

写真フレーム付きのテンプレートを利用して

# 暑中見舞い作成

R6.6.20 IT ふたば会水島講座

この手順書は word 2021 で作成しています

手順

- 1 ハガキ縦サイズの白紙を用意
- 2 ファイルに名前を付けて保存
- 3 ハガキに年賀状フレーム素材を挿入
- 4 フレーム枠にすだれイラストを挿入
- 5 題字と挨拶文の挿入
- 6 挨拶文の編集
- 7 上書き保存

重点操作

- ・フレーム素材の挿入
- ・フレーム枠にイラスト等を入れる時の注意点
- ・テキストボックスの塗りつぶし

\*この手順書の中で使用していますフレーム素材は、「再配布可能素材、素材 JPN」から

[summer-28 | 暑中見舞いデザイン素材 - 年賀状でざいんぱんく 2025 \(designbank-nenga.com\)](#)  
(メールにて使用許可頂いています)

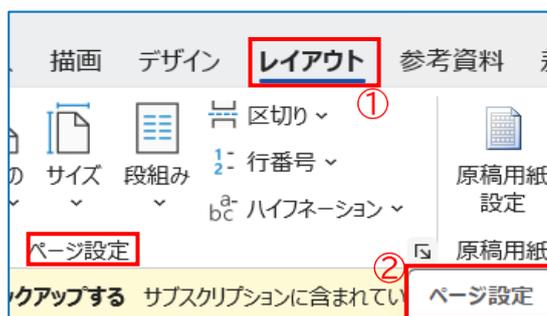
すだれのイラストは、「パブリックドメイン q 著作権フリー画像素材集」から引用しています

[検索結果: すだれ | パブリックドメイン Q: 著作権フリー画像素材集 \(publicdomainq.net\)](#)

## 1. ハガキ縦サイズの白紙を用意します

……[レイアウト]タブを使います

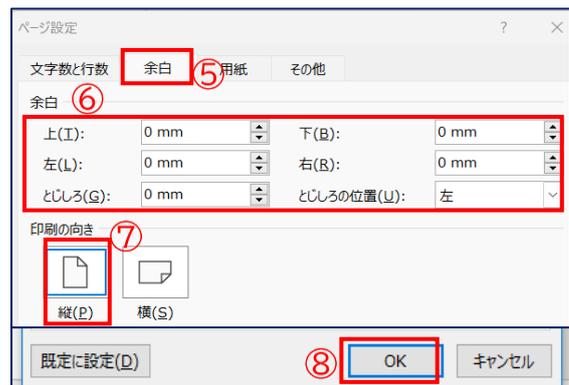
- (1) ワードを立ち上げます
- (2) [レイアウト]①タブ→ページ設定グループの [ページ設定]②をクリック→



- (3) [用紙]③をクリック→「用紙サイズ」→「ハガキ」④を選択します



- (4) [余白]⑤をクリック→余白の「上・下・左・右」⑥を「0 mm」にします→印刷の向きを[縦]⑦に→[OK]⑧をクリックします



\* 警告メッセージが表示されましたら[無視]⑨をクリックします

◇ 以上で用紙が「ハガキ・縦書き・余白 0」に設定できました



## 2. 名前を付けて保存します……[ファイル]タブを使います

[ファイル]①タブ→[名前を付けて保存]②→この[pc or 参照]③をダブルクリック→[デスクトップ]④を選択→「ファイル名」⑤を「2024 暑中見舞い」と記入→[保存]⑥をクリックします



## 3. ハガキに「暑中見舞いフレーム素材」を挿入……[挿入]タブを使います

(1) [挿入]①タブ→図グループの[画像]②をクリック→[このデバイス]③をクリック→「図の挿入」ダイアログボックスがでます→[デスクトップ]を選択→[kyozai]をクリック→④の画面がでます



(2) 「暑中見舞いテンプレート」⑤をクリック→[挿入]⑥をクリックします

「注……フレーム素材が白紙のハガキの上に乗った時、移動や拡大縮小ができない場合は[図の形式]タブ→[配置]グループの[文字の折り返し]→[背面]をクリックします」

