

テンプレートを使ってレシピを作る

H28.09.15 ITふたば会-水島講座

即効パソコン講座レシピ 02

[即効！パソコン講座ワード 2010 資料]の中のオリジナルテンプレートにある[レシピ02]を使って、[わくわくイチゴ大福]のレシピを完成します。

重点操作

【文字列をコピー・貼り付けをする】

【インデント操作をする】

【段落に番号を付ける】

【文字数を指定してタブを設定する】

最初に[recipe02 kansei]フォルダーを開き[レシピ02完成版]を見てみましょう。ここでは、[レシピ02]テンプレートにファイル「recipe02 moji」から文章を取り込んで、重点操作に基づいて完成版に仕上げる方法を解説します。

※[recipe02 kansei を開きます]

完成版(サンプル)で使用しているワードの機能を確認します。

- ①「わくわくイチゴ大福」の文字をクリックする.....「テキストボックスツール書式」が表示。
- ②「作成手順」「材料」の枠をクリックする.....「テキストボックスツール書式」が表示。
- ③「写真」をクリックする.....「図ツール書式」が表示。
- ④「8人分」をクリックする.....「ワードアート」が表示。

わくわくイチゴ大福

作成手順

イチゴと大福のコラボした美味しいおやつ..

- ① いちごは洗って水気をきり、へたを取る。..
- ② 1個30gのあんこを重る。..
- ③ 1個30gのあんこにいちごをのせてあんこで包み丸める。..
- ④ 耐熱容器に白玉粉と砂糖を入れ、水を加えて溶かす。..
- ⑤ フタをしてレンジ(600w)で2分加熱(12個は2分30秒)。..
- ⑥ レンジから取り出しかき混ぜる。..
- ⑦ 再度フタをして1分30秒(12個は2分)レンジで加熱して混ぜる。..
- ⑧ かき混ぜ半透明になったら片栗粉の上に取り出す。..
- ⑨ 温かいうちに両手に片栗粉を付け8個(12個)にちぎり分ける。..
- ⑩ 生地を円形に伸ばし、あんこで包んだいちごをのせ底を包み手のひらに乗せコロコロと丸める。..

写真



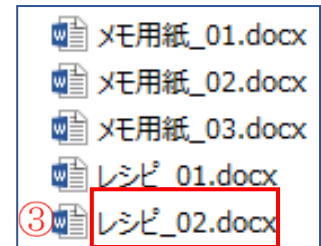
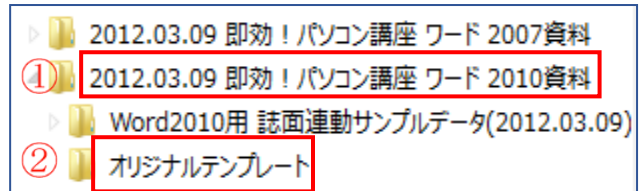
8人分

材料

- 8個(12個) ..
- 白玉粉.....100g(150g) ..
 - 砂糖.....50g(70g) ..
 - 水.....120g(180cc) ..
 - 片栗粉.....適量 ..
 - イチゴ.....8個(12個) ..
 - あん.....240g(360g) ..

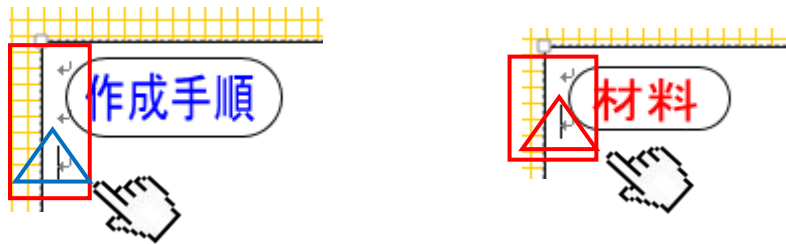
1. レシピ 02 を開きます。

- (1) パソコンの[デスクトップ]にある[即効！パソコン講座ワード 2010 資料]①をクリック→[オリジナルテンプレート]②をクリック→[レシピ_02]③をクリックして開きます。



- (2)文字の入力位置を決めます。

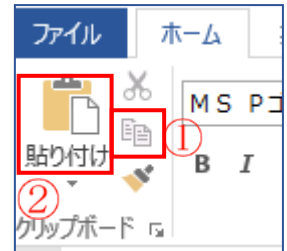
[作成手順]の左側にカーソルを置き [Enter]を2回押す。[材料]の左側にカーソルを置き [Enter]を1回押す。それぞれに3行と2行の改行が出来ました。



