

# Excel 住所録から「はがき作家3」住所録へデータを取り込む方法

(取説/はがき作家：juusyoroku-torikomi-hou：2013.11.19)

## 1. 作成済の住所録の調整

はがき作家の中に Excel 住所録を取り込み、“あかさたな”に振り分けるため、以下の方法で“ふりがな”を付ける。

(1) Excel で作成した住所録を開く

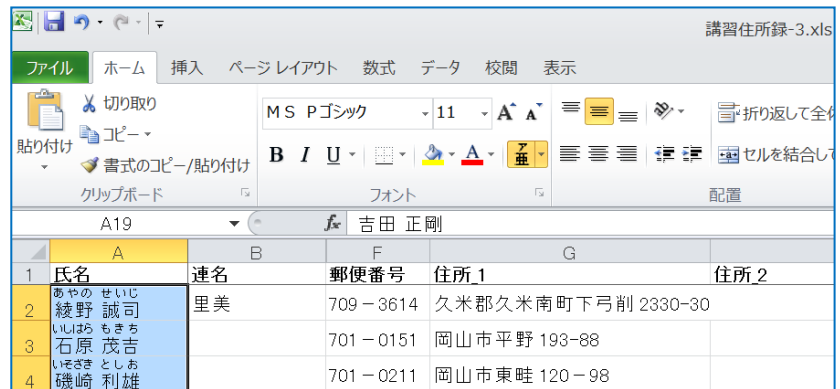
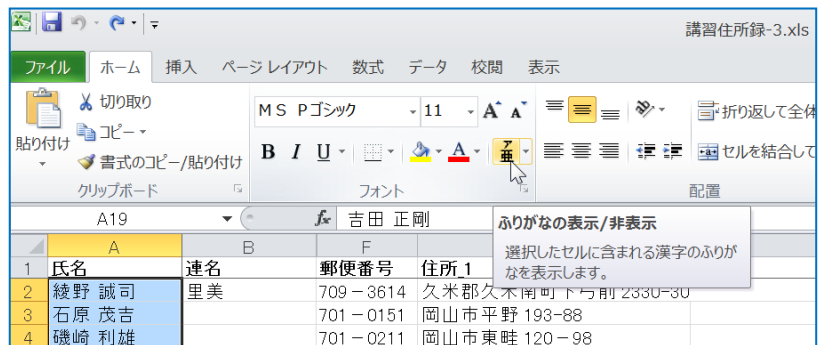
(講習では、「はがき作家3 Free」の「住所録サンプルデータ」にある「講習住所録-3.xls」を開く)



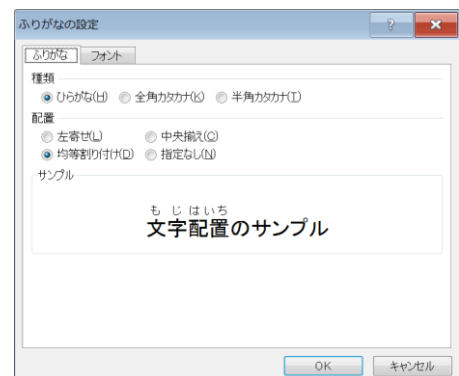
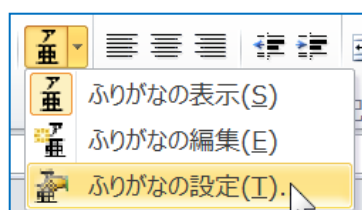
(2) 氏名に“ふりがな”をつける

i. 氏名にふりがなを表示させる。

“ふりがな”をつける氏名を範囲選択する→「ホーム」タブ→「フォント」グループの「ふりがなの表示/非表示」ボタンをクリック

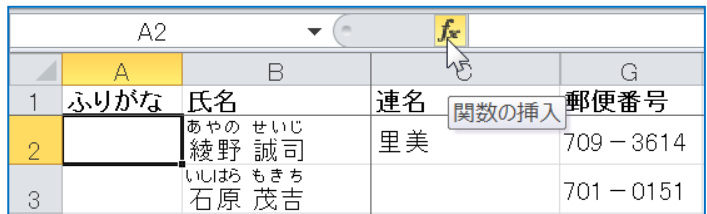


(“ひらがな”表示になっていない場合は、「ふりがなの表示/非表示」ボタンの右の▼をクリック→「ふりがなの設定」をクリック→「ふりがなの設定」画面で「ひらがな」を選択し→「OK」で変更する。)



