「はかき作家 3 Free」による宛名書き法

(H25.06.05)

- 1.「はがき作家」の起動 デスクトップにある「はがき作家あてな」 アイコンをダブルクリック → 「はがき作家」が立ち上がる。 はがき作家 あてな ※アイコンが表示されてない場合、下記の順にクリック 「スタート」→「すべてのプログラム」→「はがき作家 3 」→「はがき作家 あてな 3Free」 はがきれま あてな ※最新版の検索画面が表示される場合:内容を読み、 をチェックします. ようしいですかう インストール直後は「いいえ」、 「はがき作家」の最新版は、(ヘルプ)メニューの(はがき作家の最新 版をチェックする)を重訳することで、いつでも確認できます。 インストール後しばらく経過の場合「はい」をクリックする (d),R/2/2 (Y)/26 ファイル(E) 表示(V) 宛<u>名データ(D)</u> レイアウト(L) ツール(I) ヘルプ(H) 2. 用紙の設定 B Ø A 上書き保存 用紙設定 差出人設定 住所録カード 住所録一覧 宛名印刷 印刷サービス 終了 はがき作家 うら 「用紙設定」ボタン→ 獸 はがき作家あてな 「種類 T」右の▼クリック→ 用紙の設定 すべて 「はがき」→ 種類(T): Iはがき -「暑中見舞いはがき」→ 自殺は/か 100.0 x 148.0 mm 暑中見舞いはがき $(100.0 \times 148.0 \text{ mm})$ 「OK」クリック 者 - 兄翼い (あかさ) 絵はがき 私製はがき 往復はがき (注信) 往復はがき (返信) (100.0 × 148.0 mm) (100.0 × 148.0 mm) (100.0 × 148.0 mm) (200.0 × 148.0 mm) 氏名(M) ふりがな(Y): ※右欄に、選択した (200.0 × 148.0 mm) 差出人(S): (標: 暑中見舞いはがきの状態 印刷する住所: 向き (プレビュー)が表示される。 自宅住所 勤務労 ④ 縦書き(V) ○ 横書き(H) ○ 横置き(F) **∓(**Z): 差出人 A000081 🧹 📖 0 住所 1(1); 表示する(S) ◎ 表示しない(N) ※今回のはがき作家 3free 住所 2(2): TEL 🔻 では、構成が似ている OK キャンセル メール 1 🔹 「年賀はがき」で代用する 23 用紙の設定 種類(T): Iはがき はがき作家 あてな X 年賀はがき (100.0 × 148.0 mm) 50 官製がき (100.0 × 148.0 mm) 絵は加き (100.0 × 148.0 mm 私制はがき 往復はがき(往信) 往復はがき(返信) (100.0 x 148.0 mm) 選択した用紙は 「はがき作家 Professional」 でお使いいただけま (200.0 × 148.0 mm) (200.0 × 148.0 mm) 向き ◎ 縦書き(V) ◎ 横書き(H) ◎ 横置き(F) OK 差出人 ◎ 表示する(S) ⑦ 表示しない(N) OK キャンセル
- 3. 差出人の設定
 - (1)「差出人設定」ボタンをクリック→「変更」→下記のように入力する。
 "設定名:本人"、"名前:佐藤 春夫"、"〒:162-0845"
 "住所追加:0-00 市谷ビル 701 号室"→「OK」
 注:名前は、データ作成時に、苗字と名の間に空白を入れる。

1.4770-ban (本所録カード) (本所録一覧) (本所録一覧) (本所録一覧) (本所録一覧) (本所録一覧) (本所録一覧) (本所録一覧) (本の) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (-) (-) (-) (-) (-) (-) (-) (-) (-) (-	差出人 設定名(<u>V</u>): 本人	
日本語の名目的研究 日前研究 た み 体 事 や ら わ や き た 1 1/金1件・ 0 2051日 1 2051日 1	名前(<u>N</u>): 佐藤 春夫 会社名(<u>O</u>): 部署名(<u>S</u>):	(備考(E): 役職名(<u>Q</u>):
世社人一致(1) 第1社人一文) 第1社人一文(1) 第1社人一文(1) 第1社人一文(1) 第1社人一文(1) 第1社人一文(1) 第1社人一文(1) 第1社人一文(1) 第1社人一文(1) 第1社人一文(1) 第1社人一文(1) 第1社人一文(1) 第1社人一文(1) 第1社人一文(1) 第1社人一文(1) 第1社人一文(1) 第1社人一文(1) 第1人人一	〒(£): 162-0845 住所 1(1): 東京都新宿区市谷 住所 2(2): TEL ↓ FAX ↓ 携帯 ↓	○・○ ○ ○ ○ 本村町0-00 市谷ビル701号室 □
	E-Mail ▼ 家族一覧(L) 表示 名前	
		OK キャンセル

