

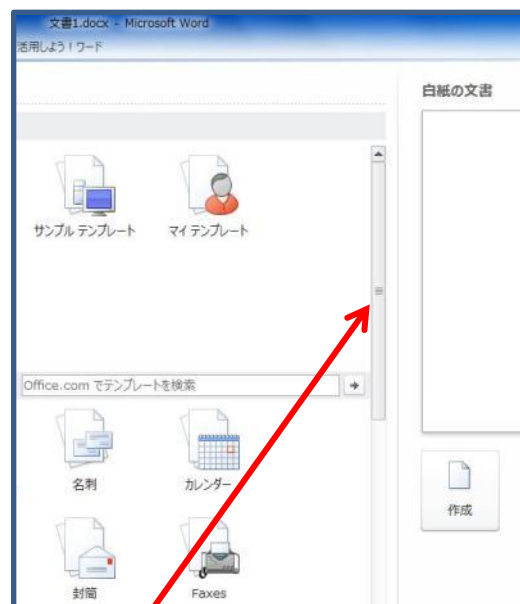
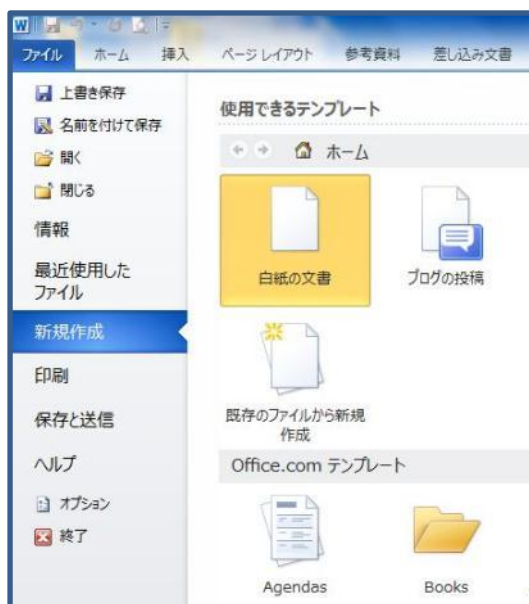
## テンプレート使用の年賀状作成 参考資料 2010 用

