エクセルで万年カレンダー作成

２０２５年万年カレンダー

R7.08.03　IT ふたば会-水島講座

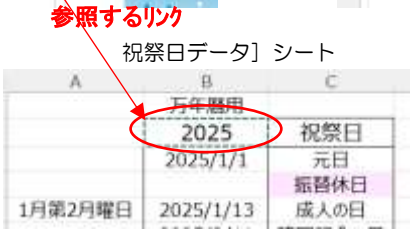
重点操作：数式入力
条件付き書式設定
文字装飾

序： 自分の好みのデザインのカレンダーをつくります。エクセルカレンダーテンプレートはNET から探して気に入ったものをダウンロードできます。
カレンダー日付は、セルに数式を入力し、数値に書式を設定して完成させます。

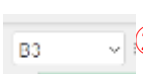
Ⅰ．準備操作（年、月、祝祭日）

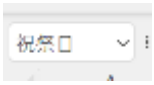
1．教材中の［ｴｸｾﾙカレンダ template.xlsx］を立ち上げます。次に「ファイル」タブから「名前を付けて保存」をクリックし、［(新規)ｴｸｾﾙ万年カレンダ.xlsx］の名前でデスクトップに保存します。

2．カレンダー年をセルに配置します
先頭図形①をクリックで選び右方向へ少し移動させた後、［セル B2］②を選択→ﾀﾞﾌﾞﾙｸﾘｯｸし［=祝祭日データ!B2］③と入力し［Enter］で確定します→［2025］④と表示されます。
先頭図形①をもとの位置へ戻します。



3．祝祭日の一覧表の範囲に名前を付けます
［祝祭日データ］シートを開きます。
［B3］～［B29］をドラッグして選択①します。



② をｸﾘｯｸして選択し


と入力

→ ［Enter］で確定します

Ⅱ. セルに入力

1. 月の先頭の日に年月日算出式を入力します

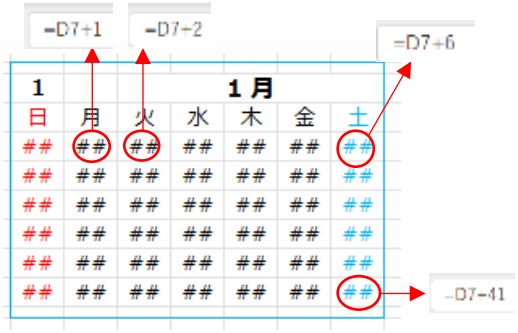
WEEKDAY(DATE(B2,D5,1),1)　この数値の意味
曜日を表示する方法を指定します

種類の例:
1(省略) 1:日曜日 2:月曜日 3:火曜日 4:水曜日 5:木曜日 6:金曜日 7:土曜日
2の場合 1:月曜日 2:火曜日 3:水曜日 4:木曜日 5:金曜日 6:土曜日 7:日曜日
3の場合 0:月曜日 1:火曜日 2:水曜日 3:木曜日 4:金曜日 5:土曜日 6:日曜日

2. 次の日付セルから順に、=D7+1→［Enter］, =D7+2→［Enter］, ・・・・, =D7+41→［Enter］と入力します。

今回は D7+6 まで入力してください！

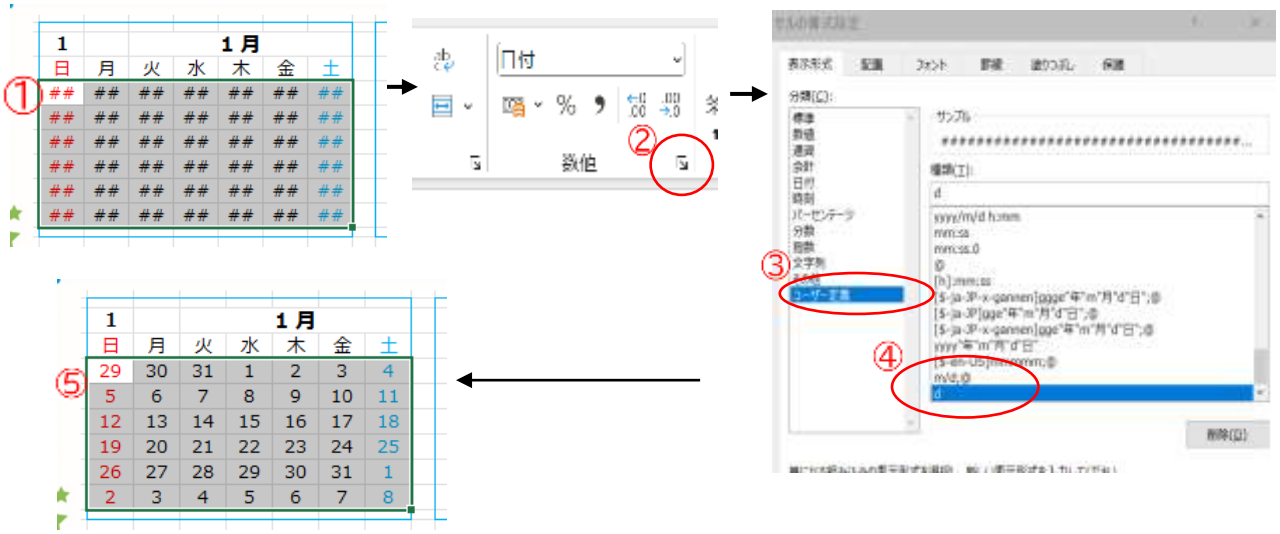
『注』「=D7+7」から「=D7+41」までは
入力時間を省くために講師が
あらかじめ入力済にしています!