(2)引き続き「追加」をクリック→下記のように入力する。

"設定名:夫婦"、"名前:佐藤 春夫"、"〒:162-0845"

"住所追加:0-00 市谷ビル701号室"

「家族の追加(I)」クリック→家族一覧の名前欄に「秋子」と入力→OK→閉じる

差出人設定	差出人	
差出人一覧(L)	設定名(⊻): 夫婦	
本人 (標準)	名前(N): 佐藤 春夫	(備考(E):
<u> </u>	会社名(Q): 部署名(S):	役職名(9):
標準約に認定で(S)	1至所1(1): 東京都新宿区市谷本村回10-00市谷 住所2(2):	2ル701号室
	FAX •	
	携帯 👻 E-Mail 👻	
	家族一覧(」)	🧕 家族の追加(D) 🗙 🚹 🛡
	表示 名前 1 図 秋子 1	(蒲考(旧姓・年齢・ふりがな等)
		OK キャンセル

4. 住所録の作成

(1)「住所録カード」ボタンをクリック→下記のように入力する。

"氏名:青木 一郎"
"〒:263-0051"
"住所追加:11-11"
"差出人の▼クリック→
「夫婦」をクリック"
" グループの▼クリック→
「親戚」クリック"

家族一覧の「家族の追加」ボタン をクリック→「花子」と名前欄に 追加する→Enter→Enter→ 右のプレビューで 全体を確認する。

○ はがき作家 あてな - [住所録 ファイル(E) 表示(Y) 宛名デー	: 春夫01.hwa / レイア タ(<u>D</u>) レイアウト(L) ツ	ウト:レイアウ -ル(I) ヘルプ(!	F] 1)					_ 0
1000000000000000000000000000000000000	1000000000000000000000000000000000000	(住所録カード	(上) 住所錄一覧	(司) 宛名印刷	印刷サービス	(終7	(は)待作家 汚	製品版の購入
はがき作家 あてな	5 Free				年冀状 夏中はがき	・しまかき作家 印刷サービス	両面印刷&直接 らくらく印刷注文は	<u>く画OK</u>)
ব ৰুশ্য ক গ	ठे रे रे रे	4 1	<u>6</u> b	他 🛛 🖒	50			
 第二日本 <		1/全2件 ▼ ジャンプ) () () () () () () () () () () () () ()				
氏名(如) 香木一郎 ふりがは(公) あたき(1055) 茶出入(55) 年間)また 印刷する住所 〒(2): 7年風月う 住所 1(2): 7年風月う 住所 1(2): 7年風月う 住所 2(2): 7年風月う 日本(10): 7年風月) 7年 作品 2(2): 7年風月う 住所 2(2): 7年風月う 住所 2(2): 7年風月う 日本(10): 7年風月) 7日 代表: 7日 日本(10): 7日 代表: 7日 日本(10): 7日 1日本	 この <li< th=""><th>教育(公): グルーブ(の): 印刷状態(B): 印刷状態(B): 報告: 教務: 様 様 様 様</th><th>様 観点 変ム 次人 パープ設定 (オープ設定) (オープ) (オー) (オー) (オープ) (オー) (オープ) (オープ) (オープ) (オー) (オープ) (オー) (オー) (オー) (オー) (オー) (オー) () () () () () () () (</th><th>)</th><th>=</th><th>50 6 6 6 歳 森 永 天 た 6 6 6 6 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7</th><th>26300 青 木 そ子 禄 禄</th><th>0 5 1 4 4 4 4 4 5 7 8 4 8 4 7 8 9 8 9 8 9 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 8 9 8 9 8 8 9 8 9 8 9 8 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8</th></li<>	教育(公): グルーブ(の): 印刷状態(B): 印刷状態(B): 報告: 教務: 様 様 様 様	様 観点 変ム 次人 パープ設定 (オープ設定) (オープ) (オー) (オー) (オープ) (オー) (オープ) (オープ) (オープ) (オー) (オープ) (オー) (オー) (オー) (オー) (オー) (オー) () () () () () () () ()	=	50 6 6 6 歳 森 永 天 た 6 6 6 6 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	26300 青 木 そ子 禄 禄	0 5 1 4 4 4 4 4 5 7 8 4 8 4 7 8 9 8 9 8 9 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 8 9 8 9 8 8 9 8 9 8 9 8 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8
(信令(口)	📃 世帯主以外は	「御一同様」として	印刷する(G)		÷			
1 N#/5173								1/2 級り込み