パソコンを立ち上げたら最初にネットに接続します。

### ◆ テンプレートのダウンロード方法

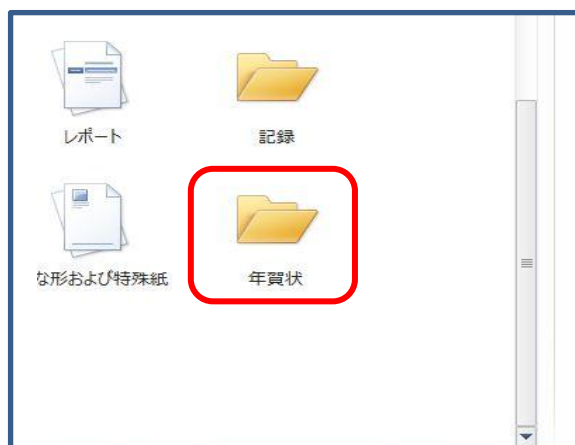
Word を立ち上げます。

「ファイル」をクリック→新規作成をクリックするとテンプレートという項目が開きます。

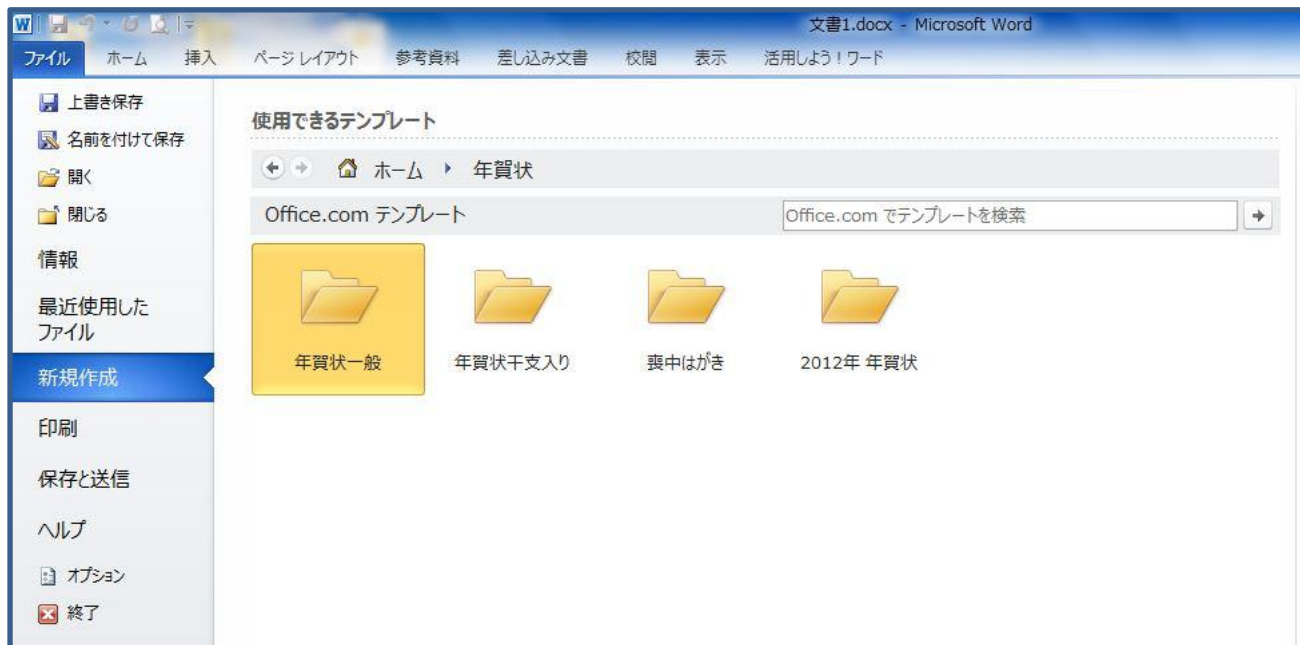


ここを下げると下の方に「年賀状」があります。

テンプレートの項目の中から「年賀状」をクリックします。



年賀状の中から年賀状一般をクリックします。

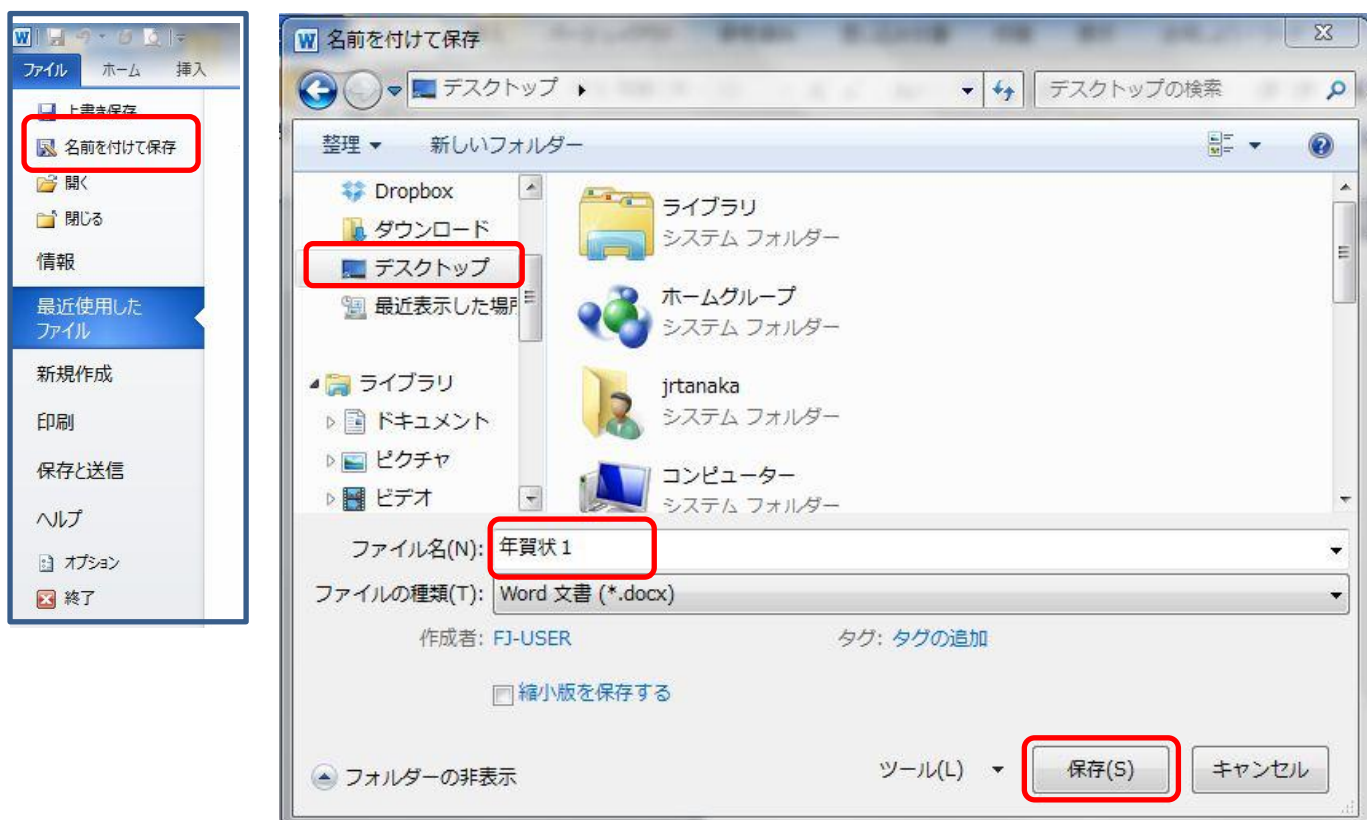


年賀状が表示されるのでその中から手順書と同じ年賀状を1通ずつダウンロードします。



ダウンロードするとワードに貼りつきます。

ファイルをクリックして「名前を付けて保存」からデスクトップに、保存しておきます。