2. 文字列をコピー・貼り付けをします。

P22

- (1) [recipe02 moji]のファイルを開きます。「イチゴと大福の・・・」から「・・・コロコロと丸める」までを選択します。[ホーム]タブの[コピー]①をクリックします。



- (2) [レシピ 02]の[作成手順]の3行目△にカーソルを置き、[ホーム]タブの[貼り付け]②をクリックすると文字のコピー・貼り付けが出来ました。

- (3) 同様に、[recipe02 moji]の「8個(12個)」から「あん 240g(360g)」までを選択して、[コピー]①をクリック→[材料]の2行目△にカーソルを置き、[貼り付け]②をクリックします。

3. インデント操作をします。

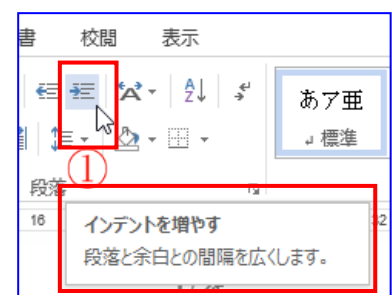
P38

インデントとは、文書の余白よりも内側に文字列の開始位置や行末位置を設定できる字下げ機能です。

- (1)段落の左側の位置を設定します。

i. [作成手順]の「いちごは洗って・・・コロコロと丸める。」をドラッグして選択した状態にします。

ii. [ホーム]タブをクリック→[段落]グループにある[インデントを増やす]①を1回クリック→選択した文書が1字右に移動しました。



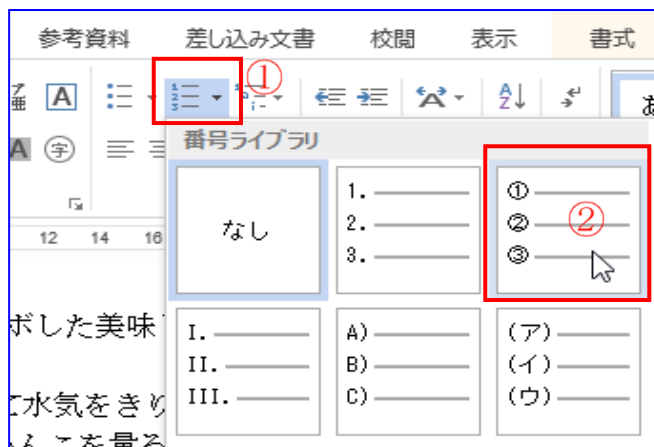
iii. [材料]の項目文字「8個…あん(360g)」までを選択します。[3. ii]の手順でインデントを1回増やします。

4. 段落に番号を付けます。

P43

(1)[作成手順]の「いちごは洗って……コロコロと丸める。」をドラッグして選択した状態にします。

(2)[ホーム]タブの[段落番号▼]①をクリック→[目的の番号]②をクリック→[作成手順]に番号が付きしました。

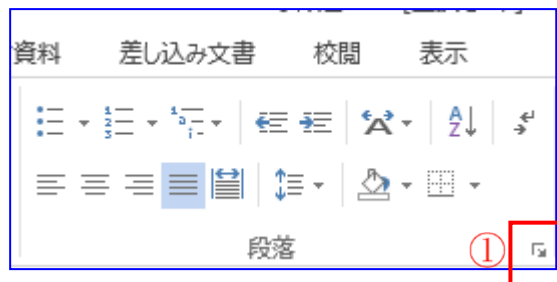
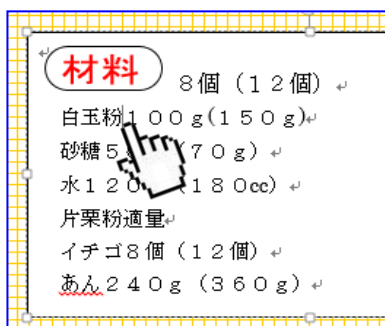