(2)住所録カードを追加する

「宛名の追加」ボタンをクリック→(1)と同様に下記のように、各項目を入力する。 "氏名:石井 豊"、"〒:710-0026"、"住所追加:232-3" ※:「敬称」の欄で、初期設定が「様」の▼をクリック→「先生」をクリック





- 5. 作成した住所録データを保存する
 - (1)「メニューバー」の「ファイル」クリック→「名前を付けて保存」
 ※はがき作家6.の場合:「メニューバー」の「ファイル」クリック→「住所録ファイル」→
 「住所録ファイルを名前を付けて保存」クリック





(2)「名前を付けて保存」ウィンドウが開く
 保存場所:「デスクトップ」→
 ファイル名:「春夫 01」と入力→
 ファイルの種類:
 「はがき作家 住所録ファイル(*hwa)」
 を確認する→「保存」クリック

※左欄にデスクトップのアイコンが 表示されてない場合: 上部「保存する場所()):|欄の右の▼を

クリック→ダウンメニューから「デスクトップ」を探しクリック



(3)はがき作家ソフトを閉じる→「レイアウト変更を保持しま

すか?」→「いいえ」クリック

がき作家 あてな
あてなレイアウトファイル "レイアウト" は変更されています。変更を 保存しますか?
はい(Y) いいえ(N) キャンセル

(4)デスクトップに「春夫 01.hwa」アイコンができているのを確認する。

※アイコンは、バージョンによって異なる場合がある 他の場面でも、アイコン表示だけに惑わされず、名前や名称表示を、 常に確認するよう気を付ける



- (5)「春夫.01wa」アイコンをダブルクリック→「住所録一覧」ボタンをクリック→住所録が保存されているか確認する→閉じる。
- 6. はがきに宛名を印刷する

(1) デスクトップにある「はがき作家 あてな 」アイコンをダブルクリック →前回に使用した住所
 録ファイルが自動的に開く→「ファイル」をクリック→

「起動時に前回の住所録ファイルを開く」のチェックをクリックして外す→「閉じる」。

※ソフトの初期設定では、「起動時に前回の住所録ファイルを開 く」にチェックが入っていて、前回に使用した住所録ファイ ルが自動的に開く。今回は、作成済の新規データを開くため、 このチェックをクリックして外す

※はがき作家6.の場合:「ファイル」→「住所録ファイル」→ "起動時に前回の住所録ファイルを開く"のチェックを クリックして外す→「閉じる」



✓ 起動時に前回の住所録ファイルを開く(R)

(2)再度、デスクトップにある「はがき作家 あてな 」 アイコンをダブルクリック→

「ファイル」→「開く」→ ファイルの場所:デスクトップ→ 「hagaki3」W クリック→ 「sample3」W クリック→ 「春夫 02.hwa」をクリック→ 「開く」

 登理 新しいフォルダー 第二 新しいフォルダー 第二 名前 夏新日時 2013/05/06 0:50 登方シロード ● 春夫02.hwa 2013/05/06 1:06 ● 春夫02.hwa 2013/05/06 1:06 ● 春夫02.hwa 2013/05/06 1:06 ● 年大クトップ ● 日本 ● ビクチャ ■ ローナ ■ ビクチャ ■ ビクチャ	「 種類 HWA HWA
 ★ お気に入り ◆ お気に入り ◆ Dropbox ● 考夫01.hwa 2013/06/06 0:50 ● 書夫02.hwa 2013/06/06 1:06 ● 書夫02.hwa 2013/06/06 1:06 ● 書夫02.hwa 	種類 HWA HWA
◆ Dropbox ▲ グウンロード ■ デスクトップ ■ デスクトップ ■ 最近表示した場 ■ ライブラリ ■ ドキュメント ■ ビクチャ ■ ビクチャ	HWA HWA
 ・	HWA
 ■ デスクトップ >>> >> > >> >> >> <	
 ● 最近表示した場 ● オブラリ ドキュメント ビクチャ 	
⇒ ライブラリ ○ ドキュメント ○ ピクチャ ■ ピクチャ ▼ 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
 □ ドキュメント □ ビクチャ 	
ファイル名(N):	
	; *.ngj 👻