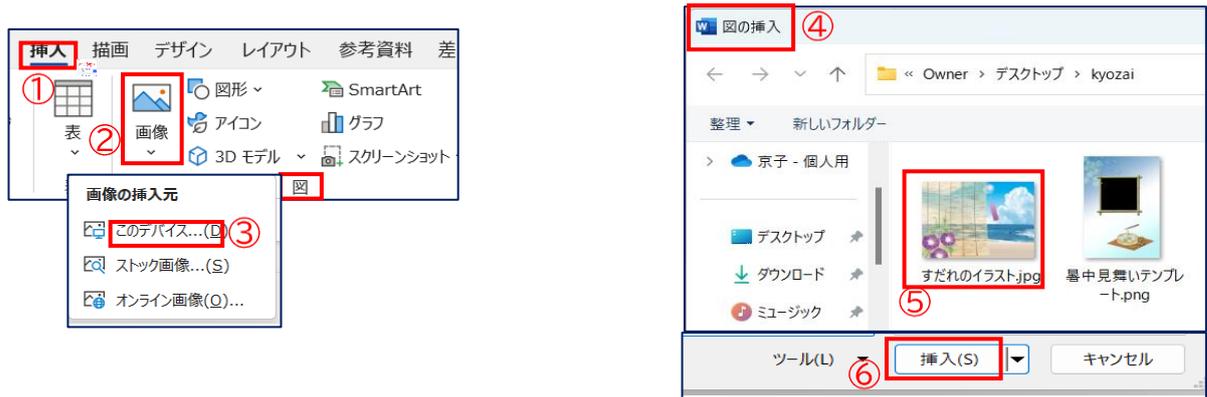


◇ 以上でハガキに年賀状フレーム素材が挿入されました

#### 4. フレーム枠に「すだれイラスト」を挿入します……[挿入]タブを使います

(1) 暑中見舞いフレーム素材にすだれのイラストを挿入します

- i. [挿入]①タブ→図グループの[画像]②をクリック→[このデバイス]③をクリック→「図の挿入」ダイアログボックス④がでます
- ii. 「すだれのイラスト」⑤をクリック→[挿入]⑥をクリックします



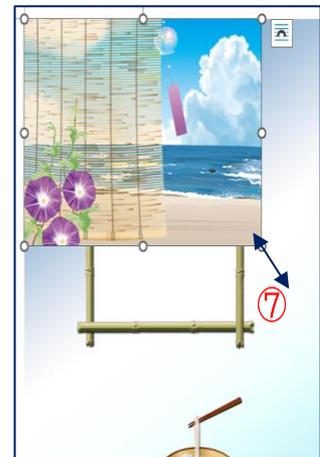
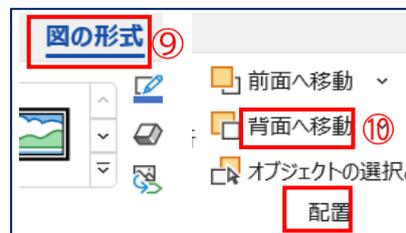
(2) 「すだれのイラスト」をフレーム枠の上に重なるように配置します

上下左右に移動して「すだれのイラスト」がフレーム枠の上に重なるように配置します

- ⑦をドラッグして大きさを調整→  
「すだれのイラスト」を動かして位置を調整します

(3) 「すだれのイラスト」⑧をフレーム枠の中に入れます

- i. 「すだれのイラスト」をクリック→[図の形式]タブが出ます
- ii. [図の形式]⑨タブ→配置グループ→[背面に移動]⑩をクリックします



「注……背面に移動できない場合は→挿入画像を選択→右クリック→[文字列の折り返し]の[背面]をクリックしてみてください

◇ 以上で「すだれのイラスト」がフレーム枠の背面に入りました

## 5. 題字と挨拶文を挿入します……[挿入]タブを使います

(1) 「縦書きテキストボックス」を作り題字を挿入します

- i. [挿入]①タブ→テキストグループの[テキストボックス]②をクリック→[縦書きテキストボックスの描画]③をクリック→「縦書きテキストボックス」をフレーム枠の右あたりに④作成します
- ii. 「テキストボックス」の中に題字をいれます→「暑中見舞い申し上げます」⑤と打ち込みます

