

ワードで作る町内会会計報告

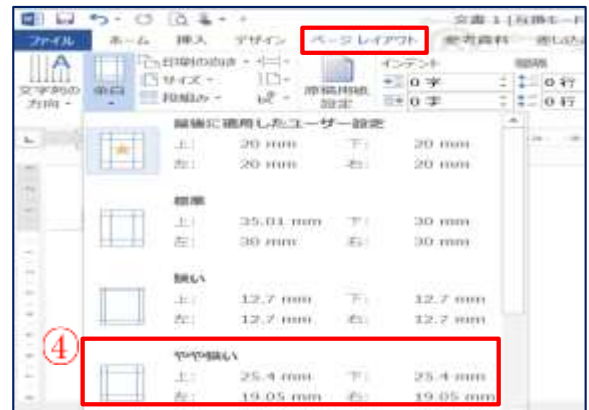
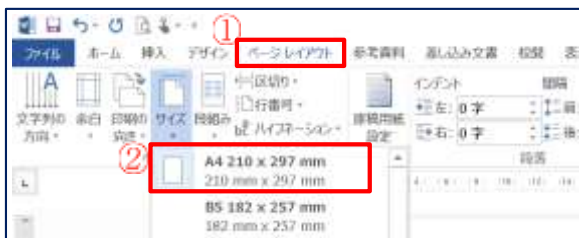
H28.08.18 ITふたば会水島講座

[P] は [速攻パソコン講座テキスト本]の参考ページです

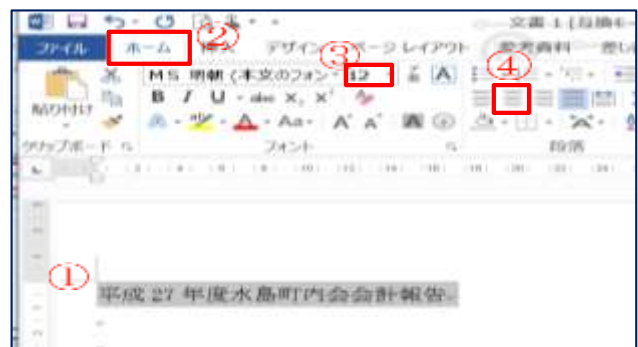
1. 本日は、あらかじめ準備している[ベタ打ち]を使います。
教材[betauchi.docx]を立ち上げてください。

重点操作
[表の作成] [列行の増減]
[表の装飾] [タブ機能]
[印鑑作成]

2. ページ設定(用紙設定) [P11]
[ページレイアウト]①タブをクリックします→[サイズ]②は
[A4]→[印刷の向き]③は[縦]→ [余白]④は[やや狭い]をクリックします。