剤 はがき作家の終了∩

(3)「住所録一覧」をクリック 項目名が、「名前(氏名)」、「ふりがな」、 「敬称」、「印刷状態」、「グループ」、 「差出人」、「住所1」、「郵便番号」の 順に表示されているのを確認する。

※項目名が、異なっていたり、ない場合

i.「名前」の項目名の中で右クリック
 →「一覧表示の設定」をクリック

٩ /	すべて	あかさたなは
	名前	₩ 2 ⁵ + 2 ⁵ + 2 ⁵
1	青木 一	型OPEX(O)
2	石井 豊	絞り込み(E)
3	小野 美	絞り込みの解除(N)
4	川口順	
5	坂本 幸	去年に年質状・喪中はかきをもらった人
6	西村 幸	印刷する人(喪中の人を除く)
7	山口幸	印刷済みの人
8	山田太	住所が東京都新宿区の人
9	ШE IE	
10	山本 製	

ii.「名前」「ふりがな」「敬称」「印刷状態」
 「グループ」「差出人」「住所1(自宅)」
 「〒(自宅)」の8項目にチェックを残し、
 他の項目名のチェックは全部外す→

计基本作家	& C4i -		Arrest and	the second second	A STATEMENT						
(NE) 表	示(V) 38	187-500 V	17910	9-1L()	ヘルフビリ	4	Sa 62	Ä	-	(9889)	
RRK .	上書き(業存	HIGHE	(1) 第二日(1) 第二日(1)	2 (175)	動一ド	住所的一致	元名印刷 印刷サービス	M7	CITE/TH	55 \$18350M7	.
がき作	家 あて	Cな 5 Fre	90						1184-8610 1818 1818	ーニボ はかきやま CK 印刷サービ	あてな-36 ML()2 ス 前面印刷の 256
ৰুব	r æ r	かきた	The P	11 2	6	6 N D M M			▶ <u>50</u>		
名前	ð	いがな 🔺	較称	印刷状態	グル…▲	差出人	(住所1(自宅)	〒(自宅)			
唐木 一頁 石井 豊	0 a	141 位たか	41 +++	-	DOR.	大町 (標識) 本人	十単分十単巾 金町市加添1/222-3	710-0026			
小野美佑	5 72	50 256 00	祥		M at	夫婦	岡山市西古松9-19	700-0927			
川口順次	tt A	けんち じゅんじ	祥		友人	(禮涕) 本人	倉敷市福島6-9	710-0048			
城本 幸子	8	3962 355	稴	_	友人	(標準) 本人	総社市清音上中島228	719-1175		1000	
西村幸夫	t (2	1006 088	22		19.95 tRat	夫婦	西東京市向台町34-5-6 自動車車町4-0	188-0013		4.4	2 6 3 - 0 0 5 1
山田 太郎	6 8	ちんち とうしゃう	18		se at	2018 #38	合数市运具6-0	710-0048	- 1	10.50	
山田正文	2 9	4658 386A	18	-	友人	(標準)本人	倉敷市片島町65-5	710-0605		12th	青ま
山本 製作	作所 🕴	はもとせいざしょ	萑		会社	(標準) 本人	大阪府泉大津市香業町…	595-0053		1	x & +
										秋春 子夫 162 (145) 10000組	子中 x - · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		表示の)部:	ŧ							
	· 覧: 表示	<mark>表示の</mark> 項目(<u>l</u>	<mark>)設</mark>)	ت							×
	「覧」 表示	<mark>表示の</mark> 項目(<u>i</u> 名前)設)):	د			100				× \\()
Ha Ha	支示	<mark>表示の</mark> 項目(<u>1</u> 名前 よいわ)):	定			100				
	- 寛 表示 ■ ■	表示の 項目(<u>1</u> 名前 ふりか)設) 」: がな	定 一			100 100			1	
- Ha	表示 マ	表示の 項目(L - 26前 - 30月 - 30 - 30月 - 30 - 30 - 30 - 30 - 30 - 30 - 30 - 30)設) 」: ^N な	定 一			100 100 60			1	
	表示 マママ	表示の 項目(L らり力 教称 印刷)設)): がな 犬熊	定 一			100 100 60 60			上 不 表	へ(U) へ(D) 示(S)
na L	「覧」 表示 マママ	表示の 項目(L る前 が 和 り か の の の の の の の の の の の の の)設)): パな 大熊 - ブ	定			100 100 60 62			上 天 天	へ(U) へ(D) 示(S)
NA CONTRACTOR	「覧」 表示 マママ	表示の 項目(L) 名可りの 私 の り か の り の の り の の り の の り の の の の の の)): がな 犬熊ブ -	定			100 100 60 60 62			上 下 表 【非新	へ(U) へ(D) 示(S) 表示(L)
Alt I	「 表示 マママママ ママママママ	表示の 項目(L ろいり が 刷 り の が り が の り が 和 り ノ を し い が わ の が の の の の の の の の の の の の の の の の)): がな ポポープ 人	定			100 100 60 62 80			上 下 長 長	へ(U) へ(D) 示(S) 衰示(H)
1911	「 読 表示 マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ	たって 項 250 ない う の う の が の り が を 別 が や い ン を い り で し に し い の の の の に り に り の の の の の の の の の の の の)): がな ポポープ 人 1 (自	2			100 100 60 62 80 147			上 下 表 [非]	へ(U) へ(D) 示(S) 表示(H)