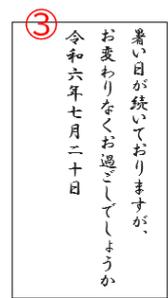
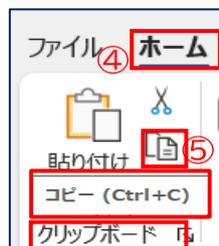


(2) 「Kyozaï」より「挨拶文のテキストボックス」をコピーして「暑中見舞いハガキ」に貼り付けます

- i. デスクトップに用意してある「Kyozaï」①をクリック→「挨拶文」②をダブルクリック→[挨拶文のテキストボックス]③をクリック→テキストボックスを実線に変えます

「注……[テキストボックス]をクリックすると点線になります→  
もう1度クリックすると実線に変わります」

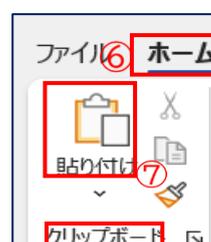
- ii. [ホーム]④タブ→クリップボードグループの[コピー]⑤をクリック→



iii. 「暑中見舞いハガキ」のフレーム枠の下あたりをクリック→

[ホーム]⑥タブ→クリップボードグループの[貼り付け]⑦をクリックします→

⑧のように貼り付けます

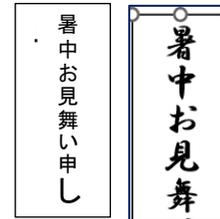
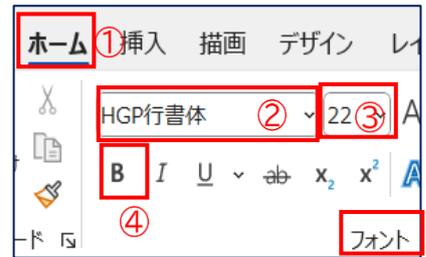


6. 題字と挨拶文の編集をします ……[ホーム]タブを使います

(1) 「題字」の文字を編集します

i. 「暑中お見舞い申し上げます」のテキストボックスをクリック  
→点線を実線に変えます

ii. [ホーム]①タブ→  
フォントグループの「フォント」②を「HGS 行書体」→  
「フォントサイズ」③を「22」→ **B** ④[太字]にします

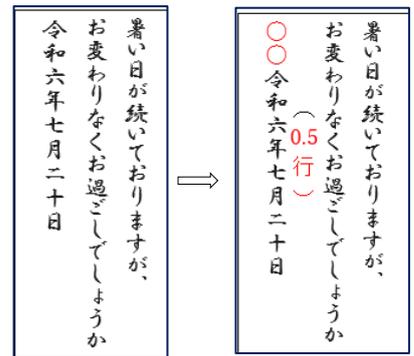


(2) 「挨拶文」の編集をします

i. 「令和六年七月二十日」を 2 字下げます

(ア) 「令和六年七月二十日」の中にカーソルを持っていきます

(イ) [ホーム]①タブ→  
段落グループ→ [インデントを増やす]②を 2 回  
クリックします



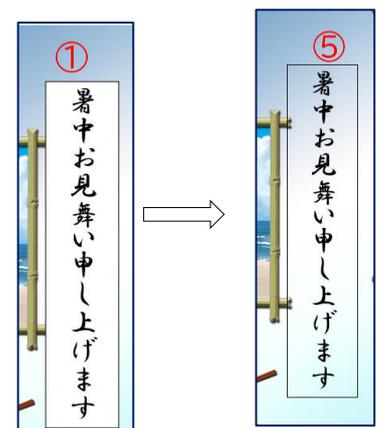
ii. 「令和六年七月二十日」の前の行間を[0.5]行開けます

[ホーム]①タブ→段落グループ→ [段落の設定]③  
→「間隔」→「段落前」[0.5]行④→[OK]⑤をクリックします



(3) 「題字テキストボックス」の塗りつぶしをなくします

テキストボックス「暑中お見舞い申し上げます」①をクリック→  
[図形の書式]②タブ→図形のスタイルグループの[図形の塗りつぶし]③をクリック→  
[塗りつぶしなし]④をクリックします→⑤のようになります

