

# 年賀状作成

ワードで写真枠付きの年賀状を作成します。

作品をご覧ください。


最初が講座で作成するもので、そのあとの作品は同様の手順で少し変更したものです。

応用作品に文字は入れていませんが写真の下に書きます。

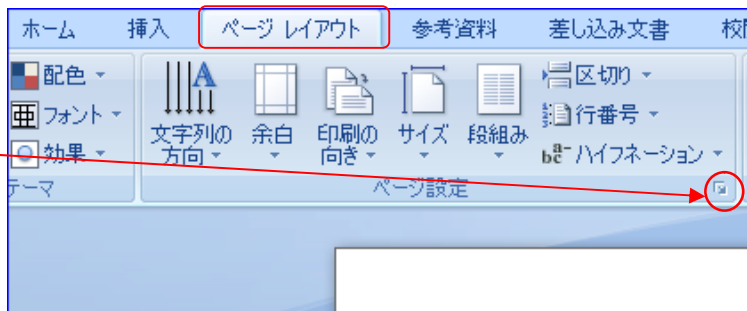


## 年賀状作成手順

### 1、ページ設定をする

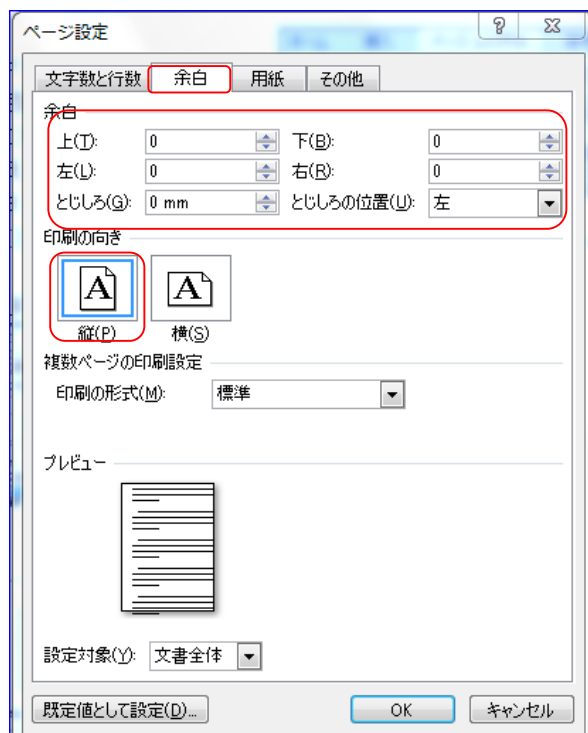
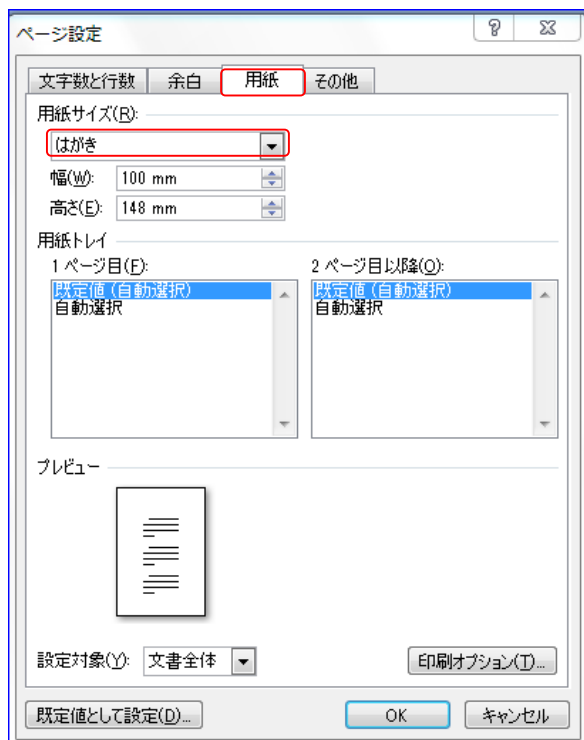
- ①「ページレイアウト」タブより  
右下  をクリック。

