

イチからはじめる！ Word

Windows Vista 対応 Office2007 版 (8 頁～20 頁)



Windows セブン Office2010 版の使い方 (2007 との違い)

*8 頁 ・ ・ クリックの説明部分[Office ボタン]ではなく[ファイル]です

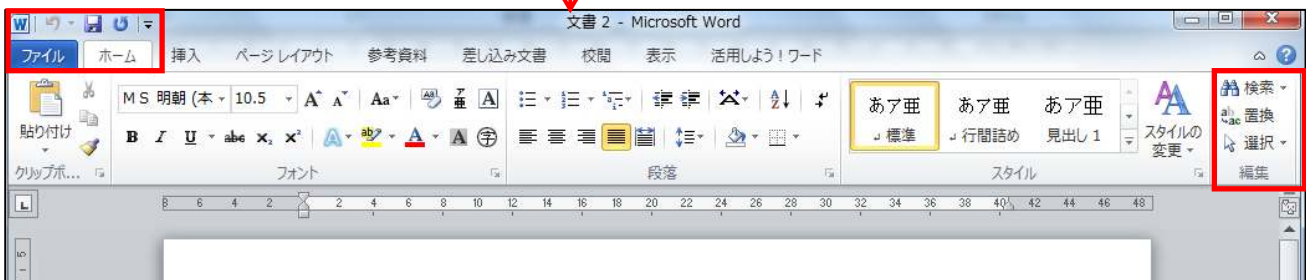
*12 頁 ・ ・ ショートカットのアイコンはこれです



*13 頁 ・ ・ 終了方法その②[Office ボタン]をクリックとあるが、2010 には[Office ボタン]がないので[ファイル]をクリック→[終了]をクリックで Word が終了する



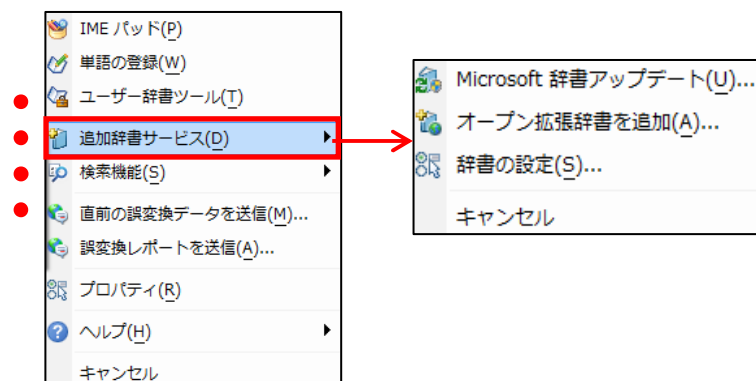
*14 頁 ・ ・ Word2007 の画面構成で、Word2010 との違い部分



*16 頁 ① デスクトップ右下にある Microsoft Office2007 に表示されていない[確定前の文字列を検索]



② ④ ツール[単語の登録]や[プロパティ]などの各種ツールを起動します。部分の表示画像の一部が違う。



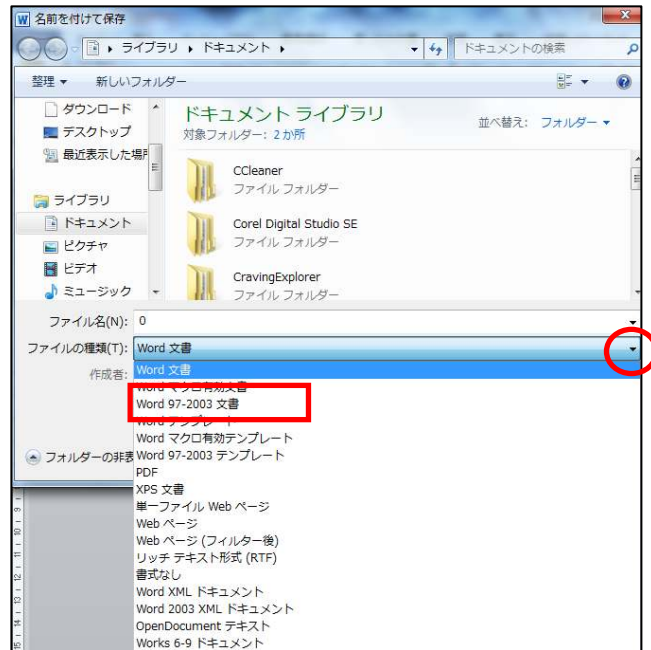
イチからはじめる！ Word

Windows Vista 対応 Office2007 版 (22 頁～28 頁)

