


# ワードでレシピを作きましょう

右の文章を使って、下のような見栄えの良いレシピを作きましょう。

ここで学ぶこと

1. ワードの起動
2. 名前を付けて保存する
3. ページ設定（用紙の大きさ・余白）
4. 段落記号  の表示
5. 文字の装飾（種類・サイズ・太字）
6. タブとリーダー
7. 写真の挿入
8. オートシェイプ（図形）の挿入
9. 罫線で囲む

## 納豆の天ぷら

### 1. 材料

納豆 3 P

卵 1

ニラ 1 束

小麦粉 大さじ 3

Ca ファイバー 小さじ 1

油

### 2. 作り方

①ニラは 1 c m 位に切っておく

②ボールに納豆と納豆に付いているだし汁・卵・1、のニラ・Ca ファイバー・小麦粉を入れたら、よくかき混ぜる。

③揚鍋の油が熱くなったら、大さじにネタをすくい、平らになるように入れ、揚げていきます。

※納豆のタレで味はしっかりしているし、Ca ファイバーを入れているので、フワフワの天ぷらです。

Ca ファイバーは、山芋を入れたようにフワフワやわらかになるし・カルシウムがたっぷりとれるので最高 おやつ感覚でいくらでも食べられます。

納豆もニラも健康に良いでしょう。(私は血圧が少し高いかなと思ったら、納豆の天ぷらを作ります)



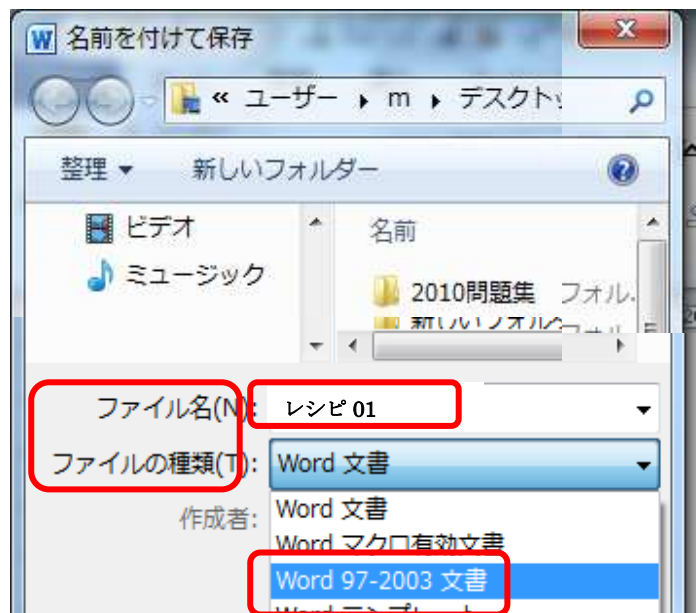
### 1.ワードの起動



Resipinokihon をダブルクリックして開く。

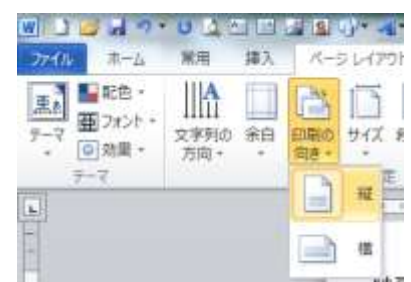
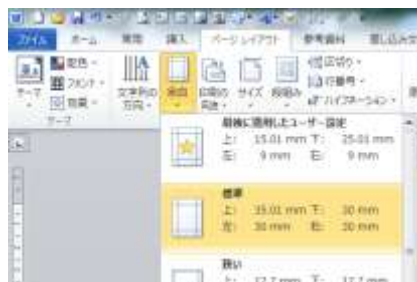
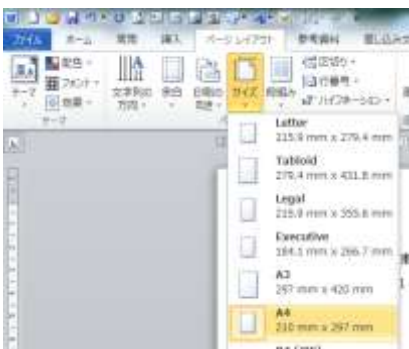
### 2.名前を付けて保存する