設定画面が開くのでそこから  
用紙・・・ハガキ  
余白・・・上下左右0と入力



印刷の向きは縦を選ぶ

印刷の際注意メッセージが出るが迷わず「無視」を押します。



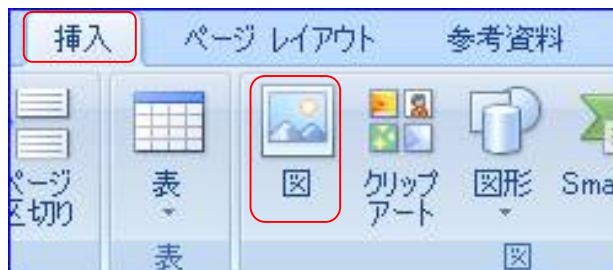
### 2、写真を挿入する

使用する写真をデスクトップに置いておく。

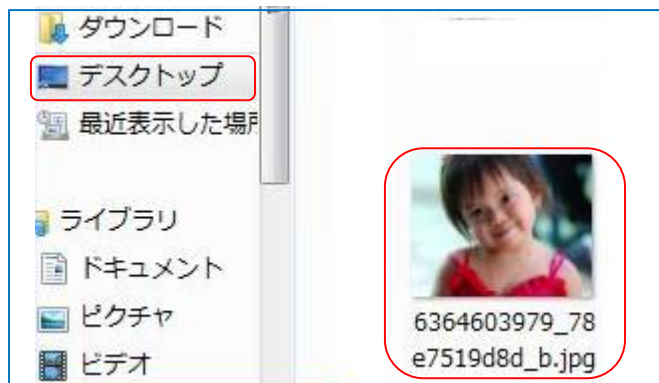
（多くの写真から探すより予め選んで  
おくと作業が早くできる）

使用するイラストもデスクトップに  
置いておく。

- ①挿入より図を選ぶ。



②デスクトップより準備した写真を選び挿入を押す。

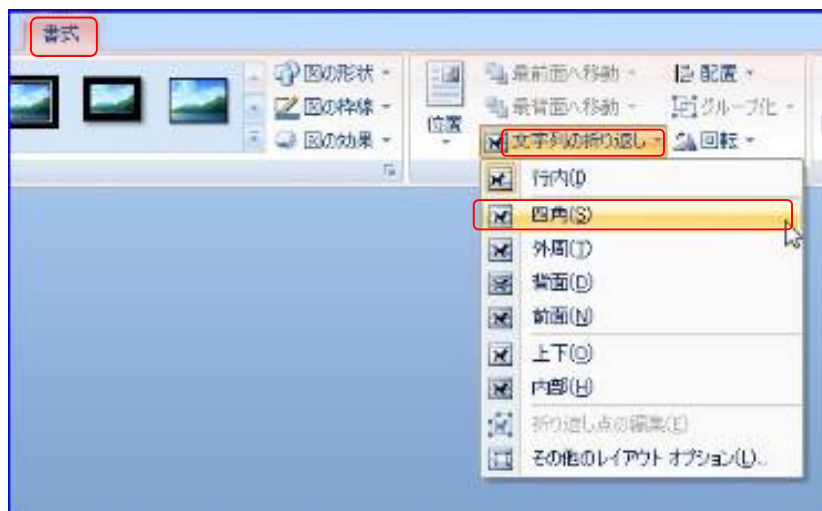


### 3、取り込んだ写真のサイズ変更と移動をする。

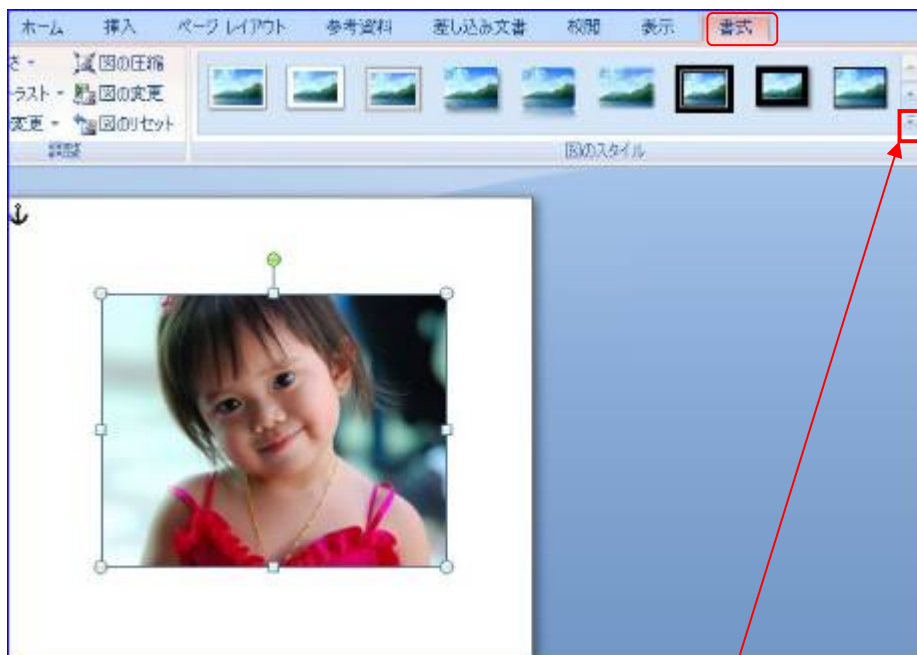
①写真をクリック（選ぶ）すると四隅と辺に四角が表示される。  
これからの作業はこの表示を確認しつつ進めること。