Windows セブン Office2010 版の使い方 (2007 との違い)

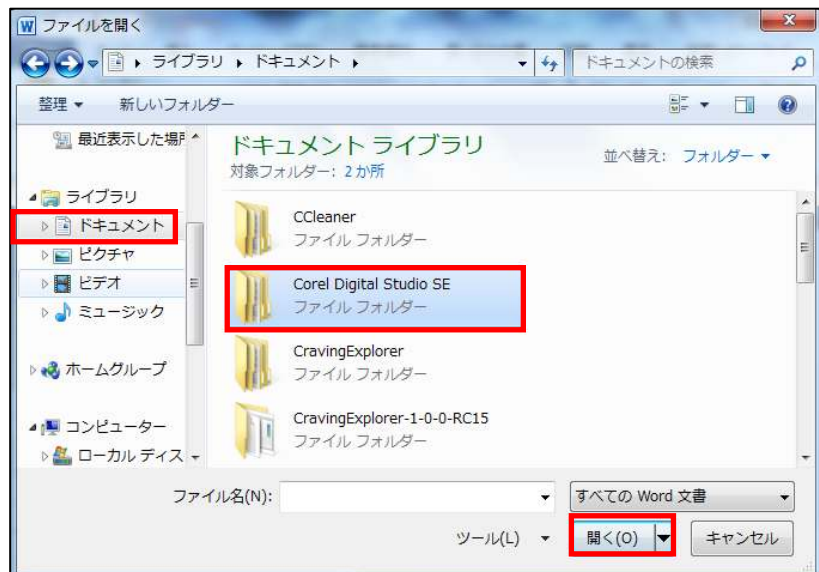
23 頁・・・ファイルの保存で、文書を人に渡す場合

[ファイル]をクリック→[名前を付けて保存]をクリック→[名前を付けて保存]画面が表示される→[ファイルの種類]横の[▼]をクリック→[Word97 - 2003 文書]をクリック→[保存]をクリックする。



24 頁・・・『保存したファイルを開く』の、『メニューから開く』部分の違い

[ファイル]をクリック→[開く]をクリック→[ドキュメント]内の[フォルダ]から文書を選んで[開く]をクリックする。



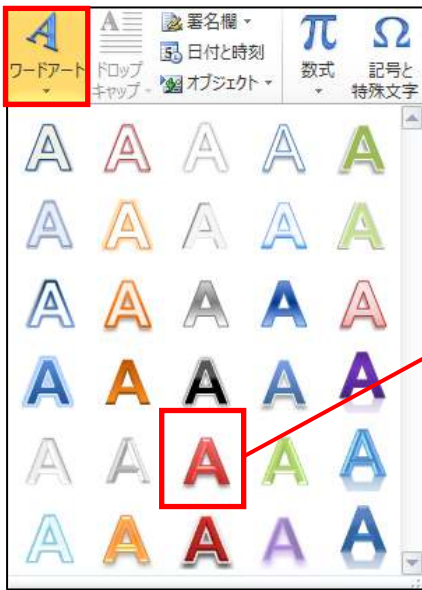
イチからはじめる！ Word

Windows Vista 対応 Office2007 版 (36 頁～42 頁)

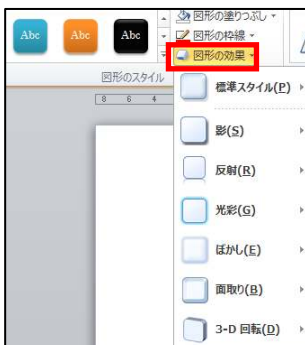
Windows セブン Office2010 版の使い方 (2007 との違い)

*37 頁・『表題を装飾する』

[挿入]タブをクリック→表題の文字をドラッグして選択する→[ワードアート]をクリック→スタイルを選択する→選択した表題のデザインが変わった (2007 ではワードアートテキスト編集画面が表示される)



デザインが変わった表題をクリックして選ぶ→[図形のスタイル]グループから[その他]をクリック→[その他の画像]が表示される→好きなものをクリック→[グラデーション・アクア・アクセント5]を選んでみる。