3. タイトル文字の編集 [P26]
タイトル文字①を選択します→[ホーム]
②タブをクリックします→サイズ③は[26]→
[中央揃え]④をクリックします。

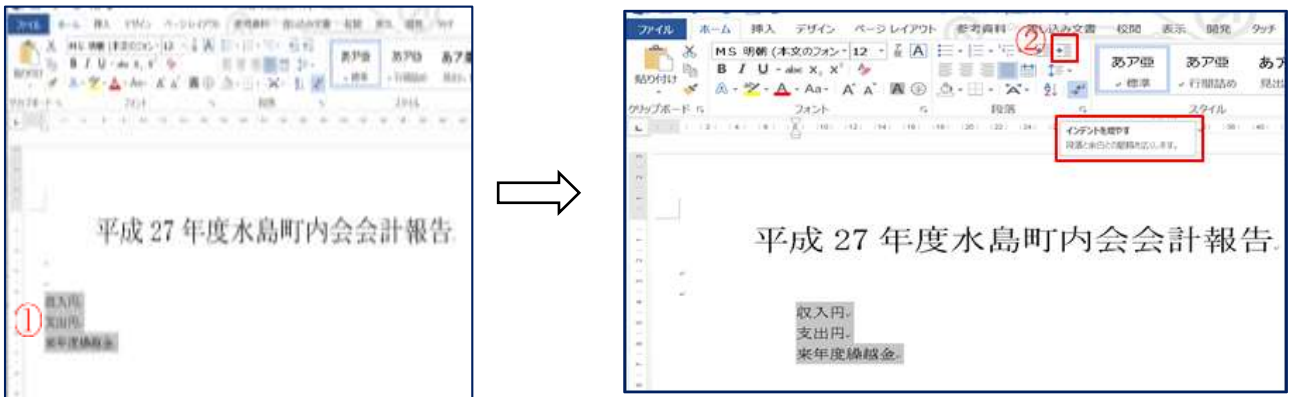


4. 文字入力とフォント・サイズの変更 [P16]
「収入円」から[来年度繰越金]までの文字
全体を選択①→[ホーム]②タブをクリックし
ます→[フォント]③グループのフォント[MS
明朝]→サイズ④[12][太字]とします。



