



# おたんじょう パーティー


おいしい料理と  
たくさんのおやつが  
待っています!



6月15日18:00~  
連房町123-45  
みなちゃんち



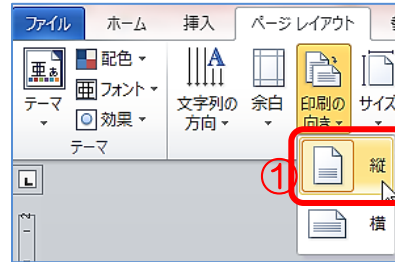
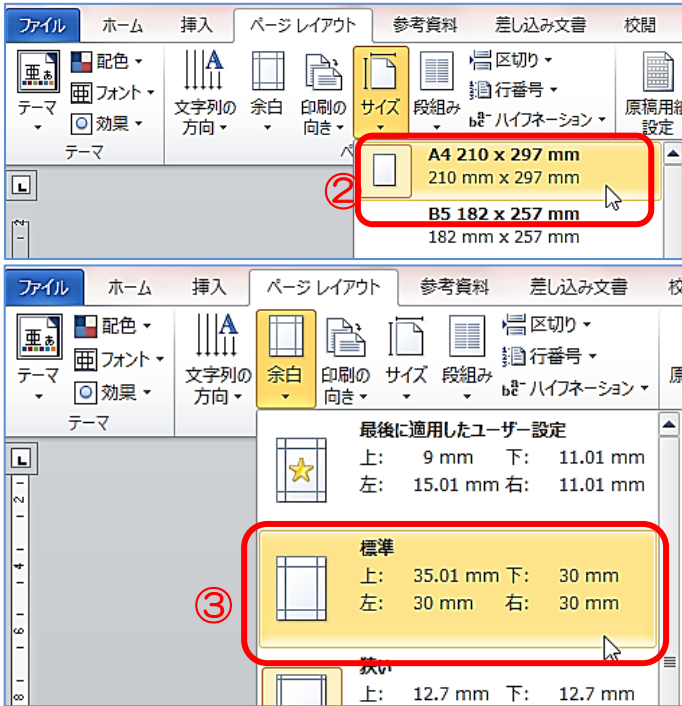
# Word で案内状を作成しよう

1  をクリックして Word を立ち上げる。

2 ページ設定をする。

(1) 「ページレイアウト」タブをクリックする。

(2) 「サイズ」→A4①、「余白」→標準②、「印刷の向き」→縦③を選択してクリックする。



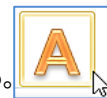
2 ワードアート・図形・テキストボックス・図（イラスト）を挿入する。

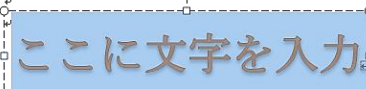
(1) ワードアート

① 「挿入」タブをクリックする。

② 「テキスト」グループの「ワードアート」の▼をクリックする。

③ 好きなスタイル（今回は最下段、左から2番目）を選んでクリックする。

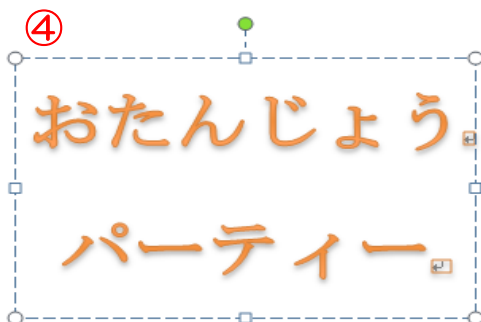


④  左のような図が出てくるので、青く反転した状態のまま、「おたんじょうパーティー」と入力する。

行を変える時は、改行（Enter）する。④

⑤ 作成したワードアートの周りの点線をクリックして実線にし、文字の編集をする。

⑥ 「ホーム」タブをクリックし、「フォント」→MS Pゴシック、「フォントサイズ」→72、「斜体」→*I* の設定をする。⑤



点線を実践にすると  
文字の編集ができる。

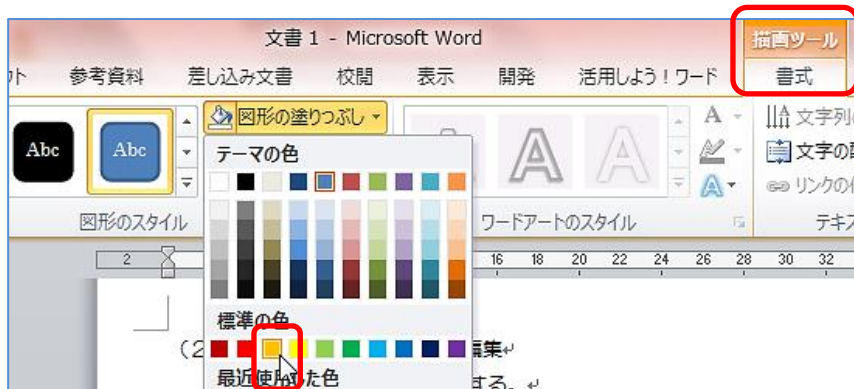
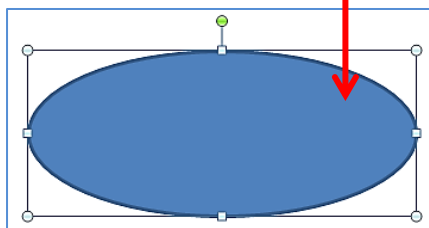
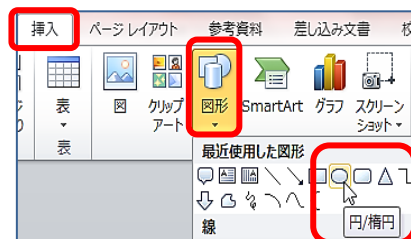