- ①ファイルをクリックし、名前を付けて保存をクリックする
- ②ファイルの種類の種類横の▼をクリックし、word 97-2003 文書をクリックする
- ③ファイル名に【2013.01.09 レシピ 01】と入力し、保存をクリックする。
- ④タイトルバーの名前が変わったのを確認する。




### 3.ページ設定をする

- ①用紙の設定 ページレイアウト・サイズ・A4 を順にクリックする。
- ②余白の設定 ページレイアウト・余白・標準を順にクリックする
- ③印刷方向 ページレイアウト・印刷の向き・縦を順にクリックする



### 4.段落記号を表示する

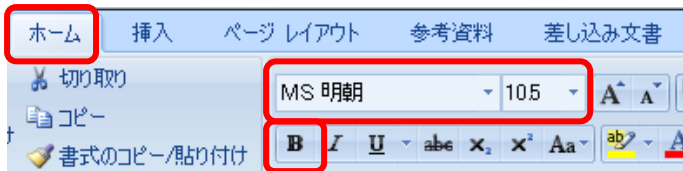
ホーム・  (編集記号の表示・非表示) をクリックする



(↓) このような記号が出るが、印刷はしない。


### 5.文字の装飾 (種類・サイズ・太字)

- ①ホームタブをクリックする
- ②納豆の天ぷらの左横をクリックして選択、フォント (種類) は、MS 明朝・サイズは 18 で太字 (B) にします。



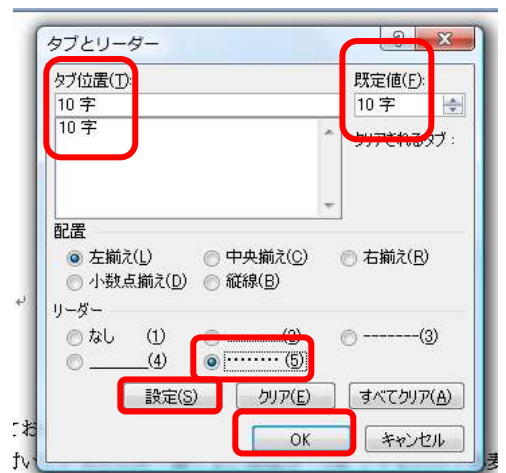
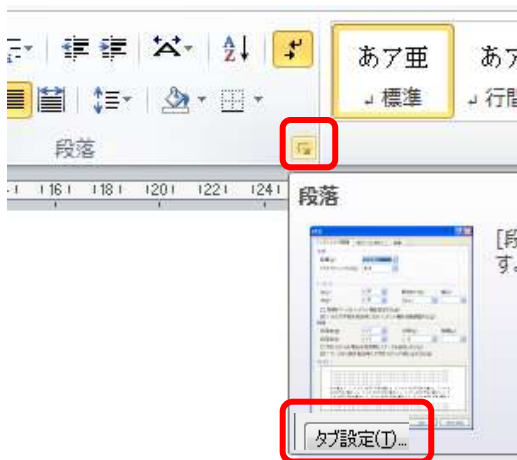
- ③ 1. 材料を選択、Ctrl キーを押しながら、 2. 作り方を選択、フォントは、MS 明朝・サイズは 14 にする。

### 6. タブとリーダーの設定

- ①納豆の前をクリックし、Shift キーを押しながら小さじ 1 の後ろをクリックして選択する。
- ②段落の横の  をクリックして、段落ダイアログを出す。
- ③段落ダイアログの左下のタブ設定をクリックする
- ④タブとリーダーダイアログが出たら、規定値に 10 を入れ、タブ位置にも 10 を入れ、設定をクリックする。
- ⑤リーダーの..... の前の○をクリックする
- ⑥OK をクリックする。