[図のスタイル]グループから[図形の効果]横の[▼]をクリック→[光彩・ぼかし・3-D 回転・変形]などで変更もできる。

カラオケ大会のご案内

イチからはじめる！ Word

Windows Vista 対応 Office2007 版 (57 頁～68 頁)

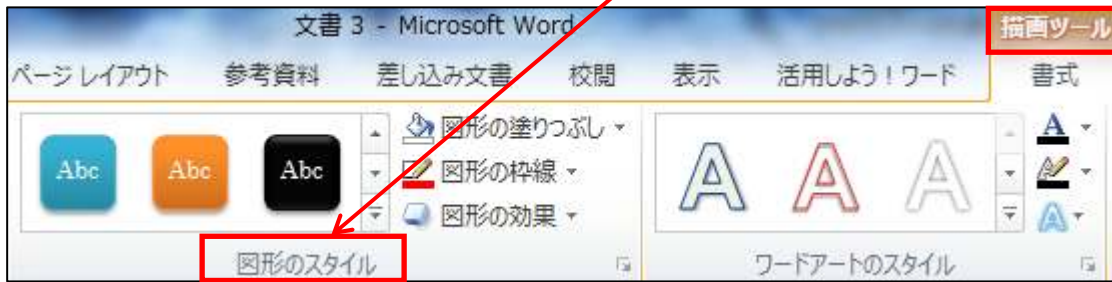
Windows セブン Office2010 版の使い方 (2007 との違い)

*63 頁・『写真の明るさを調整する』

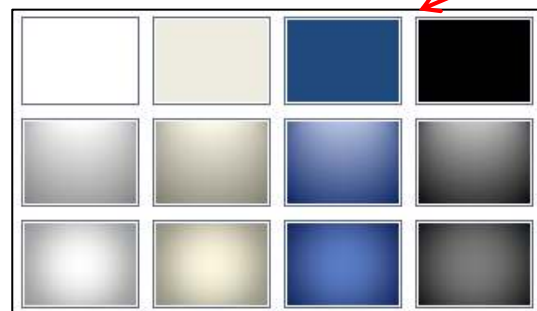
[図ツール]の[書式]から[明るさ・コントラスト]がない場合は[調整]グループから[色]と[修正]下の[▼]をクリックして写真の調整をする。



*66 頁・『テキストボックスの調整』3の[テキストボックススタイル]は[描画ツール]と表示される[テキストボックススタイル]グループは[図形のスタイル]と表示される。



・ 4の[図形のスタイル]グループから[その他]の[▼]をクリック→デザイン一覧が表示される→色を選ぶ。



イチからはじめる！ Word

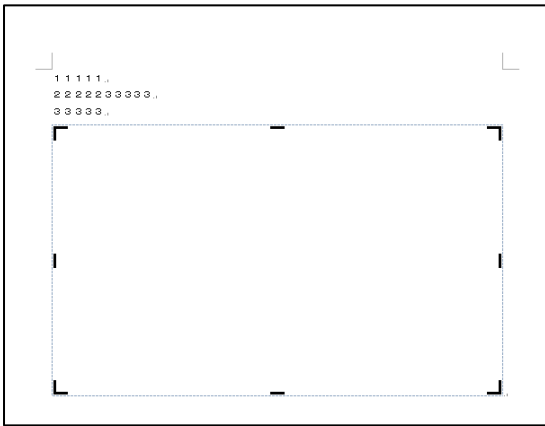
Windows Vista 対応 Office2007 版 (70 頁～ 頁)

*70 頁・ 地図入り文書を作ってみよう

*71 頁・ 描画キャンバスを用意

地図を挿入したい場所にカーソルを移動する→[挿入]タブをクリック→[図形]をクリック→[新しい描画キャンバス]をクリック→[描画キャンバス]と[描画ツール]が表示される。

Office2007 の描画キャンパス



Office2010 の描画キャンパス

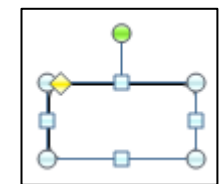
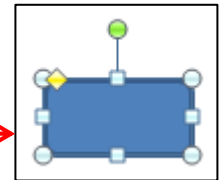