5. インデントを使う P37

[収入円]から[来年度繰越金円]①まで範囲選択します。→[インデントを増やす]②を[8回]クリックします→右に文字が移動します。

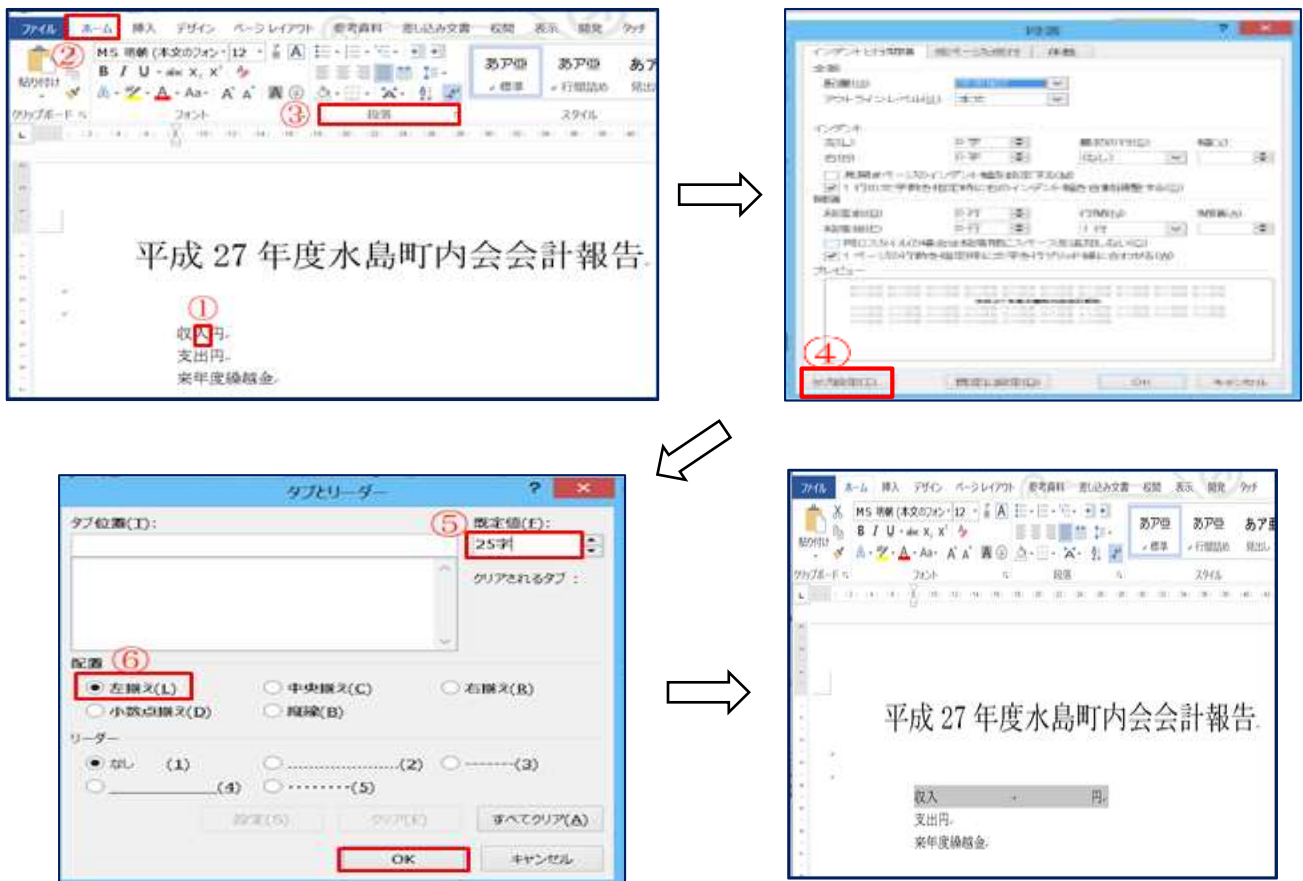


6. タブ機能を使って操作します P39

(1)[収入と円]の間に①カーソルを入れる→[ホーム]②タブをクリックします→[段落]③グループをクリックします→[段落]ダイアログボックスの[タブ設定]④をクリックします→[タブとリーダー]で規定値⑤は[25]・配置⑥は[左揃え]とします→OK

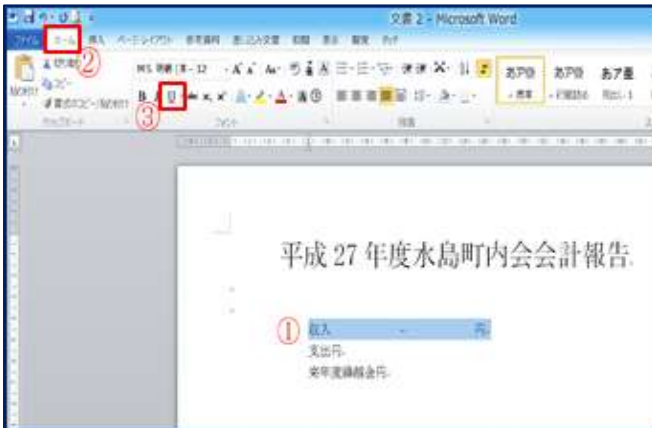
(2)[収入]の後ろにカーソルを入れキーボードの[Tab キー]をクリックします。

※ 支出、繰越金も同じ[Tab キー]操作で[円]の位置を揃えます。



7. 文字に下線を入れる

[収入 円]①を選択します→[ホーム]②タブをクリックします→[フォント]③グループの
[下線]横の▼④をクリックします→[太線の下線]⑤をクリック



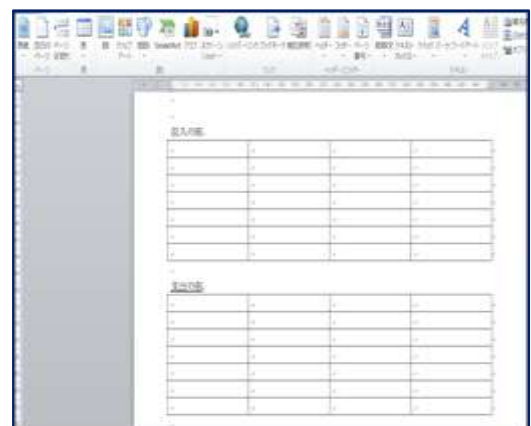
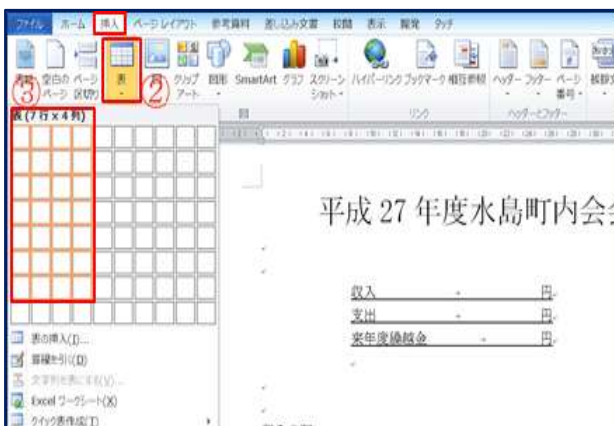
※ [支出]、[繰越金]も、範囲選択し、[下線]ボタンをクリックして下線を入れます。