ii. 住所録の氏名欄の左に“ふりがな”を表示させる

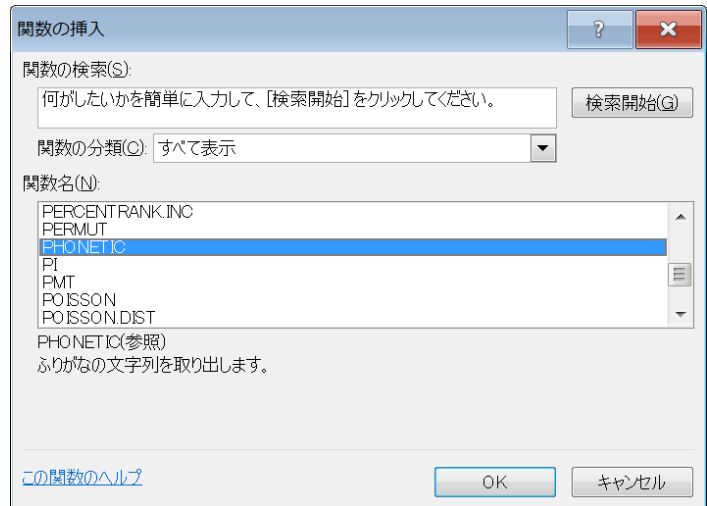
①氏名列（A）の上で右クリック→「挿入」クリックで、氏名列の左に新しい列が挿入されるので、“ふりがな”欄とする。



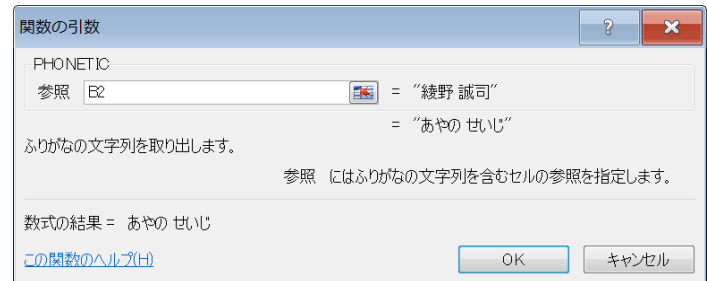
|   | A2   |                   |    |          |
|---|------|-------------------|----|----------|
|   | A    | B                 |    | G        |
| 1 | ふりがな | 氏名                | 連名 | 郵便番号     |
| 2 |      | あやの せいじ<br>綾野 誠司  | 里美 | 709-3614 |
| 3 |      | いしはら もきち<br>石原 茂吉 |    | 701-0151 |

②「A2」セルをクリック →「関数の挿入」ボタンをクリック →

③「関数の分類」を「すべて表示」とし →「関数名」で「PHONETIC」を選択して「OK」 →「PHONETIC」画面がでるので、グレイ部分をポイントしドラッグで右下に移動する



④「関数の引数」画面が表示され→「範囲」の枠の中でカーソルが点滅しているので → “ふりがな” を付ける人のセル（B2）をクリック → 「OK」 で “ふりがな” 欄に “ふりがな” が挿入される

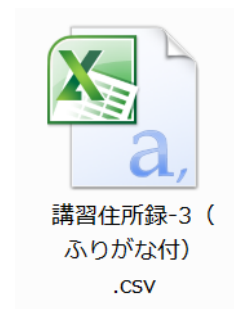


⑤ A2 セルをクリックし、右下の■をポイントすると、マウスポインタが「+」（フィルハンドルという）に変わるので→その状態のまま下方にドラッグし → 住所録全員の “ふりがな” を表示させる