2007 は、描画キャンバスを挿入したい所に、カーソルを合わせておくと、その部分に描画キャンバスが挿入される。

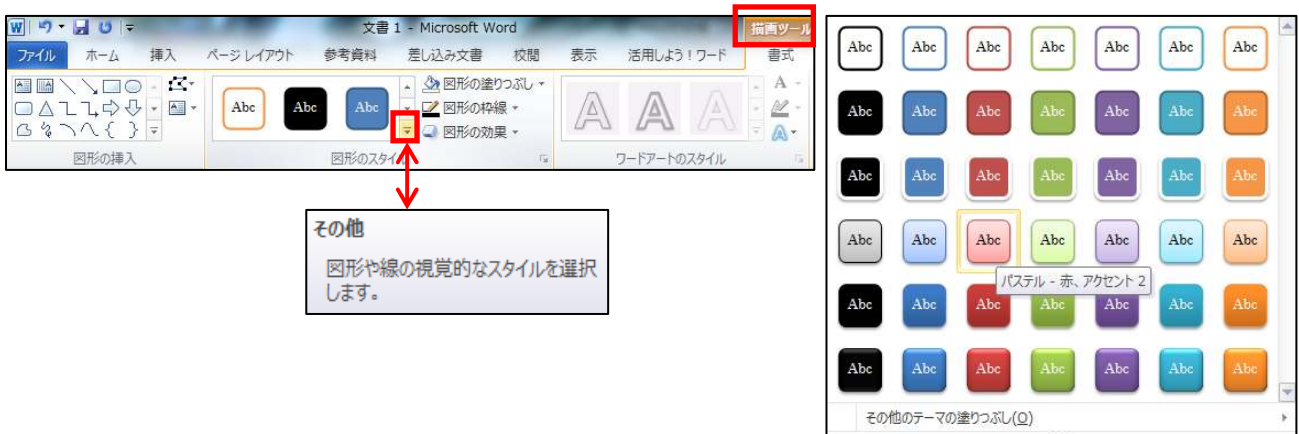
2010 は、挿入したい所にカーソルを合わせても、ページの一番上に挿入される。しかし描画キャンバスをドラッグすると位置を変更できる。

*77 頁・・・2 の描画キャンバス内にドラッグして四角形（建物）を作成の部分で Office2010 では四角形が青色の塗りつぶしで表示される。

[描画ツール]の[書式]から→[図形スタイル]グループの[図形の塗りつぶし]の[▼]をクリック→[塗りつぶしなし]をクリック→[図形の枠線]の[▼]をクリック→[色は黒]を選ぶ→[太さは 0.25pt]を選ぶと Office2007 と同じ四角形ができる。

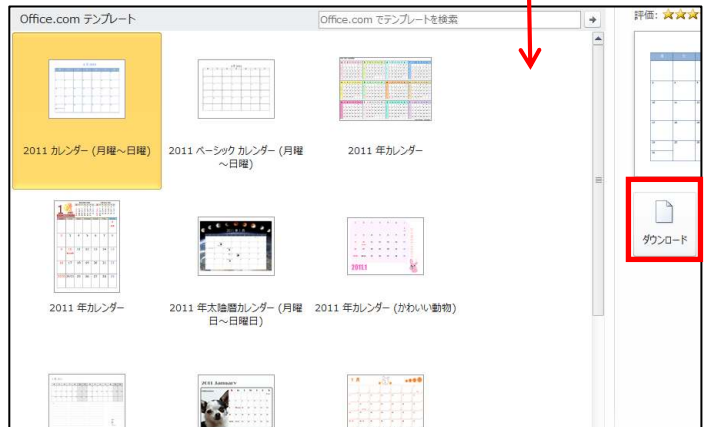
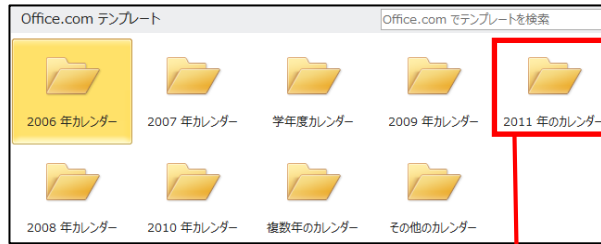
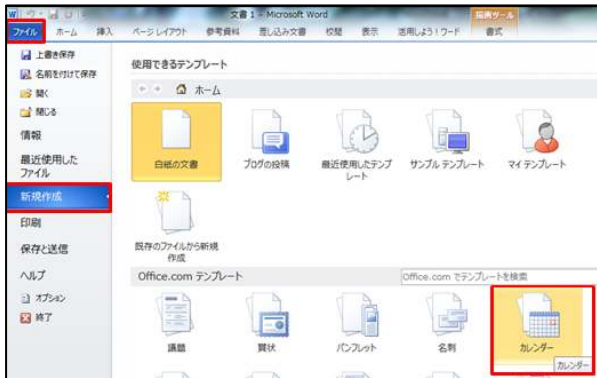