Ⅲ. セルの書式設定

1. ①の表示が「日付」となるように表示形式を設定します

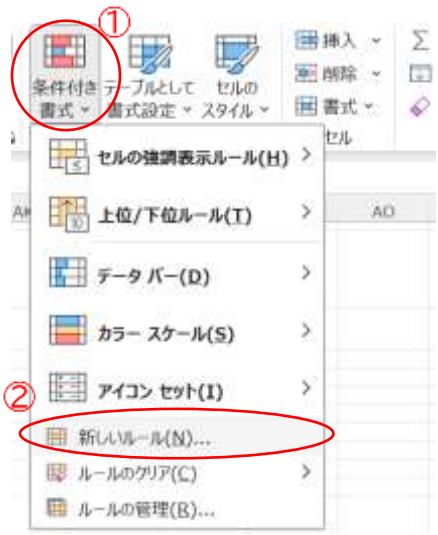
［日付枠］①を選択→［ホーム］ﾀﾌﾞ→数値ｸﾞﾙｰﾌﾟの［ﾀﾞｲｱﾛｸﾞ起動ﾎﾞﾀﾝ］②ｸﾘｯｸ→(セルの書式設定)画面で［ユーザー定義］③→「d」④選択→「OK」→「日付」表示⑤となります。



2. 条件付き書式を設定する

(1) 祝祭日は赤の太字で表示する

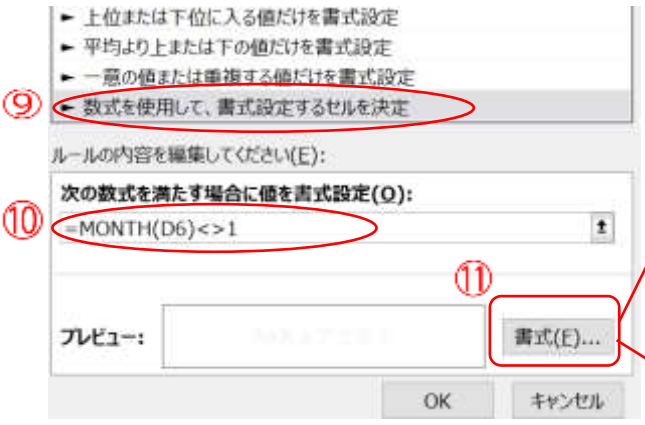
1 月の日付を全て選択した状態で［ホーム］ﾀﾌﾞ→ｽﾀｲﾙｸﾞﾙｰﾌﾟの［条件付き書式］ｸﾘｯｸ①→メニューの［新しいルール］を選択②→メニューの［数式を使用して・・］③選択→下の欄に数式を入力④→［書式］ｸﾘｯｸ⑤→文字色を赤,太字⑥→［OK］で⑦画面まで戻る