in the second se	「 気示 I I I I I I I I I I I I I	表 項 名が教師が差住。 の一日前の称劇レン所(1)		定 (宅)			100 100 60 62 80 147 71			上 下 表 [非]	へ(U) 示(S) 表示(H)
ala	「 気示 ■ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ	表 項 名い教師が差住す 1日前かかり がいりたい 1日で		定 1111			100 100 60 62 80 147 71			上 可 天 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王	へ(U) へ(D) 示(S) 表示(H)
nh -	「 読 示 I I I I I I I I I I I I I	表示の 項目(1) 高いの 和明の 一日の 一日の 一日の 一日の 一日の 一日の 一日の 一日))))))))))))))	2 12 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11			100 100 60 62 80 147 71 100			上 下 表 影	へ(U) へ(D) 示(S) 疑示(H)
ηų I	「「「」」 「「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 」 「」 」	長 項 名の教印グ差住市印住 の時本期レン所自己	D設): パな 熊ブ -人 (自) (自) (自)	定 12 所字			100 100 60 62 80 147 71 100 100			上 不 表 []	へ(U) へ(D) 示(S) 表示(H)
11	· 覧 表示 V V V V V V V V V V V V V	え 項 名の教師グ差住下印住で、 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)))))))))))))))	定 111111111111111111111111111111111111			100 100 60 62 80 147 71 100 100			上 下 表 評詞	へ(U) へ(D) 示(S) 表示(H)
110	「 読 表 ▼ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥	た。項 名 ふ 教 印 が 和 り 本 制 の 本 教 印 ど 差 住 〒 印 住 下 印 住 下 印 住 下 印 住 下 印 住 下 印 住 下 印 住 下 に 中 に 中 に 作 に し に の に の い か わ い か 和 い か わ い か 和 い か し 二 の 日 の 一 の 自 の 一 の 自 の 一 の 自 の 一 の 自 の 一 の 自 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の の の の の の の の の の の の の)): な 熊ブ (自)の(自宅)	定 (宅) 新宅)			100 100 60 62 80 147 71 100 100 100			 上 下 表 非 項目の 	へ(U) へ(D) 示(S) 気示(H)
nh	「読 表 IVVVVVV□□□□□□	表示の 項名の教師の 「 るの 教師の が 上一 一 印住 王 日 (日 新 の 教師の の と 二 の り 本 の り 本 の り 本 の り 本 の り 本 の り 本 の り 本 の り の の の の)))))))))))))))))))))))))))))))))))))	記 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)			100 100 60 62 80 147 71 100 100 100			」	>(U) ¬(U) ¬(D) 示(S) 表示(H) >h幅(W)
nh	「	表示の 項名の初期の ジャート 支行の するの すた。 ない した に し し た し し た し し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た た し た し た し た し た た し た た し た た し た た し た た し た た た し た た し た た し た た た た し た た し た た た た し た た た た た た た た た た た た た))) お ポー人 1 (主) (自要)		÷1)		100 100 60 62 80 147 71 100 100 100 100			した 下 (ま う す う の (100)	 <(□) <(□) 示(S)
	「 読 示 マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ	表示の 項目(L るい教印ジンを注て 日前 力 が い 称 り ル 出 所 (日) モ 日 (L て の り 称 り の り 称 り の し の の の の の の の の の の の の の の の の の))) ボ ボー人 (1)する(自宅宅)	定 宅 (宅) (注) (注)	÷-1		100 60 60 62 80 147 71 100 100 100 100			」上 下下 表 (引詞) 項目の 100	へ(U) へ(D) 示(S) 表示(H)
		表示の 項目(L るの称印グを注ての 日前 るのが 和 の た に 日 に 日 に 日 に 日 に し た の た の た の に り に し に の の た の り た の り た の り た の の の の の の の の)): が ポー人 1 (主)の(自宅 年年)	定 (宅) (白 (白 (白)	÷?\		100 100 60 62 80 147 71 100 100 100 100			」 一上 一下 一表 「非弱 項目の 100	>(U) ¬(U) ¬(D) 示(S) 汞(S) 反示(H) >h幅(W) □