#### 1. 材料

- 納豆 3 P
- 卵 1
- ニラ 1 束
- 小麦粉 大さじ 3
- Ca ファイバー 小さじ 1
- 油

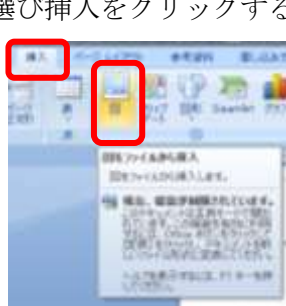


- ⑥納豆・卵・ニラ・小麦粉・Ca アイバーのそれぞれの後ろをクリックし、Tab キーを押す。

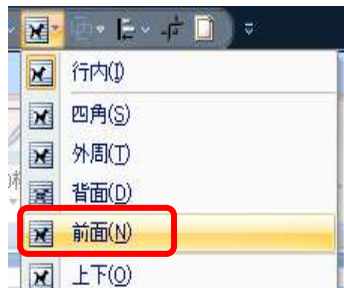
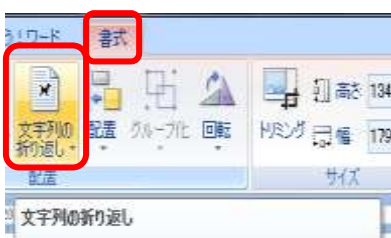
### 7.写真の挿入

①挿入タブをクリック、図をクリックし、自分の写真のフォルダをクリックし、写真をクリックして、挿入をクリックする

(写真のある場所が分からない人は、挿入タブをクリックし、図をクリックするとサンプルピクチャーが出るので、その中から好きな写真を選び挿入をクリックする



②写真をクリックし、書式タブの文字列の折り返しをクリックし、前面をクリックする



③写真の角にポインターを持っていき、両矢印⇔が出たら中の方にドラッグし、写真を小さくする

④写真をクリックして、移動の矢印⇨が出たら、材料の横に移動する

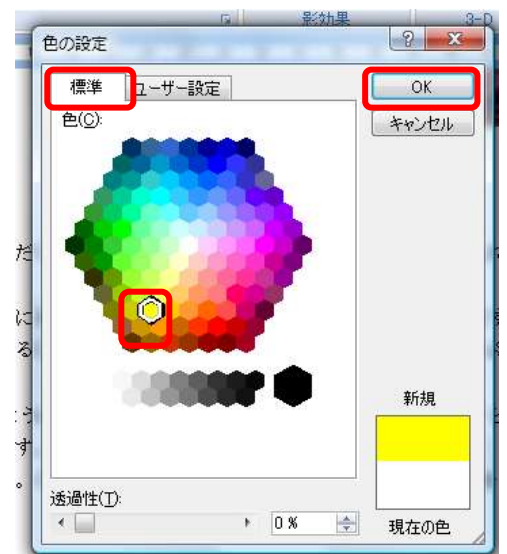
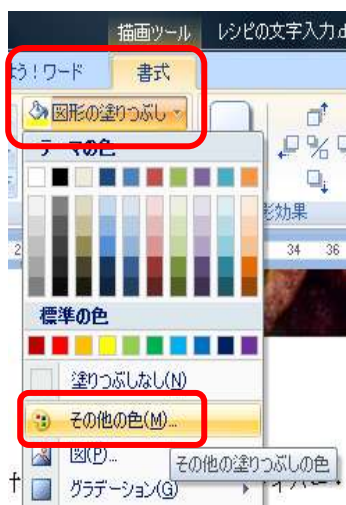
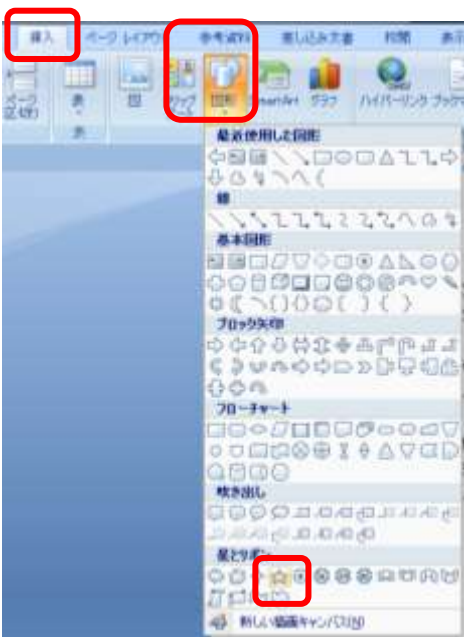