5. 文字数を指定してタブを設定します。

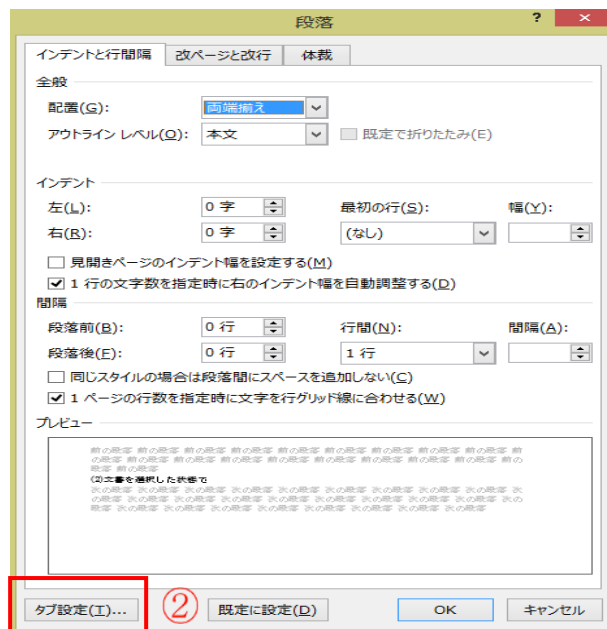
P39

(1)タブ設定をするため、材料の文書を選択します。

i. 「白玉粉」の後ろにカーソルを置きます。[ホーム]タブの[段落]グループの[↘]①をクリックします。

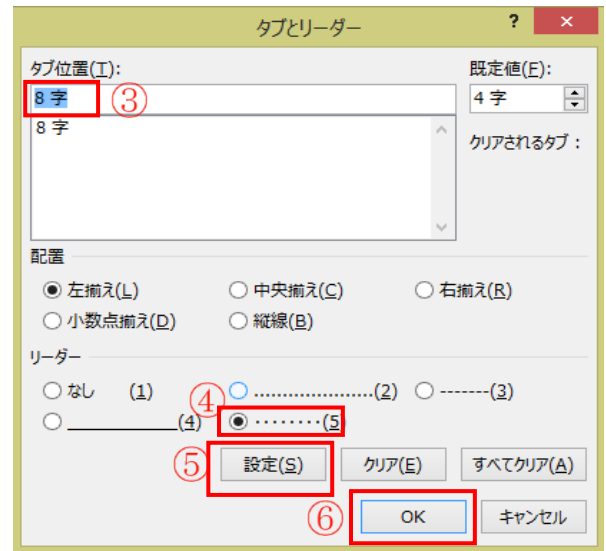


ii. [段落]画面が表示→[タブ設定]②をクリックします。



iii. [タブとリーダー]画面が表示。

[タブ位置]に「8」③を入力→[Enter]を押す→リーダー箇所の[点線]④にチェックを入れる→[設定]⑤をクリック→[OK]⑥をクリックします。



iv. キーボードの[Tab]を押します。



v. 一度に、その他の材料「砂糖」「水」「片栗粉」「イチゴ」「あん」についてもタブ設定をする。

ア. 「砂糖」をドラッグして選択をする→そのまま、「Ctrl」を押しながら「水」をドラッグ、「片栗粉」をドラッグ、「イチゴ」をドラッグ、「あん」をドラッグします。

白玉粉 100 g (150 g) ↑
砂糖 50 g (70 g) ↑
水 120 g (180 cc) ↑
片栗粉 適量 ↑
イチゴ 8 個 (12 個) ↑
あん 240 g (360 g) ↑

イ. [5. (1) i - ii - iii - iv]の図を参照。

選択した状態で、[ホーム]タブの[段落]グループの[↵]①をクリック→[段落]画面の[タブ設定]②をクリック→[タブ位置]に「8」③を入力→[Enter]を押す→リーダー箇所の[点線]④にチェックを入れる→[設定]⑤をクリック→[OK]⑥をクリックします。

ウ. 「砂糖」の後ろにカーソルを置く→[キーボードのTab]を押す→点線が表示されました。

エ.「水」「片栗粉」「イチゴ」「あん」もそれぞれ文字の後ろにカーソルを置きタブを押すと全ての項目にタブ設定が出来ました。

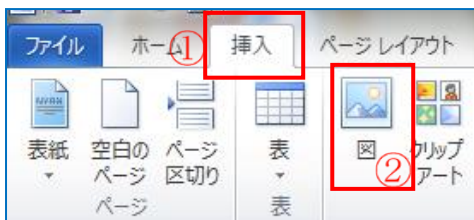
材料	
	8個 (12個) ↓
白玉粉	100g (150g) ↓
砂糖	50g (70g) ↓
水	120g (180cc) ↓
片栗粉	適量 ↓
イチゴ	8個 (12個) ↓
あん	240g (360g) ↓

6. イラスト・写真を挿入します。

P60~61

(1) 写真欄にイラストと写真を挿入します。

- i. [挿入]①タブをクリック→[画像又は図]②をクリック→[デスクトップ]→[recipe02 picture]をクリック→[itigo1]をクリック→[挿入]をクリックします。