②写真を選ぶと表示される「書式」タブより「文字列の折り返し」から「四角」を選ぶ。

③写真が移動可能になるのでサイズを決めて適当な位置に移動する。



4、画像を加工する。

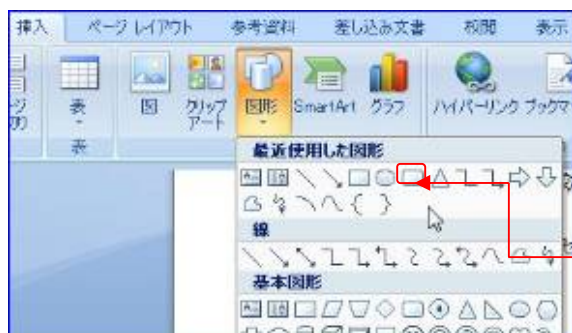


①写真を選び「書式」タブより「図のスタイル」右下の （その他）をクリックし表示された中から「四角形面取り」を選ぶ。



5、写真の台紙を作る

①「挿入」タブより「図形」を選ぶ。



②「図形」より「角丸四角」を選ぶ。



③取り込んだ画像の下に図形を描く。

図形のサイズ調整はあとで行うので単に写真より大きければ良い。

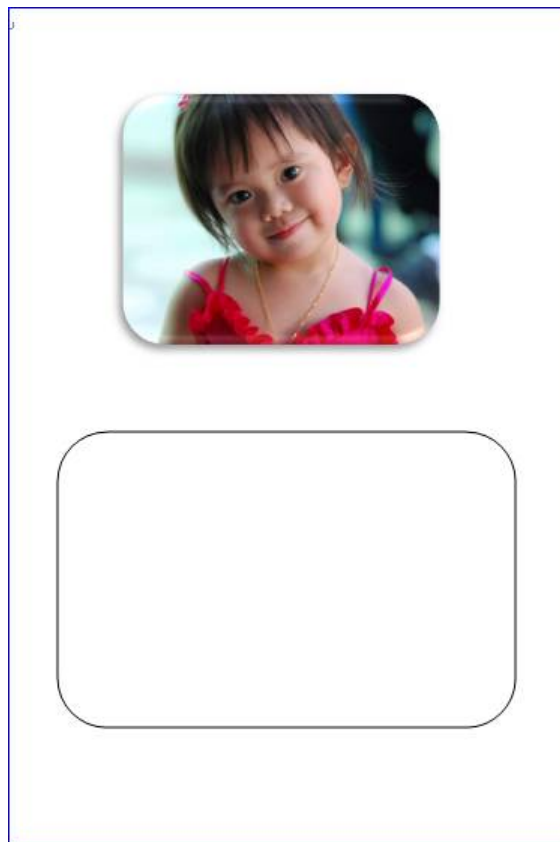
④挿入した図形を選び「書式」タブから

「文字列の折り返し」をクリックし

「背面」を選ぶ。

⑤図形を選んだままで「書式」タブ右の

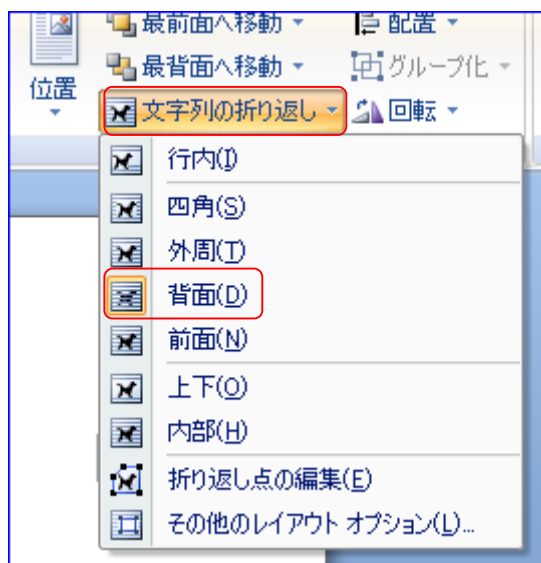
「影効果」より「影スタイル5」を選ぶ。



5



4



## 6、台紙と写真を重ねる。

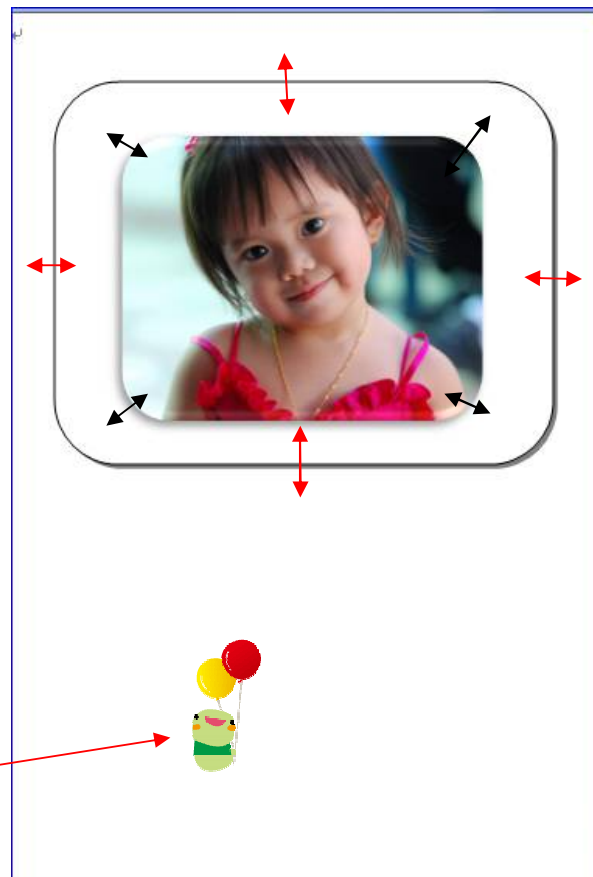
- ① 紙をハガキの上方に移動すると写真が台紙に乗る。

ここで写真サイズと台紙サイズを確認してよければ決定する。