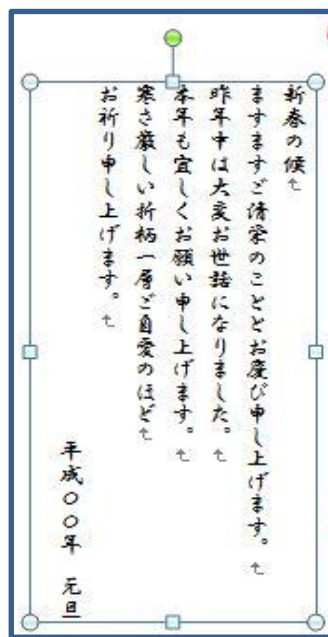
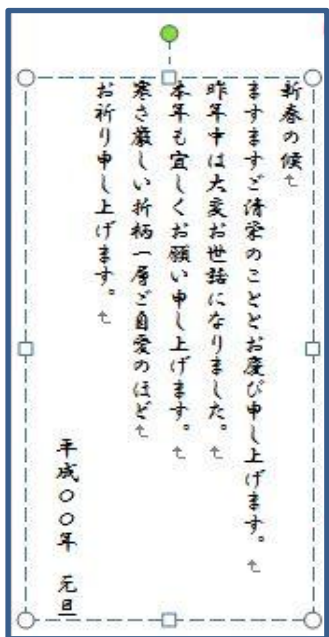


初級

① 文字の書いてある四角をテキストボックスと言います。

文字の中で 1 回クリック

(-----線) の上で 2 回目のクリック



テキストボックスの文字の中を 1 回クリックする場合は、中に記入した文字を部分的に変更する時です

2 回クリックする場合はテキストボックスごとフォントを替えたり、文字色を変更したり、テキストボックスごと全て削除したい時です。

今回は一部分削除ですから 1 回クリックします。

「新春の候 ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。」の文字をなぞって色を反転させ Delete を押します。