2010



2013



ii. 画像を写真欄にドラッグします。

iii. 同様に[6. -(1)- i]の操作で[itigo2]を挿入し、写真欄に移動します。



7. 文字を装飾します。

P26

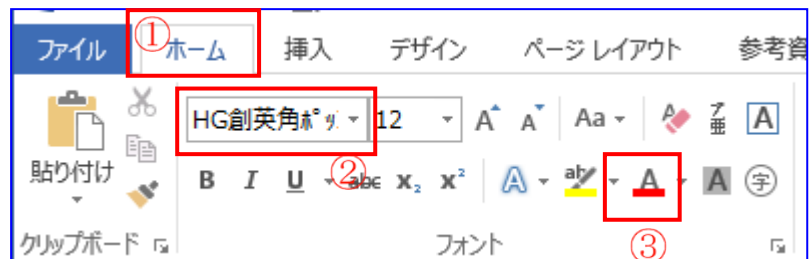
(1) 文字のフォント・色を変更します。

- i. 「作成手順」欄の「イチゴと大福のコラボした美味しいおやつ」を範囲選択します。

ii. [ホーム]①タブの[フォント ▼]②をクリック→[HG 創英角ポップ体]を選択します。

iii. 次に[フォントの色 ▼]③をクリック→[赤]を選択します。

文字の書体と色の変更が出来ました。

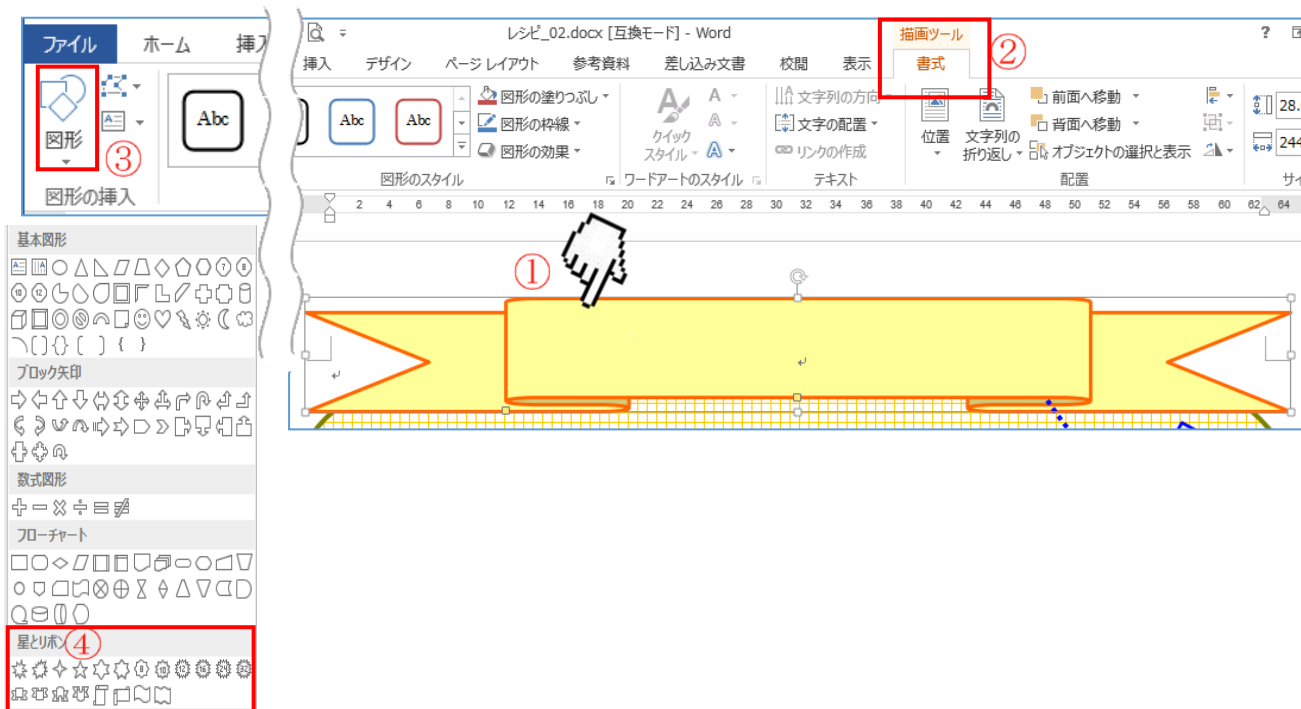