不要な項目が間に入っている場合は、不要な項目の名前をクリックする→右欄の「上へ」 「下へ」ボタンをクリックして、上図のような順序に並ぶように移動させる→OK

 ・ 個人の詳細を確認したい場合→確認したい人の名前(ここでは「石井 豊」)をクリック→
 「住所録カード」ボタンをクリックする→「石井 豊」さんの記載内容を確認できる

iv. 再度「住所録一覧」ボタンで一覧を表示させておく。

- (4)「ふりがな」による並べ替え
 「ふりがな▲」をクリック→「ふりがな▲」をクリックす
 るたびに、昇順(あ~)、降順(ん~)に並び変わる→
 昇順の状態になるようにクリックする→
 「あおき いちろう」さんが TOP に来る。
- (5)印刷する宛名を指定する→「青木一郎」さんの 「印刷状態」の項目欄の空白部分をクリック→ 「印刷する」と表示される→同様に、印刷する 人の欄だけクリックして「印刷する」と表示さ せる(空白→印刷する→印刷済み→空白)と クリックで変化する

4	ৰু বিশ্ব	かさた	な
	名前	ふりがな 🔺	敬称
1	青木 一郎	あおき いちろう	様
2	石井 豊	いしい ゆたか	先生

4 /	ৰু বুৰু ক	かさた	r ta r	<mark>は</mark> ま	10 ⁶	わし他
	名前	ふりがな 🔺	敬称	印刷状態	ວັກ⊷ 🔺	差出人
1	春木 一郎	あおき いちろう	様	印刷する	見戚	夫婦
2	石井 豊	いしい ゆたか	先生	印刷する		(標準) 本人
3	小野 美佐子	おの みさこ	様		見戚	夫婦
4	川口 順次	かわぐち じゅんじ	様	印刷する	友人	(標準) 本人
5	坂本 幸子	さかもと さちこ	様	印刷する	友人	(標準) 本人
6	西村 幸夫	にしむら ゆきお	様	印刷する	睍戚	夫婦
7	山口幸一	やまぐち こういち	様	印刷する	睍戚	夫婦
8	山田 太郎	やまだ たろう	様	印刷する	睍戚	夫婦
9	山田 正文	やまだ まさふみ	様		友人	(標準) 本人
10	山本 製作所	やまもとせいさくしょ	様	印刷する	会社	(標準) 本人
						(標準) 本人

