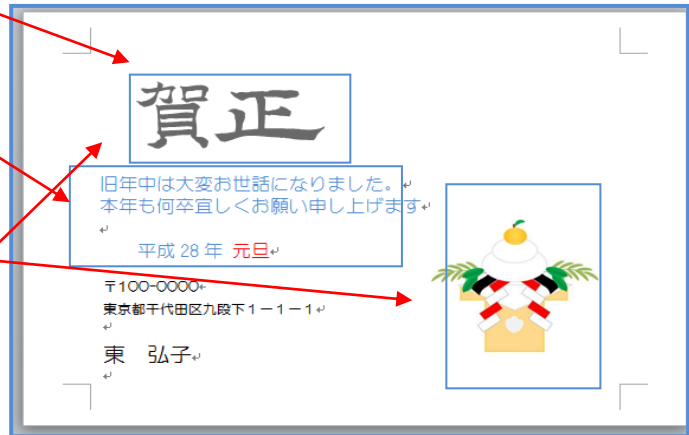
イラストの挿入

羊→鏡餅

[図ツールの書式]から

題字の色の変更

自動→グレースケール



(1) [題字の変更] (初春を賀正に替えてみましょう)

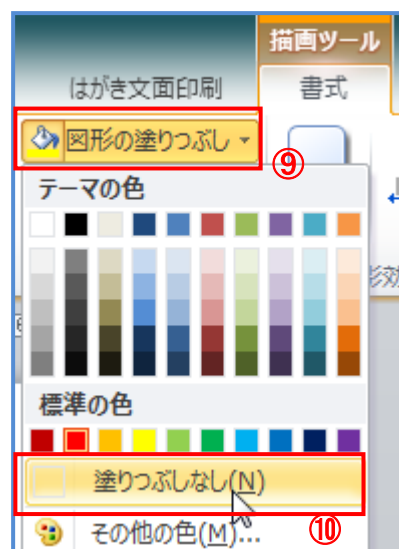
- i. はがきの文面が作成されましたら、[はがき文面印刷]②タブが表示されます→このタブをクリック→[デザインの変更]画面③が表示されます (* word2007 は出てきません)
- ii. 初春①をクリックして選択→デリートキーで消します→
- iii. [デザインの変更]③→[題字]④タブをクリック→賀正⑤選択し→[新しく挿入する]⑥をクリックします。
- iv. 初春が賀正に変わりました。

「注: デザインを変更する場合は、今あるものをクリックしてデリートキーで消しておきましょう」



(2) [テキストボックスを編集]

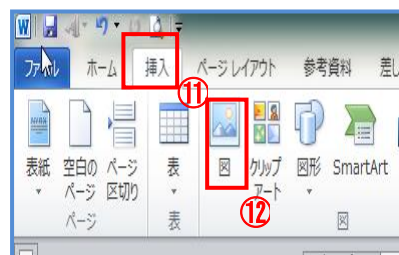
- i. 塗りつぶしを[なし]にしてみましょう
 [テキストボックス]を選択→[描画ツール]の[書式]
 ⑧をクリック→[図形の塗りつぶし]⑨をクリック→
 [塗りつぶしなし]⑩をクリックします
- ii. 挨拶文のテキストボックスをクリックします
- iii. 挨拶文の[申しあげます]の後ろにカーソルを入れて
改行します→
- iv. 平成27年の前にカーソルを持っていきスペースを
2つ開けます P27.P29
- v. 平成 27 年→28 年に直し元旦を赤字にします
- vi. [フォント][文字]の大きさ、色 を変えてみましょう



(3) [イラストの挿入] P60~61

[羊]のイラストを[鏡餅]のイラストに変えます

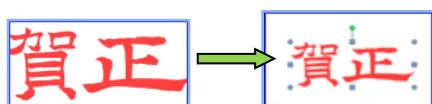
- i. [羊]のイラストをクリックします→デリートキーで消し
ます
- ii. [挿入]⑪タブをクリック→[図]グループから [図]
(word2013 では[画像])⑫をクリック→デスクトップを
選択→(用意している)イラストから[鏡餅]を選択し
て→[挿入ボタン]をクリックします
- iii. [鏡餅]のイラストをクリックして大きさを変え移動させます



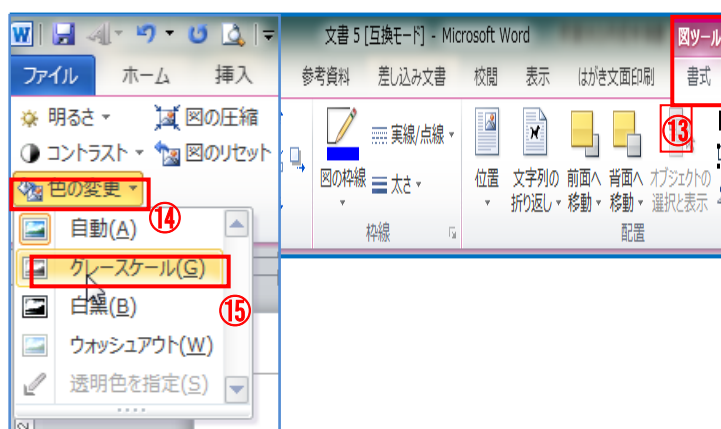
「注:.....あらかじめ[鏡餅]のイラスト(教材)を取り込みデスクトップに
入れておきます」

(4) [題字の色の変更]

- i. [賀正]をクリックします
- ii. 右の様に変わります



- iii. [図ツールの書式]が出ます
 [書式]⑬→[色の変更]⑭→[グレースケール]⑮→



4. インターネットより画像を取り込んでみましょう（今日はデモンストレーションのみです）

*はがき文面印刷ウイザードの中のイラストは[羊]（今年の干支）ですので、平成[28]年の年賀状として利用できません。学習では、[羊]のイラストを、[鏡餅]に変えました。

年賀状素材（イラスト、写真、フォント等）は、インターネット上で自由に入手できますので、利用してみてください（無料）



- i. 上記[さるの干支の画像]はインターネットより取り込みました。
参考までにリンクしました。

http://www.eonet.ne.jp/~hizakosi/illust_top.htm

①

- ii. インターネット①に繋ぎ 猿干支 2 を選択→
- iii. サルの画像②を 右クリック→
- iv. 名前を付けて画像を保存③をクリック →
- v. 保存先を指定して（今日はデスクトップに）保存します→
- vi. [鏡餅]のイラストをクリックして→デリートキーで消します
- vii. [挿入]タブをクリック → [図]（word2013 では[画像]）をクリック→
- viii. [サルの画像]を選択→ [挿入ボタン]をクリック→
- ix. [サルの画像]が取り込まれますので大きさを調整します