8. [収入の部]と[支出の部]の下部に表を挿入します P 52

※ 今回は[ベタ打ち]を使いますので操作は行いませんが参考にしてください。

- (1)[収入の部]の 1 行下にカーソルを入れます→[挿入]①タブをクリックします→[表]②→表示されるマス目[7 行×4 列]③をクリックします。・・・表が入ります。
- (2)同様にして、[支出の部]の下部に表を挿入します。



9. 表の文字入力

(1) 挿入した表に項目と数字を入力します。

(2) 項目①の一行は中央揃え、数字欄②を全て範囲選択して右揃えにします

収入の部			
項目	予算額 (円)	決算額 (円)	増減額 (円)
前年度繰越金		980	
町内会費	30,000	30,000	
寄付金	20,000	25,000	
バザー	2,000	5,285	
雑収入	400	448	
合計			

収入の部 ①			
項目	予算額 (円)	決算額 (円)	増減額 (円)
前年度繰越金		980	
町内会費	30,000	30,000	
寄付金	20,000	25,000	
バザー	2,000	5,285	
雑収入	400	448	
合計			

10. 表のスタイルを利用します P 56

表全体を範囲選択します→[表ツール]①[デザイン]②タブをクリックします→[表(赤)2]③をクリックします。

※ [支出の部]も同じ操作を行う。

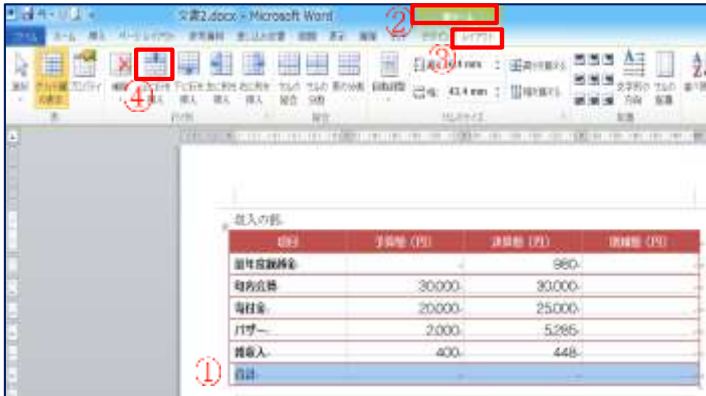
収入の部			
項目	予算額 (円)	決算額 (円)	増減額 (円)
来年度繰越金		980	
町内会費	30,000	30,000	
寄付金	20,000	25,000	
バザー	2,000	5,285	
雑収入	400	448	
合計			
支出の部			
項目	予算額 (円)	決算額 (円)	増減額 (円)
電気代	12,000	15,000	
事務費	9,000	8,500	
雑費	30,000	28,350	
合計			
前年度繰越金			

11. 表の列の挿入と削除

(1) 行の挿入

P54

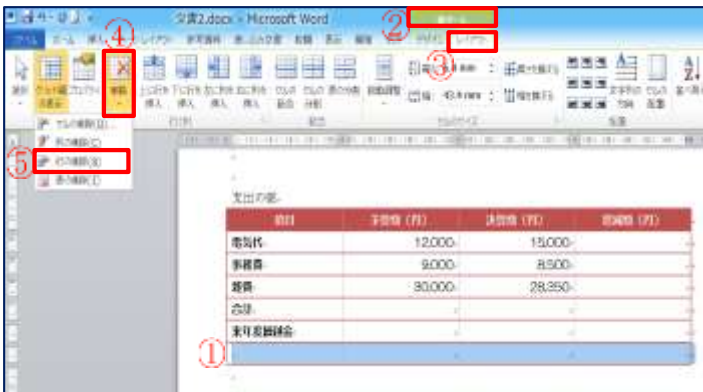
[収入の部]の[合計]①を範囲選択します→[表ツール]②の[レイアウト]③タブをクリックします→④[上に行を挿入]をクリックします。→[合計]の上に行が挿入されます。
挿入した列に[項目]に[交付金]と入力する[予算額・決算額]に[50,000]と入力します。



項目	予算額 (円)	決算額 (円)	増減額 (円)
前年度繰越金	-	-	980
増収益	30,000	30,000	
増減率	20,000	25,000	
バザ-	2,000	5,285	
繰入金	400	448	
合計			