イチゴと大福のコラボした美味しいおやつ⇒ **イチゴと大福のコラボした美味しいおやつ**

(2) 挿入図形の操作の確認をします。

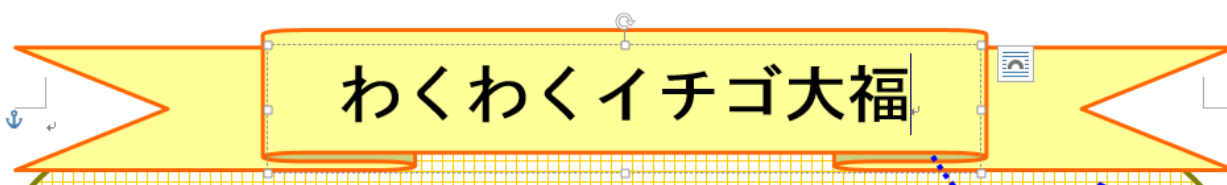
i. [リボンの枠]①をクリックすると、[描画ツール 書式]②が表示されます。

[描画ツール 書式]②をクリック→[図形]③が表示→[図形▼]③をクリックすると、図形の [星とリボン]④を利用していることがわかります。



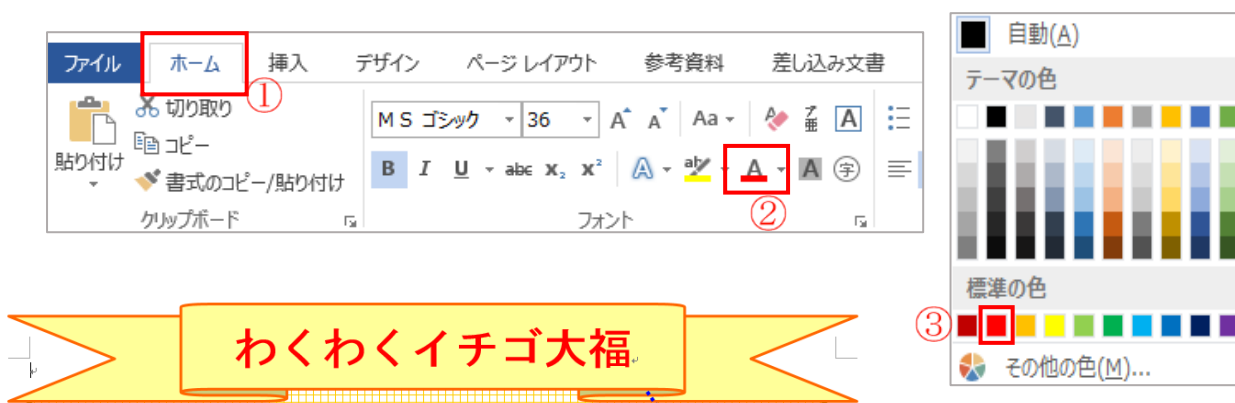
P48 図の[リボン]の中でクリックすると、中央にカーソルが入るので、このまま文字入力ができます。これは、[テキストの追加]が選択されています。