2. 住所録を CSV 方式で保存する

1. で調整した住所録を、はがき作家の住所録として取り込むためには、住所録を以下の方法により CSV 方式で保存しておく。

- ①「ファイル」→「名前をつけて保存」→
- ②「保存先」を指定し（講習では「住所録サンプルデータ」）
- ③「ファイルの種類」欄で▼をクリック→「ファイルの種類」を「CSV（カンマ区切り）（\*.csv）」とし →「ファイル名」が「講習住所録-3（ふりがな付）.csv」となっていることを確認し →「保存」→「×」で閉じる。



注：「講習住所録-3 (ふりがな付き).csv」には、互換性のない・・・・・・保存しますか？」のメッセージが表示された場合は → 「はい」

### 3. はがき作家住所録へデータを取り込む

#### (1) 「はがき作家3」を立ち上げる

「はがき作家3」→「AddressWriter3.exe」をダブルクリックで開く → 「住所録一覧」をクリック

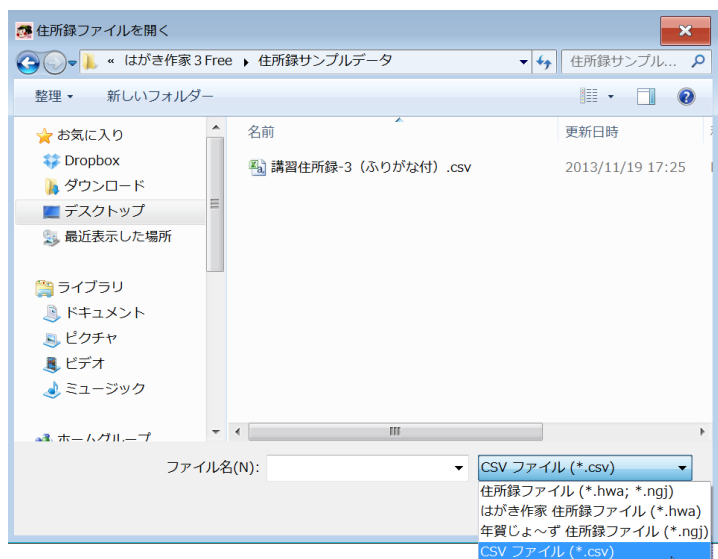


注：「インターネットに接続して、・・・・・・」画面が表示された場合は、「いいえ」をクリック

注：すでにデータが入っている場合は、データの範囲を行番号で範囲選択し→右クリック→「宛名データの削除」で消しておく

#### (2) 「ファイル」→「開く」→2で作成した住所録のCSVファイルがある場所を指定（講習では、「住所録サンプルデータ」）→

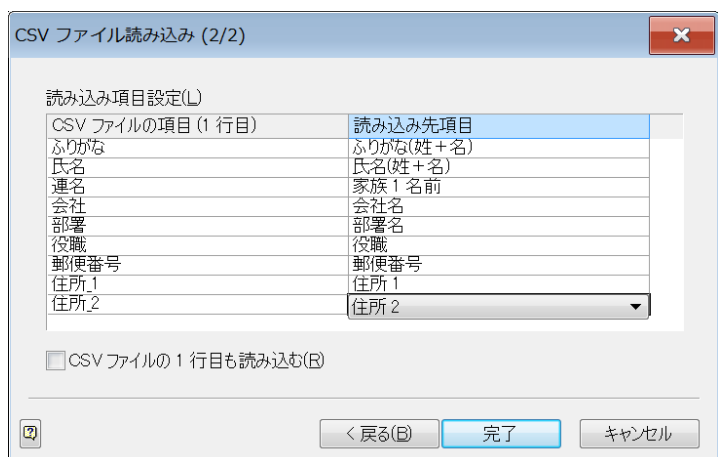
「ファイルの種類」で「CSV（カンマ区切り）（\*.csv）」を指定すると、2で作成したファイルが現われる（講習では「講習住所録-3 (ふりがな付.CSV).csv」)ので、これを指定して → 「開く」