台紙は縦、横とも矢印が出るのでそこで調整可能。（赤、黒矢印）

写真は縦横比が変わらないように斜め矢印のところで調整すること。

（黒矢印のみ）



## 7、台紙に好きなイラストを乗せる。

- ① 「挿入」タブより「図」を選びデスクトップに置いているイラストをクリックし「挿入」を押す。

② 貼りついたイラストを前と同じ方法で移動可能にする。

③ ハガキ下方にイラストを移動する。

## 8、台紙に色を付ける。

- ① 台紙を選ぶ。（周囲の四角で確認）

「書式」タブより「図形の塗りつぶし」から写真がきれいに見える色を選ぶ。

「図形の枠線」は影を強調したい場合は入れる。台紙色も枠線も自分のセンスで選ぶのがよい。

- ② イラスト（巳）の背景色（白）を透明化する。

巳をクリックすると「書式」タブが表示される。

「書式」タブを選ぶと「色の変更」が表示される。

「色の変更」より「透明色を指定」をクリック。

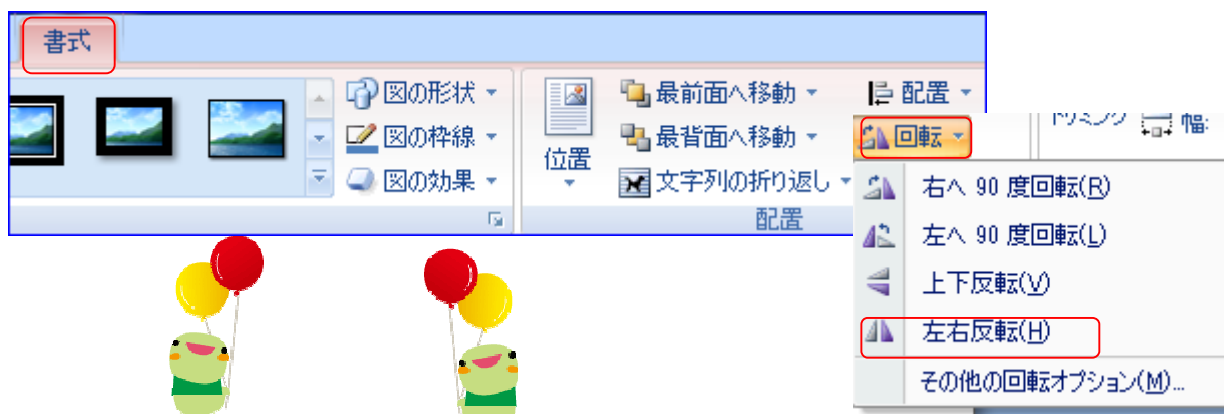
スポイトで背景の白色をクリックすると透明になる。





③ 已イラストを回転させる。

背景を透明化した已の上で右クリックしコピーを押し貼り付けで2匹にする。  
コピーした已を選び「書式」タブより「回転」から「左右反転」をクリック。

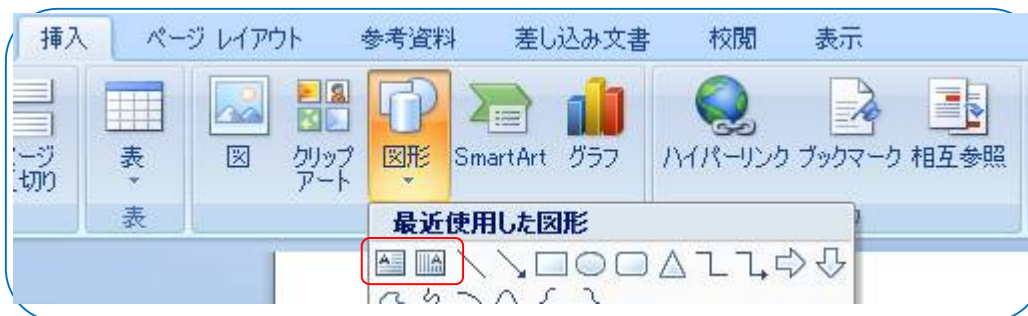