ii. 「わくわくイチゴ大福」を入力します。

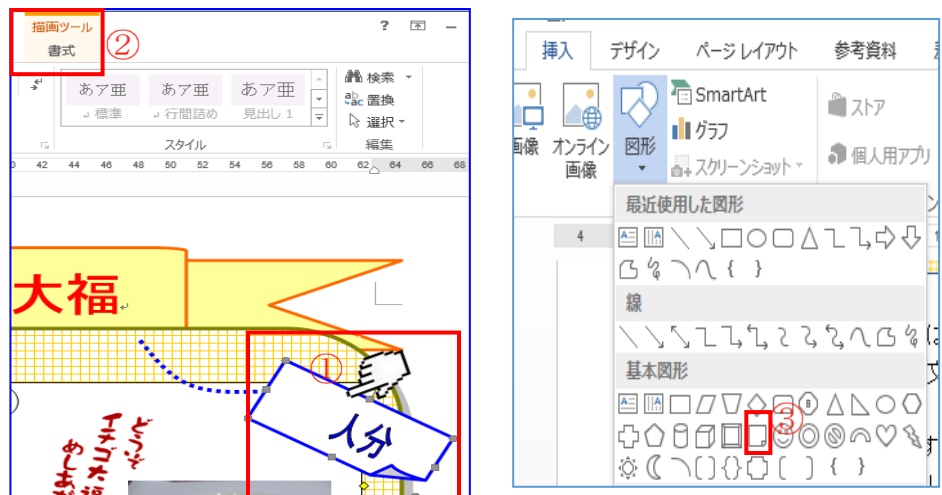


iii. 文字の色を変更します。

「わくわくイチゴ大福」をドラッグして選択→[ホーム]①の[フォントの色▼]②をクリック→[赤]③をクリックします。



iv. [図形の枠線上]①でクリックすると[描画ツール書式]②が表示→[基本図形のメモ]③を利用していただくことができます。

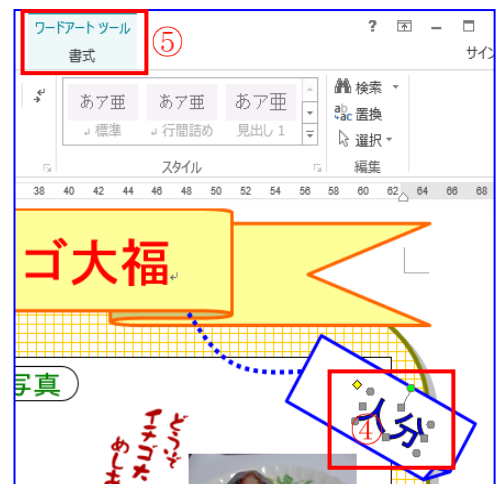


次に[人分]④の文字の上でクリックすると[ワードアートツール 書式]⑤が表示→[ワードアート]を利用していただくことができます。

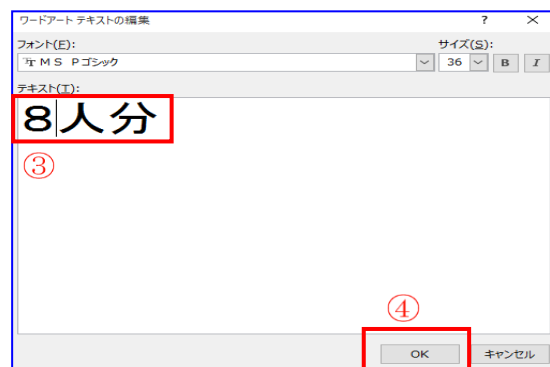
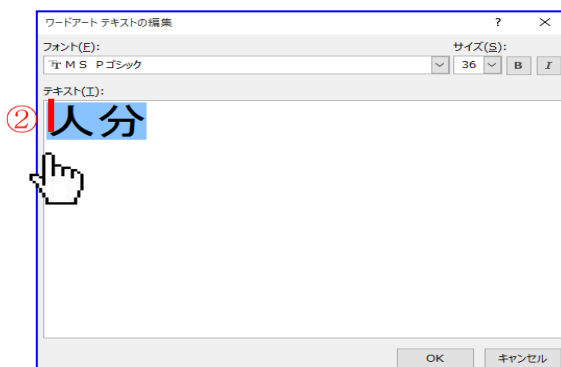
(3) ワードアートを使って人数を入力します。

i. [人分]④の文字の上でクリック→[ワードアート 書式]⑤をクリック→[テキストの編集]①をクリック→[ワードアートのテキストの編集]画面が表示される。

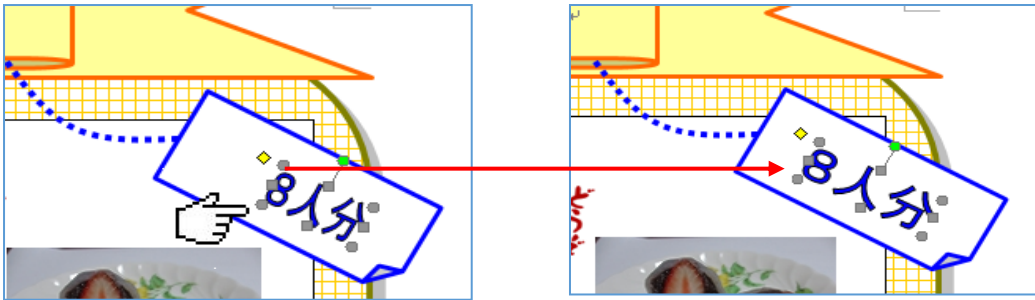
(再編集ができます)