(2) 行の削除

[支出の部]の①空白行を範囲選択します→②[表ツール]の③[レイアウト]タブをクリックします→④[削除]をクリック→⑤[行の削除]をクリックします。

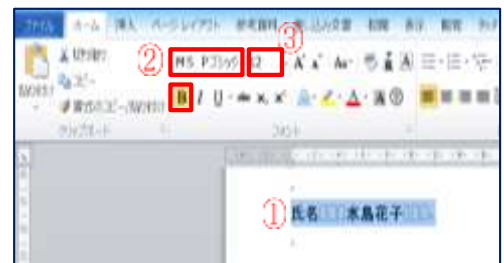


項目	予算額 (円)	決算額 (円)	増減額 (円)
電報代	12,000	15,000	
事務費	9,000	8,500	
雑費	30,000	28,350	
合計			
前年度繰越金			

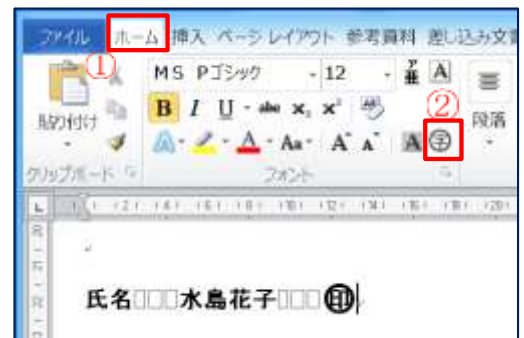
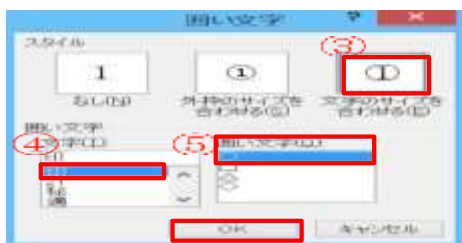
12. 囲み文字(印鑑)の挿入

P33

(1)①[氏名 水島花子]と入力します→[フォント]② MSP ゴシック[サイズ]③12 太字とします
[水島花子]の後ろにスペースを3回入れる



(2)[ホーム]①タブをクリックします→[フォント]グループの[囲み文字]②をクリック→[サイズを合わせる]③をクリック→文字④は[印]、囲み文字⑤は[O]を選ぶ→OK



13. [増減額(円)]の計算

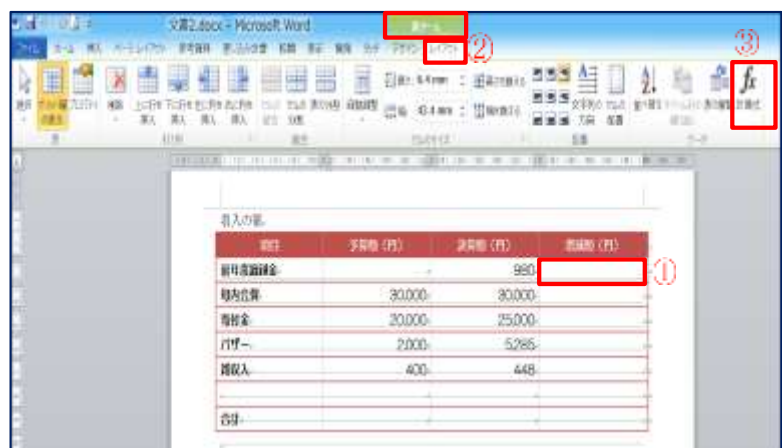
Word でも、列は[A B C D]、行は[1 2 3 4 5 6 7]となります。(下記の表 参照)

	収入の部 A	B	C	D
1	項目	予算額(円)	決算額(円)	増減額(円)
2	前年度繰越金		900	
3	町内会費	30,000	30,300	
4	寄付金	20,000	25,000	
5	バザー	2,000	5,285	
6	雑収入	400	448	
7	交付金	50,000	50,000	
	合計			

※増減額(円)の計算方法(下記の表 参照)

収入の部	項目	予算額(円)	決算額(円)	増減額(円)
	前年度繰越金		980	=c2-b2
	町内会費	30,000	30,300	=c3-b3
	寄付金	20,000	25,000	=c4-b4
	バザー	2,000	5,285	=c5-b5
	雑収入	400	448	=c6-b6
	交付金	50,000	50,000	=c7-b7
	合計	=SUM(ABOVE)	=SUM(ABOVE)	=SUM(ABOVE)