このように対称の已が出来るのでサイズは其々考えて台紙に乗せる。

写真はこれで完成

### 9、テキストボックスを作成。

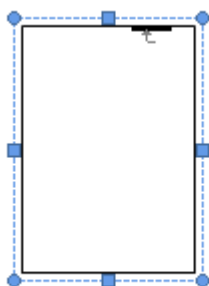
① 「挿入」タブより「図形」から「縦書きテキストボックス」を選ぶ。



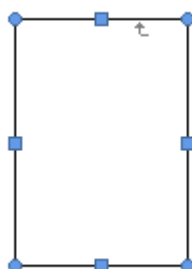
②「謹賀新年」と「本年が皆様にとって・・・」と「年号」の3つ作成しそれぞれに文字を入力する。

③文字サイズの変更

テキストボックスの線上で2回クリックするとボックス内の文字がすべて選択される。サイズ、フォントともこの方法で変更します。



1度クリックした  
テキストボックス



2度クリックした  
テキストボックス

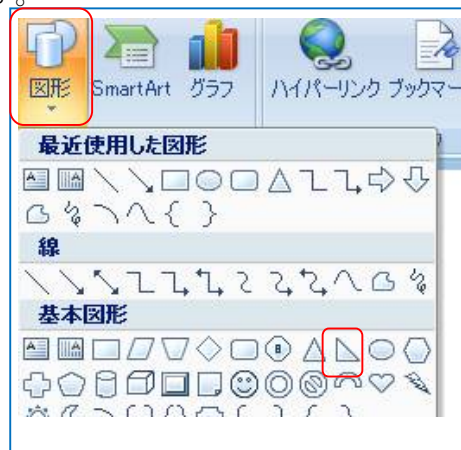
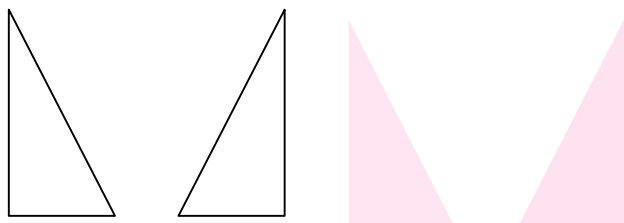
④ハガキ下半分角に色を入れる。

「挿入」タブより「図形」の中の「直角三角形」を選ぶ。

この形を已と同じ操作で回転し対称の三角を作る。

サイズはハガキの角に合わせて適当に決める。

「書式」タブより「図形の塗りつぶし」で好きな色を付け「図形の枠線」は「なし」にしてハガキ角に移動。



左のような三角を作り、好きな色を付けて枠線を消します。これを配置すれば年賀状の完成です。