#### (3) 「CSVファイルの読み込み」画面がでるので→「次へ」

#### (4) 「読み込み項目の設定」画面がでるので、左欄の「CSVファイルの項目」と右欄の「読み込み先項目」を、同じ内容になるように選択する（「読み込み先項目」のセルをクリックすると、項目リストが出るので、その中から選択する）→「完了」

注) 連名=家族1名前、住所1=住所1、住所2=住所2など



#### (5) データが読み込まれ、「〇〇件の宛名データを読み込みました」のメッセージがでるので → 「OK」

はがき作家 あてな - [住所録：講習住所録-3 (ふりがな付) .csv / レイアウト：レイアウト]

ファイル(F) 表示(V) 宛名データ(D) レイアウト(L) ツール(T) ヘルプ(H)

開く 上書き保存 用紙設定 差出人設定 住所録カード 住所録一覧 宛名印刷 印刷サービス 終了 はがき作家 うろ

はがき作家 あてな

| 名前 | ふりがな▲ | 敬称        | 印刷状態 | グループ▲ | 差出人  | 〒 (自宅)   | 住所 1 (自宅)         |
|----|-------|-----------|------|-------|------|----------|-------------------|
| 1  | 綾野 誠司 | あやの せいじ   | 様    |       | (標準) | 709-3614 | 久米郡久米町下戸前 2330-30 |
| 2  | 石原 文吉 | いしはら ぶんきち | 様    |       | (標準) | 701-0151 | 岡山市平野 193-68      |
| 3  | 磯崎 利雄 | いそざき としお  | 様    |       | (標準) | 701-0211 | 岡山市東区 120-98      |
| 4  | 井上 薫  | いのうえ かある  | 様    |       | (標準) | 708-1201 | 津山市東津川 1567       |
| 5  | 今田 俊夫 | いまだ としお   | 様    |       | (標準) | 709-2121 | 岡山市鶴津宇垣 335-67    |
| 6  | 上村 博明 | うえむら ひろあき | 様    |       | (標準) | 718-0102 | 新見市千屋実 788        |
| 7  | 加治 閑  | かじ かん     | 様    |       | (標準) | 704-8122 | 岡山市西大寺新地 1200     |
| 8  | 木村 武士 | きむら たけし   | 様    |       | (標準) | 705-1122 | 津山市下高き東 67-9      |
| 9  | 香山 三恵 | こうやま みづゑ  | 様    |       | (標準) | 709-4333 | 勝田郡勝安町田井 1234     |
| 10 | 世川 義男 | よしかわ よしお  | 様    |       | (標準) | 709-4623 | 津山市桑下 23-121      |
| 11 | 土井 重信 | どいしげのぶ    | 様    |       | (標準) | 700-0013 | 岡山市伊福町 503-234-2  |
| 12 | 広山 正巳 | ひろやま まさみ  | 様    |       | (標準) | 709-0721 | 赤磐市桜が丘東 6-8-137   |
| 13 | 深谷 信行 | ふかやのぶゆき   | 様    |       | (標準) | 707-0414 | 美作市西町 154         |
| 14 | 榎原 芳樹 | えのららよしき   | 様    |       | (標準) | 705-1125 | 津山市高野半郷 785-12    |
| 15 | 宮岡 輝夫 | みやおか てるお  | 様    |       | (標準) | 701-0104 | 倉敷市山田 678-34      |
| 16 | 山本 進  | やまもと すすむ  | 様    |       | (標準) | 708-0822 | 津山市林田 267         |
| 17 | 矢山 大輔 | やま だいすけ   | 様    |       | (標準) | 719-3502 | 新見市大佐上郡部 220-7    |
| 18 | 吉田 正剛 | よした せいこう  | 様    |       | (標準) | 707-0044 | 美作市瀬田 1800-23     |

郵便はがき

7 0 9 3 6 1 4

50

綾野 里誠 様

久米郡久米町下戸前  
二二三〇一三〇

A0000組 000000

1 / 18 絞り込み

#### 4. 住所録の保存

「ファイル」→「名前を付けて保存」で、保存する場所を指定（講習では「住所録サンプルデータ」）し、ファイル名を「〇〇住所録」とし →「保存」



はがき住所録hwa  
HWA ファイル  
3 KB