### 7.オートシェイプ (図形) の挿入

①挿入タブをクリック、図形をクリックし、☆をクリックする

②挿入するところに十をもって行きクリックし、ドラッグして広げる

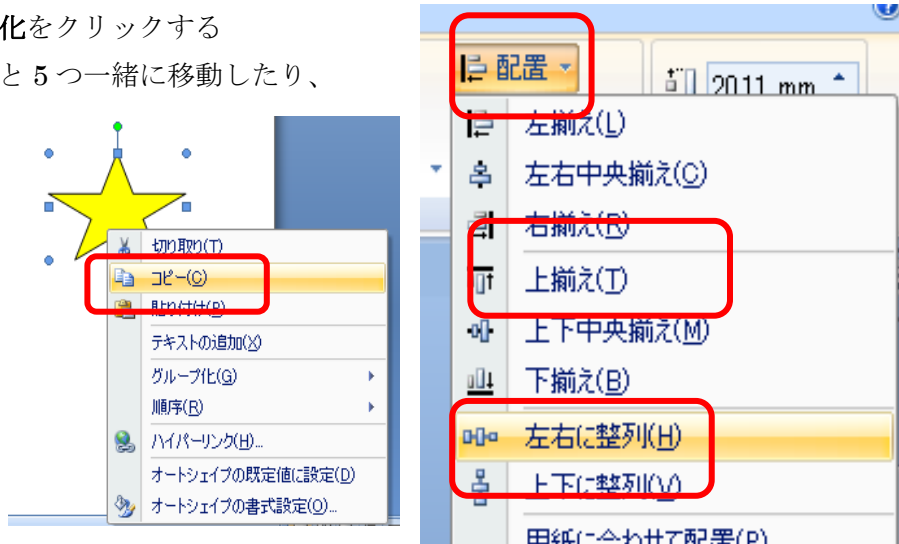
③書式タブの図形の塗りつぶし→その他の色→黄色をクリックし、OKをクリックする





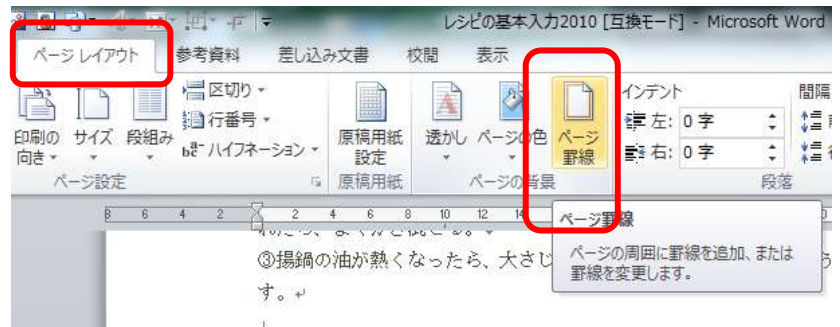
- ④★をクリックし、右クリックして、コピーをクリック
- ⑤ホームタブの貼り付けを4回クリックする
- ⑥★をドラッグして横に並べる
- ⑦★をクリックし、Shiftキーを押しながら、他の★も選択する
- ⑧書式タブ→配置をクリックし、左右に整列をクリックし、上揃えをクリックする
- ⑨配置の下のグループ化をクリックする

(グループ化をすると5つ一緒に移動したり、変えたりできる。)



## 9. 罫線で囲む

- ①ページレイアウトタブをクリック
- ②ページ罫線をクリック



- ③線種とページ罫線と網掛けの設定ダイアログのページ罫線をクリック
- ④囲むをクリック

- ⑤絵柄の下▼をクリック絵柄を選んでクリック
- ⑥線の太さに20と入れる。
- ⑦OKをクリックする。