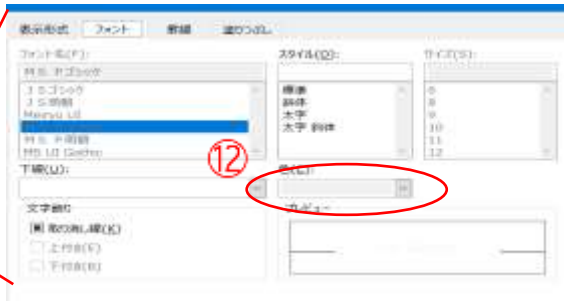


(2) 次に、その月に属さない日付は薄いグレー色で目立たない表示にする

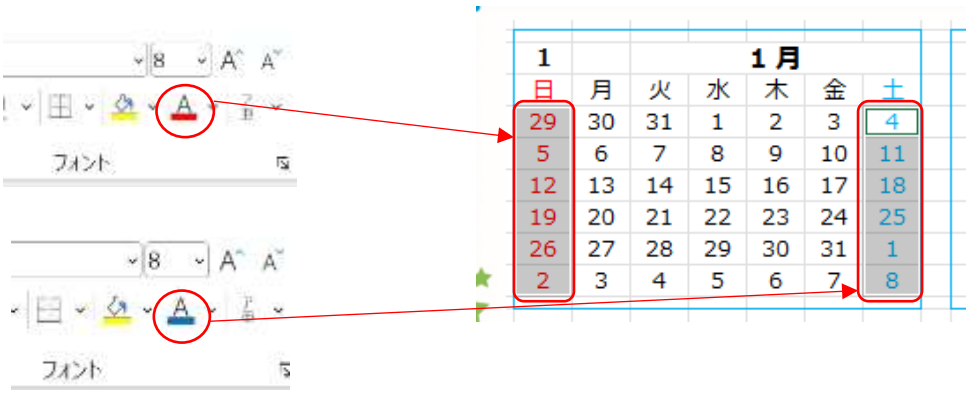
⑦画面になっているので条件を追加します。

［新規ルール］ｸﾘｯｸ⑧→メニューの［数式を使用して・・］⑨選択→下の欄に数式を入力⑩→［書式］ｸﾘｯｸ⑪→文字色を薄いグレー⑫ →［OK］→［OK］で終了





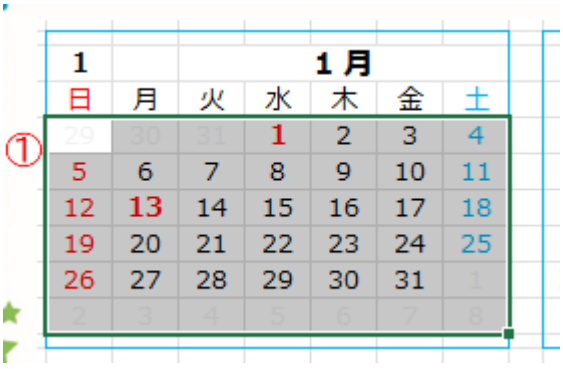
⑶ 日曜の列は赤い文字色、土曜の列は青い文字色にする
それぞれ列を選択してフォント色をクリックします



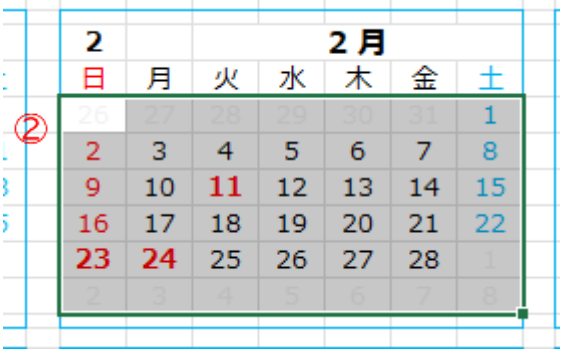
3. １月のカレンダの完成です

Ⅳ. ２月～12 月のカレンダーの作成
カレンダー日付のコピーと貼り付け、条件付き書式の編集で行います。

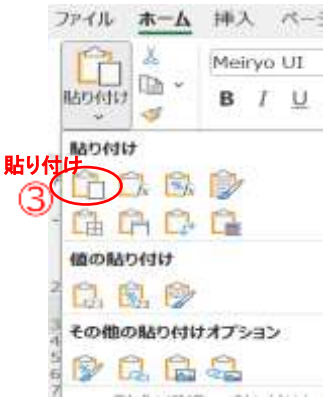
１．１月の全日付］①を選択し［右クリック］
→［コピー］します



2. ［２月の全日付］②を選択します



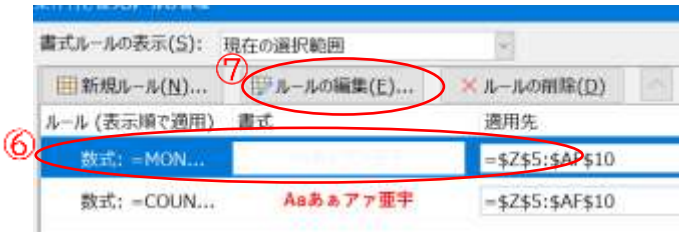
3. ［ホーム］→(ｸﾘｯﾌﾟﾎﾞｰﾄﾞ)ｸﾞﾙｰﾌﾟの［貼り付け］ｸﾘｯｸ→(貼り付け)ｸﾞﾙｰﾌﾟの［貼り付け］③をクリックします。