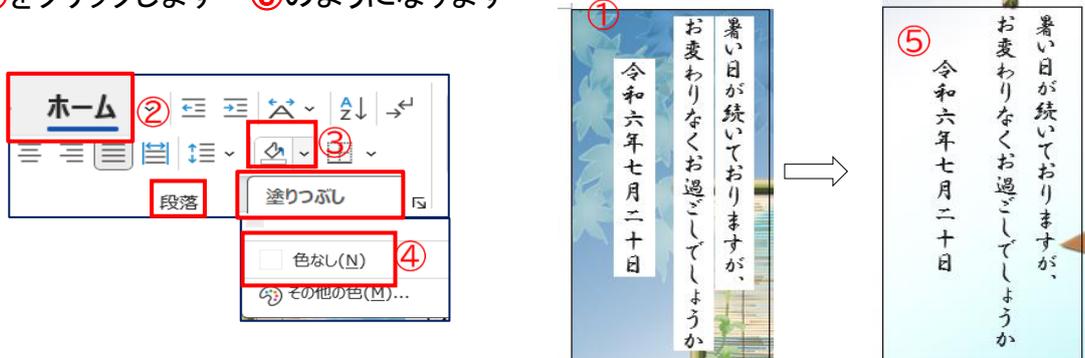


#### (4) 「挨拶文テキストボックス」の塗りつぶしをなくします

「挨拶文」のテキストボックス①をクリック→

[ホーム]②タブ→段落グループ→ [塗りつぶし]③をクリック→

[色なし]④をクリックします→⑤のようになります



#### (5) 「題字」と「挨拶文」のテキストボックスの枠線を外します

i. 「暑中お見舞い申し上げます」のテキストボックス①をクリック→

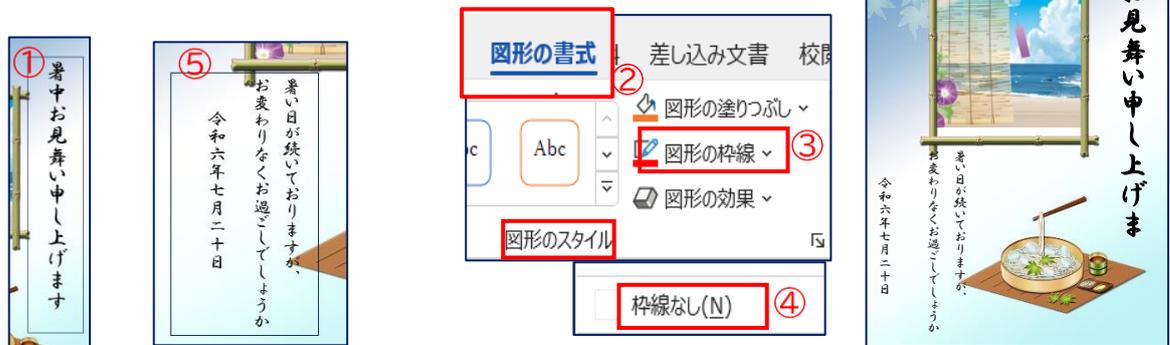
[図形の書式]②タブ→図形のスタイルグループの[図形の枠線]③をクリック→

[枠線なし]④をクリックします

ii. 「挨拶文」のテキストボックス⑤をクリック→[図形の書式]②タブ→

図形のスタイルグループの[図形の枠線]③をクリック→

[枠線なし]④をクリックします



◇ 以上でフレーム付きのテンプレートを利用した暑中見舞いが完成しました

#### 7. 上書き保存します

[ファイル]①タブ→[上書き保存]②をクリックします

\*  ③の[上書き保存]をクリックしても「上書き保存」できます