ii. [人分]の前にカーソルを置く②→「8」③を入力→[Enter]で確定→[OK]④をクリックします。

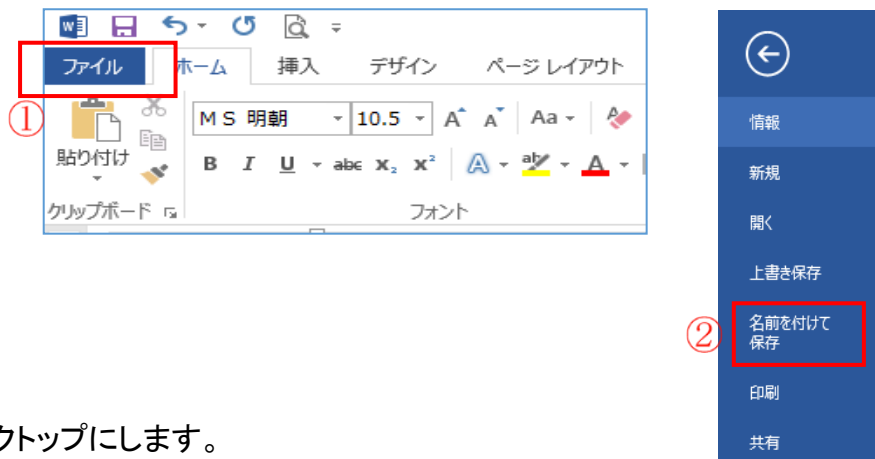


iii. [8人分]と表示されました。[フィルハンドル]でサイズを調整します。



8. ファイルを保存します。

(1) [ファイル]①をクリック→[名前を付けて保存]②をクリック→[名前を付けて保存]画面が表示されます。



(2) 保存先をデスクトップにします。

i. Word2007、Word2010 のパソコンの場合。

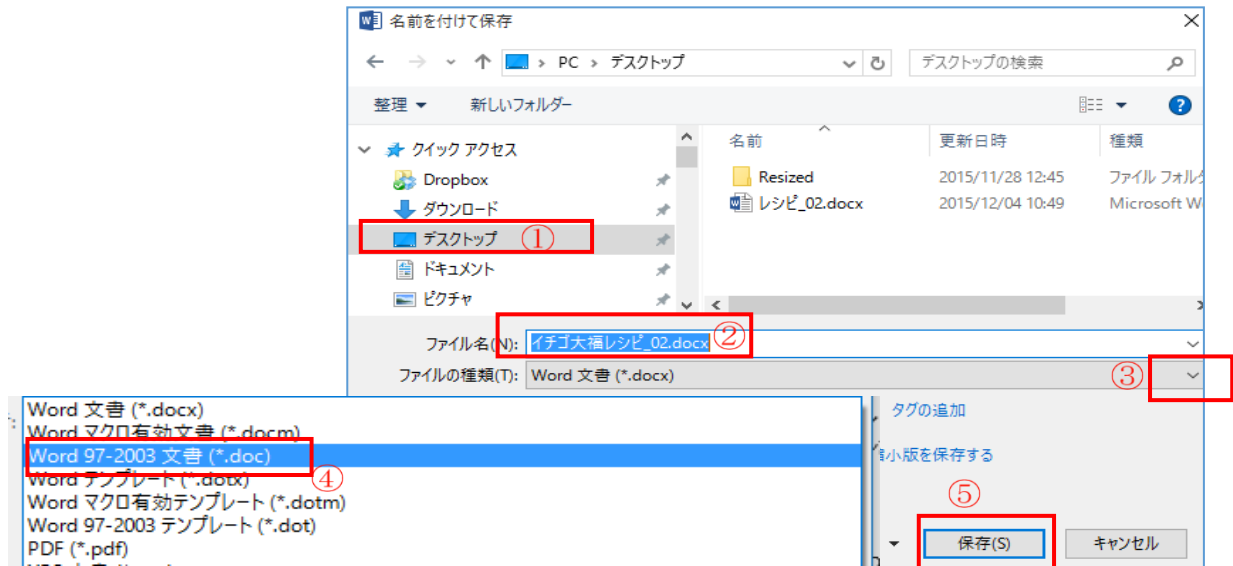
・元のファイル(テンプレートレシピ 02)は、ワード 2010(拡張子 .docx)で作られていますので、そのまま保存ができます。

保存場所は、[デスクトップ]①をクリック→[ファイル名]が[レシピ 02.docx]になっているので [イチゴ大福]②を入力→[ファイルの種類]はそのまま→[保存]⑤をクリックすると保存できます。