⑦ ワードアートは、用紙上方に置いておき、後で位置を調整する。

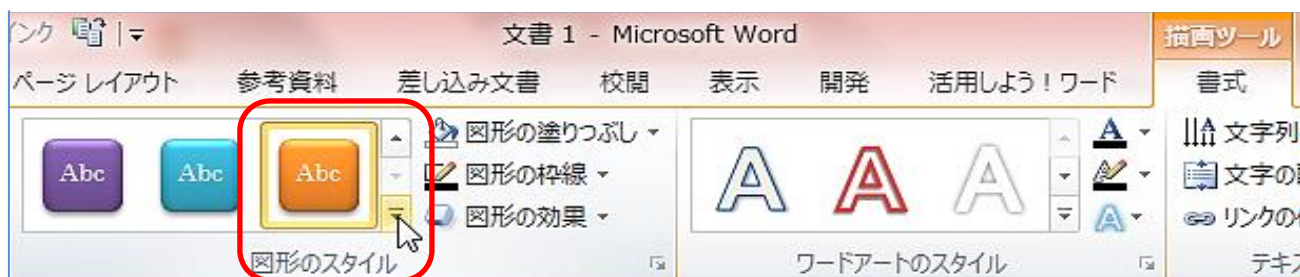
## (2) 図形の挿入とテキストの追加

### ——— 図形の挿入 ———

- ① 「挿入」タブをクリックする。
- ② 「図形」の▼をクリックして「楕円」を選択する。
- ③ 「+」のポインターに変わったら、斜めにドラッグして楕円を描く。
- ④ 図形の周囲にハンドルが出ている状態で、「描画ツール」の「書式」タブをクリックし、「図形の塗りつぶし」の▼をクリックしてオレンジを、さらに「図の枠線」の▼をクリックしてオレンジを選択する。



《参考》2010・2013では、「図形のスタイル」の「その他」の▼をクリックして右下のオレンジを選ぶと立体的な塗りつぶしができる。



### ——— テキストの追加 ———

- ⑤ 図形の上で右クリックして「テキストの追加」を選択すると、カーソルが表示されるので「おいしい料理とたくさんのおやつが待っています!」と入力する。
- ⑥ 図形の周囲が実線で囲まれている状態で、「ホーム」タブをクリックし、「フォント」→HGP 創英角ポップ体、「フォントサイズ」→12、「フォントの色」→白に変更する。
- ⑦ 文字列に合わせて、図形の大きさを調整する。
- ⑧ 最初に作ったワードアートの下に配置する。

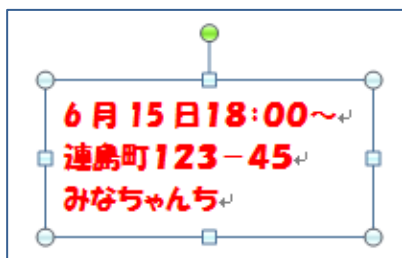
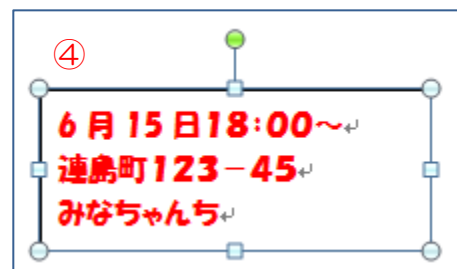
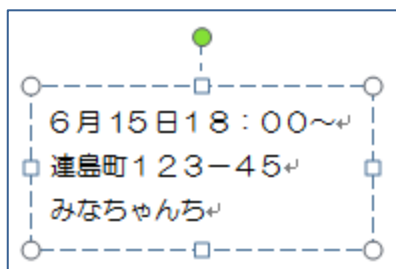
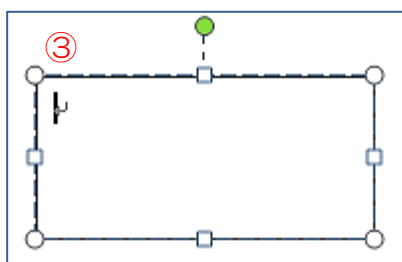
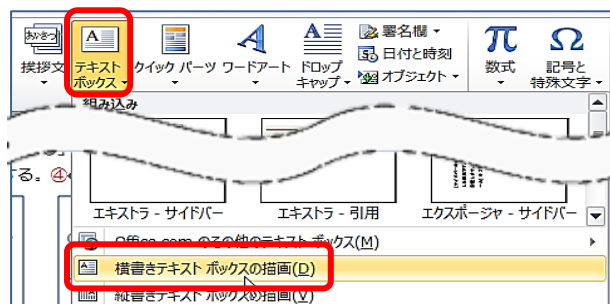