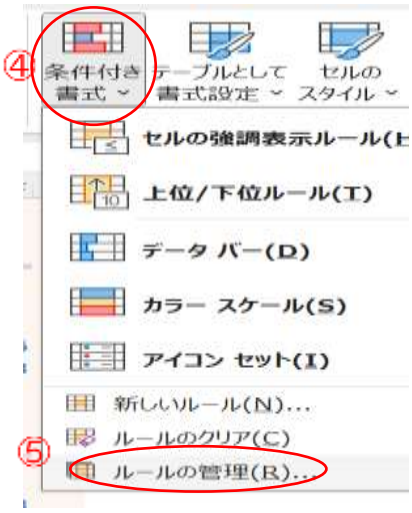


4. 右図となるのでそのままの状態で次の操作に入ります

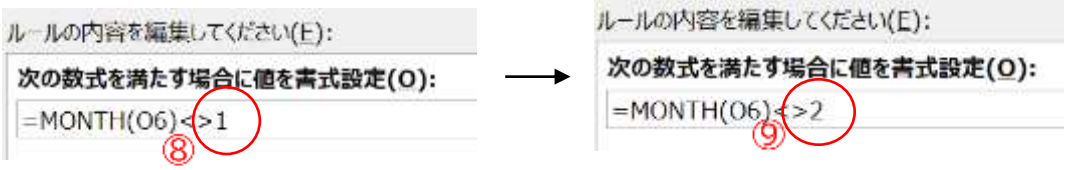
(1). ［ホーム］→(ｽﾀｲﾙ)ｸﾞﾙｰﾌﾟの［条件付き書式］④
→メニューの「ルールの管理」⑤を選択

(2). 次の画面で⑥を選択→［ルールの編集］ｸﾘｯｸ⑦





(3). 数式の部分⑧を「1」→2 月なので「2」に変えます⑨
→「OK」→「OK」もとに戻る



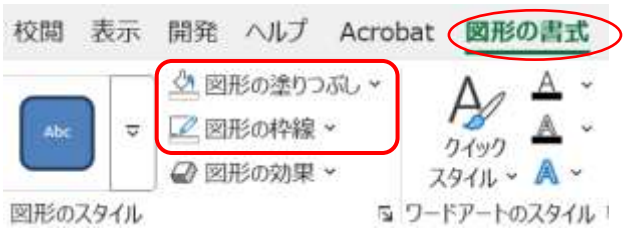
2月のカレンダーは右図のようになります

5. 同じようにして３月～12 月までのカレンダーをつくります
前月カレンダーの日付部分をコピー → 次月カレンダーの日付部分に貼り付け
→条件付き書式の編集

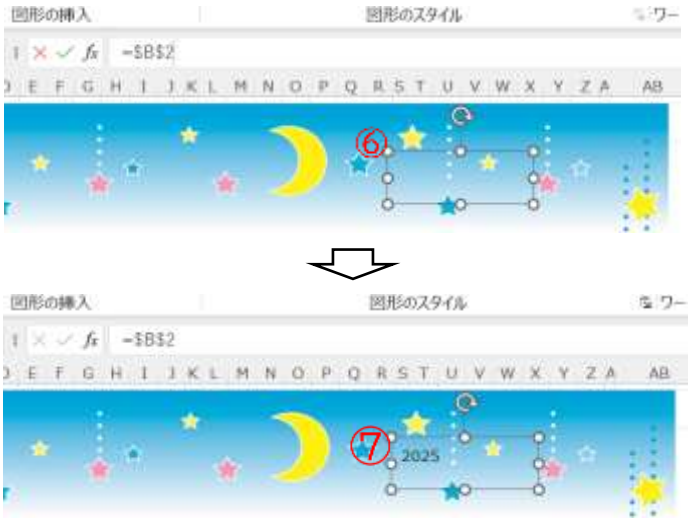
Ⅴ. カレンダー年度を表示させる

1．[挿入]①タブ→[図]ｸﾘｯｸ②→[図形]ｸﾘｯｸ③→[長方形]選択④→ドラッグして描画⑤します

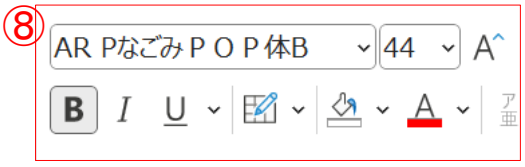
2. 四角枠線を選択すると現れる[図形の書式]で(塗りつぶしなし), (図形の枠線なし)で図形⑥とします



3. ⑥の四角形が選択状態のままで数式欄に「=B2」と入力し［Enter］押します
これにより、図形⑥とセル B2 がリンクし、セル B2 の値が図形に表示されます⑦



4. 文字の装飾を行います
[四角形]⑦選択→[ホーム]の(フォント)グループで文字設定⑧
設定例 フォント:AR P なごみ POP 体 B , サイズ:44 ﾎﾟｲﾝﾄ , 太字



［四角形］⑦選択→［図形の書式］で文字装飾

設定例　文字の塗りつぶし:グラデーション　，文字の輪郭:白線

５．完成

《祝祭日データ》の［年］を変えると、「タイトル年」、「カレンダー日付」が自動的に変わります！