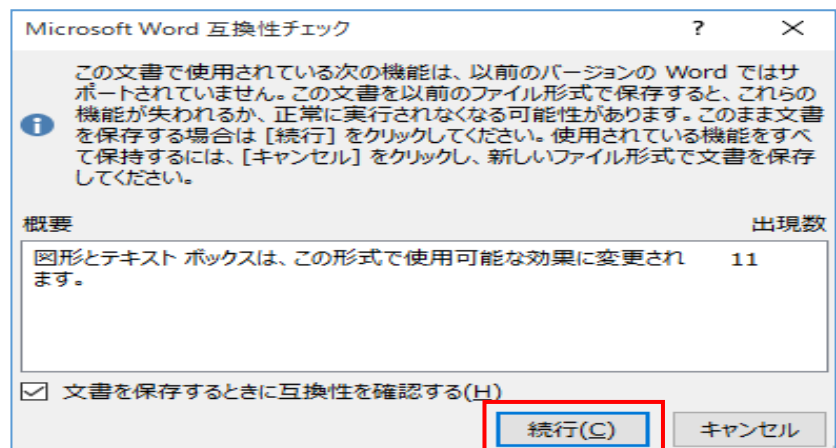
ii. Word2013 のパソコンの場合。

- ・ワード 2013 で読み込むと、自動的に互換モードになります。作成後、最後に ワード 2013 で保存すると 互換モードと機能が違うので図が壊れたりします。
- ・よって、保存は Word98-2003 文書で行う必要があります。

[デスクトップ]①をクリック→[ファイル名]が[レシピ 02.docx]になっているので[イチゴ大福]②を入力→[ファイルの種類]の右端✓③をクリックして[Word97_2003 文書]④をクリック→[保存]⑤をクリックします。



iii. [Microsoft Word 互換性チェック]画面が表示されるので、[続行]をクリックする。保存が出来ました。



<インターネットより転記>

1. 変換モードの解説には、以下のように記されています。

Office の以前のバージョンで作業する際に問題が起きないようにするため、一部の新機能が無効になっています。このファイルを変換すると、これらの機能は有効になりますが、レイアウトの変更が必要になる場合があります。

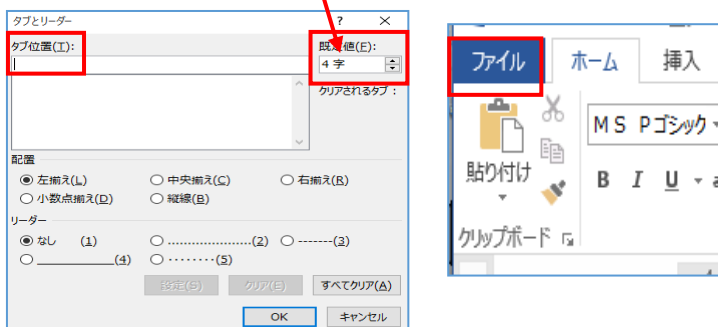
2. Word(ワード)の互換モードとは。

Word の互換モードとは、下位バージョン(Word97-2003)を使用している人と同じ機能や書式で表示・編集できるよう、予め Word2010 や Word2013 の新機能を制御した編集モードです。拡張子が「doc」になっている Word97-2003 で作成した文書を Word2010 や Word2013 で開くと自動的に「互換モード」になりタイトルバーに「互換モード」と表示されます。

参考資料

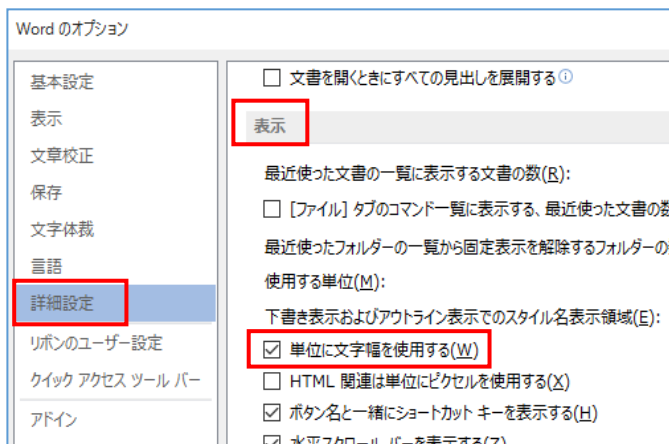
1. [タブとリーダー]画面で[既定値]が[字]でなく、[mm]で表示している場合の修正方法。

(1)Word 画面の[ファイル]をクリック→[オプション]をクリックします。



(2)[Word のオプション]画面が表示→[詳細設定]をクリック→右画面をスクロールして、[表示]項目の[単位に文字幅を使用する]に[✓]を入れる。

[タブ位置]に数字が入力できます。



2. タブとは、あらかじめ設定した一定の文字間隔の位置に文字を移動させる機能です。

(1)[タブ設定]をする時、[タブ位置]に[8]を入力した場合。

[ルーラー]の[8]の位置に[左揃えタブ]が表示されました。

これは、最初の文字から 8 文字間隔の位置に文字を移動したことです。