今、ここまでできました。

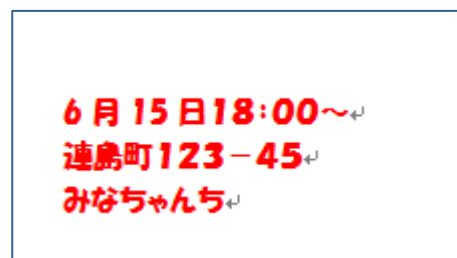
美味しい料理と  
たくさんのおやつが  
待っています!

(3) テキストボックスを挿入する。

- ① 「挿入」タブをクリックし、「テキスト」グループから「テキストグループ」の▼をクリックしてリストの中から「横書きテキストボックスの描画」を選択する。
- ② カーソルが「+」になったら、斜めにドラッグして適当な大きさのテキストボックスを描く。
- ③ ボックスの中でカーソルが点滅しているのを、文字を入力する。③
- ④ 文字の周囲の点線を実線にして、「ホーム」タブをクリック、「フォント」→HGP 創英角ポップ体、「フォントサイズ」→12、「フォントの色」→赤に変更する。
- ⑤ 次に、「描画ツール」の「書式」タブをクリックし、「図形の塗りつぶし」の▼をクリックして塗りつぶしなしを、さらに「図の枠線」の▼をクリックして線なしを選択する。④



枠外をクリックすると、テキストボックスの枠線が表示されなくなる。



- ⑥ このテキストボックスは画面左下に配置する。
- (4) 図の挿入（本時の教材から5つの図を挿入する。）

- ① 「挿入」タブをクリック、「図」から教材を開き、選択して「挿入」をクリックする。
- ② 「描画ツール」「書式」タブをクリックして、「文字列の折り返し」の▼をクリックして表示されるリストから「前面」を選択する。（好みの大きさにしたり、動かしたりすることができるようになる。）

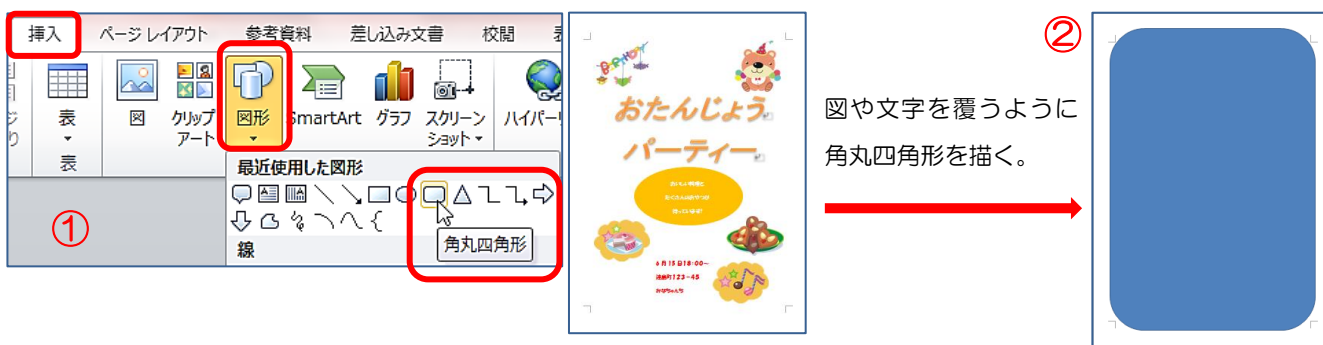


5つの図の挿入ができました！

3 挿入したワードアート・図形・テキストボックス・図（イラスト）の配置を好みに調整する。

4 外枠を挿入する。

- ① 「挿入」タブ→「図形」の▼をクリックしてリストから角丸四角形をクリック。①
- ② カーソルが「+」になったら、ドラッグして紙いっぱいに丸角四角形を描く。②



- ③ 「文字列の折り返し」を背面にする。③
- ④ 「描画ツール」の「書式」タブをクリック。「図形の塗りつぶし」を塗りつぶしなしに、「図形の枠線」を赤に、「太さ」を4.5ポイントにする。④完成です。



《参考》A レシピで学習したページ罫線で周囲を囲む。

B 本時の方法で 4 の外枠を挿入した後、「グラデーション」→「その他のグラデーション」→図形の書式設定のダイアログボックスから「塗りつぶし」→「塗りつぶし(パターン)」から柄や色を選ぶ。

Aの例



Bの例