② 「平成〇〇年 元旦」の〇〇の箇所に入力位置を上に移動します。

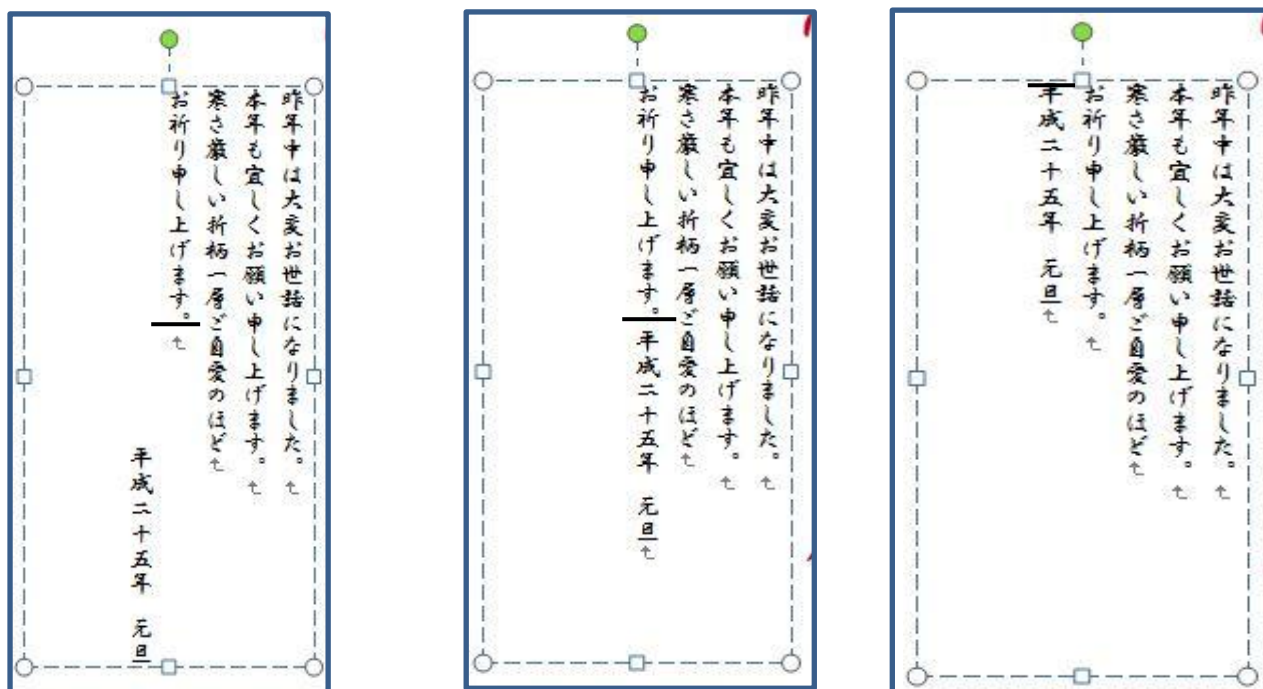
テキストボックスの文字の中で 1 回クリックします。

「お祈り申し上げます」の下をクリックするとカーソルが点滅します。（下図左側）

次に Delete キーを押します。年号がカーソルの下に移動します。（下図中央）

Enter キーを押さえて年号を次の行に移動します。（下図右側）

次にスペースキー（文字を変換する時に使うキー）を押しながら適当な位置まで下げます。



③ フォントを変更します。

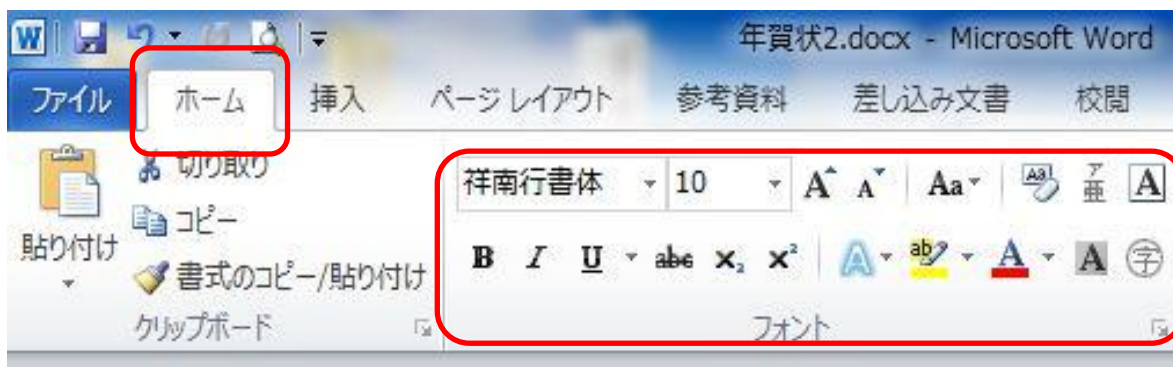
テキストボックスごとフォントを変更するので線の上で2回目のクリックします。

周囲の点線が消えて実線で囲まれているのを確認しましょう。

テンプレートは HGS 行書体 です。

練習の為にそれ以外のフォントに変更します。

テンプレートが選択されているのでホームで表示されるフォントをどれかに変更してみましょう。



- ④ 上と同じ方法で入力、フォントを変更します。
- ⑤ イラストは Google を開いて検索の窓に「フリー イラスト 龍」と入れて Enter を押します。  
出てきた中から好きなサイトを開き取り込みます。
- ⑥ 切り取りの練習だけですから出来る方だけやってみましょう。

検索中に変なサイトがありましたので注意してください。

〇〇日から〇〇日までイラストが特別無料で使えます。と書いてあり通常価格も併記されていました。無料ならと思ってそこから進むとメールアドレス入力枠がありました。

危ないと感じてキャンセルを押しましたが堂々巡りで消えません。

こんな怪しいサイトには入らないようにしましょう。私の場合はタスクマネージャーを立ち上げて終了を何度か押しましたが、その間に固まりエラーで強制終了になりましたが大変でした。

中級

やり方は見本の横に記入しましたので工夫してみましょう。

その他独自のデザインでいろいろチャレンジしてみましょう。