

2014-簡単年賀状

XP

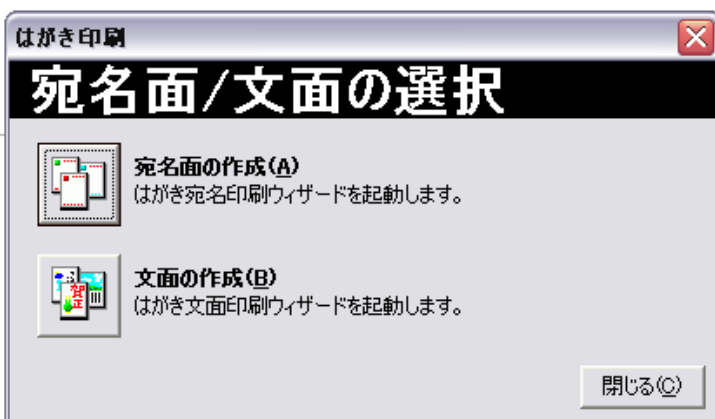
WORD を立ち上げよう

① ツール

② はがきと差し込み印刷

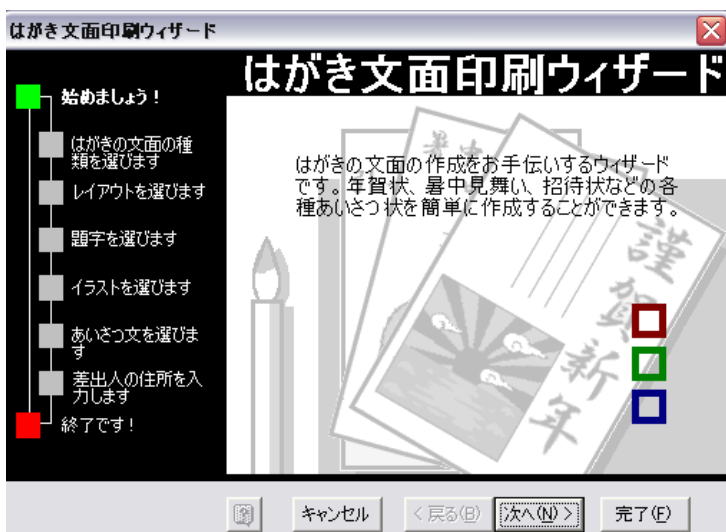
③ はがき印刷

選択画面が出ます



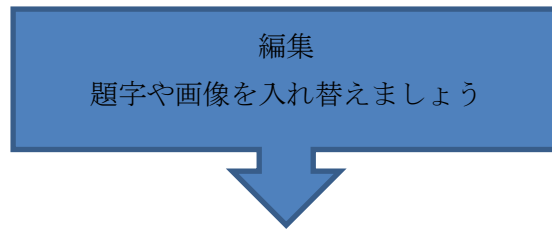
④ 文面の作成をクリックします。

⑩までは簡単です。
やってみてください
→簡単に年賀状が作れます



⑤ 次へをクリックします
年賀状を選択します
⑥ 次へ
レイアウトの選択
⑦ つぎへ
題字の選択
⑧ 次へ
イラストの選択
⑨ 次へ
本文の選択

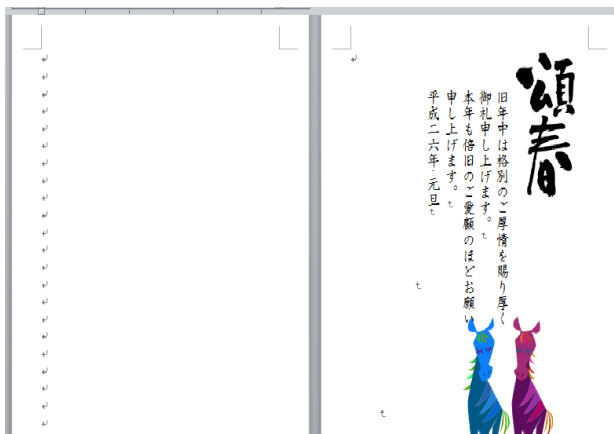
⑩ 差出人を入力 → 完了



- 1 : 題字 2 : イラスト (写真) 3 : 本文

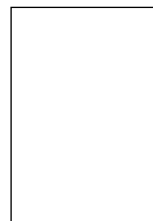
準備

- 1・フォントサイズを10.5にします(11でもよい)
- 2・エンターキーを押して1ページのを2ページに送ります。(下の図参照)



(1ページ目を使います)

1 : 題字をテキスト文字で入れてみましょう
挿入→テキストボックス→立書きテキストボ
ックスの描画・・・オートシェイプからでもよ



い。
・フォントサイズで文字の大きさ、
フォントで文字種を整えます。

・枠線を消します。

枠線の上をクリックし選択します→右クリック→テキストボックスの書式設定→線→線なし→OK・・・→枠線が消えます。

・文字列の折り返し(犬のマーク)で題字を前面にします

枠線の上をクリック→描画ツール→文字列の折り返し(犬のマーク)→前面



- 2 : 画像を入れる→ここではサンプル画像を使用します。
- ・1ページ目の適当な場所をクリックします。
 - ・挿入→図→画像を選択しクリック→画像が挿入される→画像を選択→文字列の折り返し→背面
 - ・画像を選択し四隅の白角を(または白丸)をドラッグ

し画像の大きさを整えます。

・本文

- ・テキストボックスの中を編集します。
- ・適当な位置にテキストボックスを移動します。

2 ページ目を削除します→終わり