※年賀状の場合、喪中などの方はここで空白のままにしておく。

(6)「宛名印刷」ボタンをクリックする→

"印刷範囲"欄の

「すべての[印刷する]にした宛名データ(S)(8件)」にチェック

「宛名データの印刷状態を[印刷済]にする(E)」にチェックを確認する→

プリンターを接続する→必要枚数のはがきをセットする→「印刷を実行(P)」をクリックする。

🥶 はがき作家 あてな - [住所録:春夫02.hwa / レイアウト:レイアウト]	
ファイル(E) 表示(V) 宛名データ(D) レイアウト(L) ツール(I) ヘルブ(H)	
「「「「」」」 「」」 「 「」 「」 「」 「 「」 「 「」 「」 「」 「」 「 「 「 「」 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	武がき作家 うち 製品版の構入 私 (はがき作家 うち) 製品版の構入
はがき作家 あてな 5 Free	□ Jilei・結婚・出産 はがき作家 ◎ あてな・うら 直接投画OK 印刷サービス 両面印刷OK まちら 255
</th <th></th>	
プリンタ(N): FX Jet Wind B70 / B70N マ プロパティ()_	郵便はがき
用紙(Z): Iはがき (100 x 148 mm)	5950053
◎ 離(①): ○ 神(▲):	
□ フラッフ長を指定する(D)	·····································
オフセット 水平方向(2): 0 🜍 mm	K K
垂直方向(): 0 ◆ mm	本報
□ 期間回 ○ 現在の宛名データ(©)	* *
 ○ すべての碗名データ(B) (10 (年) ③ すべての E印刷する] にした宛名データ(S) (8 (井) 	
○一覧で踏むしている宛名テータ()(U1年)	佐富并
ED局体対数(D) 1 🔷 枚子つ	藤 * 1下 ○亲
■ 宛名データの印刷状態を〔印刷済〕にする(<u>5</u>)	
印刷を実行(P) 必要な用紙の数: 8 枚	
	天孫禄の
	1 6 2 0 8 4 5
	20000#H 000000

(7)印刷実行の確認ウィンドウが表示される→「OK」クリック



(8)印刷終了後、

「住所録一覧」ボタンをクリック→ 選択した人の「印刷状態」の欄が 「印刷済」になっているのを確認する。

4 -	ৰুশ্ব 🛛 👼	かさた	<u> な (</u>	はま	70 <mark>6</mark>	わ他
	名前	ふりがな 🔺	敬称	印刷状態	グル・・・ 🔺	差出人
1	青木 一郎	あおき いちろう	様	印刷済	親戚	夫婦
2	石井 豊	いしい ゆたか	先生	印刷済		(標準) 本人
3	小野 美佐子	おの みさこ	様		親戚	夫婦
4	川口 順次	かわぐち じゅんじ	様	印刷済	友人	(標準) 本人
5	坂本 幸子	さかもと さちこ	様	印刷済	友人	(標準) 本人
6	西村 幸夫	にしむら ゆきお	様	印刷済	親戚	夫婦
7	山口幸一	やまぐち こういち	様	印刷済	親戚	夫婦
8	山田 太郎	やまだ たろう	様	印刷済	親戚	夫婦
9	山田 正文	やまだ まさふみ	様		友人	(標準) 本人
10	山本 製作所	やまもとせいさくしょ	様	印刷済	会社	(標準) 本人
						(標準) 本人

(9)「上書き保存」ボタンをクリックする→閉じる。

28 (1	🍻 はがき作家 あてな - [住所録:春夫02.hwa / レイアウト:レイアウト]								
771	´ル(E) 表	示(⊻) 宛	(名データ(<u>D</u>) レイ	アウト(<u>L</u>) ・	ツール(<u>T</u>)	ヘルプ(日)			
1	》 歌	L書き保存	用紙設定	差出人設定	住所翁	kカード 住	[] 所錄一覧 宛		
は± ▼	はがき作家 あてな 5 Free								
	名前	ă	ふりがな 🔺	敬称	ED刷状態	グル・・・ ▲	差出人		
1	春木 一郎	: đ	あおき いちろう	様	印刷済	親戚	夫婦		
2	石井 豊	6	いしい ゆたか	先生	印刷済		(標準) 本人		
3	小野 美佐	子 お	うの みさこ	様		親戚	夫婦		
4	川口 順次	: b	やわぐち じゅんじ	様	印刷済	友人	(標準) 本人		
5	坂本 幸子	Č Č	かもと さちこ	桶	印刷済	友人	(標準) 本人		
6	西村 幸夫		しむら ゆきお	桶	印刷済	親戚	夫婦		
7	山口幸一	*	はぐち こういち	様	印刷済	親戚	夫婦		
8	山田 太郎	*	はだ たろう	様	印刷済	親戚	夫婦		
9	山田 正文	*	きだ まさふみ	様		友人	(標準) 本人		
10	山本製作	作所 や	きもとせいざくしょ	様	印刷済	会社	(標準) 本人		