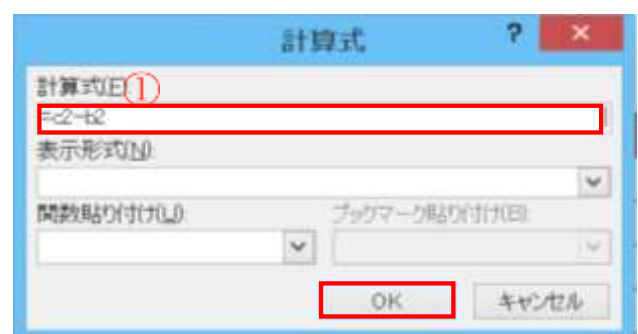
- (1)[収入の部]の[D2]①にカーソルを入れる→ [表]ツールの[レイアウト]②タブをクリックします → [データ]グループの[計算式(fx)]③をクリックします。



- (2)[計算式(fx)]①に[=c2-b2]と入力→OK

※ 半角で入力する

- (3)[d3]~[d7]についても同様にして増減額を計算します。

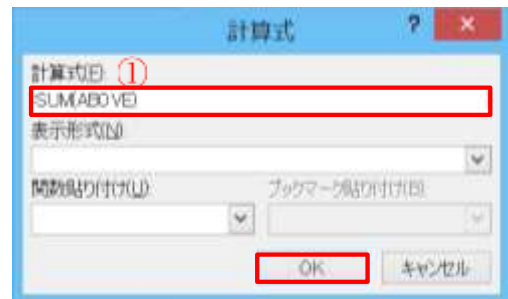


14. 合計の計算

- (1) B 列の[合計欄]にカーソルを入れる→[表]ツールの[レイアウト]タブをクリックします→[データ]グループの[計算式]をクリックします。

収入の部		B 列	
項目	予算額 (円)	決算額 (円)	増減額 (円)
前年度繰越金			980
町内会費	30,000	30,000	
寄付金	20,000	25,000	
バザー	2,000	5,285	
雑収入	400	448	
交付金	50,000	50,000	
合計			

- (2)[計算式(F)]①に[=SUM(ABOVE)]表示となる→OK



- (3)同様にして決算額・増減額についても合計を計算します。

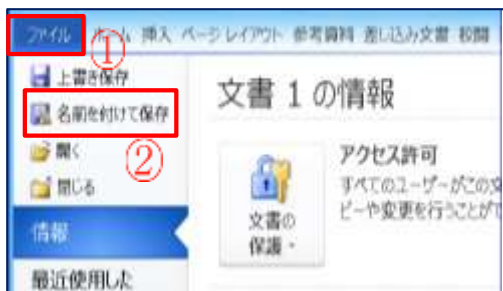
※ 支出の部も同じ操作を行う。

15. [収入][支出][来年度繰越金]へ合計金額を入力します。

平成 27 年度水島町内会会計報告	
収入	112,012 円
支出	51,850 円
来年度繰越金	60,162 円

16. ファイルの保存

- Word 左上の[ファイル]①をクリックします→[名前を付けて保存]②をクリックします→保存場所は[デスクトップ]③ファイル名④[町内会会計報告]とし→[保存]⑤をクリックします。



平成27年度水島町内会会計報告

収入	112,013円
支出	51,850円
来年度繰越金	60,163円

収入の部

項目	予算額(円)	決算額(円)	増減額(円)
前年度繰越金		980	980
町内会費	30,000	30,300	300
寄付金	20,000	25,000	5,000
バザー	2,000	5,285	3,285
雑収入	400	448	48
交付金	50,000	50,000	0
合計	102,400	112,013	9,613

支出の部

項目	予算額(円)	決算額(円)	増減額(円)
電気代	12,000	15,000	3,000
事務費	9,000	8,500	-500
雑費	30,000	28,350	-1,650
合計	51,000	51,850	850
来年度繰越金	51,400	60163	8,763

氏名 水島花子 印