4 視覚スタイルは office2010 にはないので[描画ツール]の[書式]から[図形のスタイル]グループの[その他]をクリック→好きな色を選ぶ。



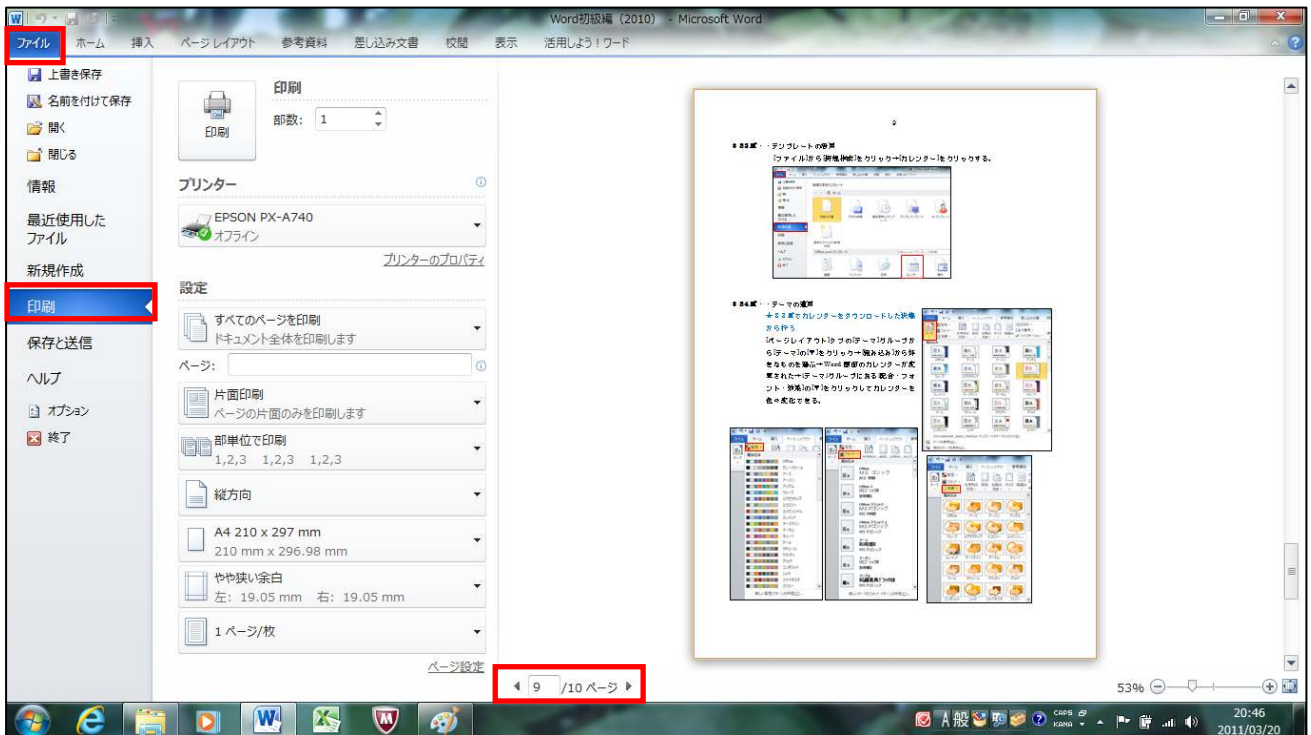
*83 頁・・・テンプレートの活用部分

Office2010 では[ファイル]→[新規作成]をクリック→[Office.com テンプレート]から[カレンダー]をクリック→[2011 年カレンダー]をクリック→多種類のカレンダーが表示される→好きなものを選んでクリック→[ダウンロード]をクリック→カレンダーが表示される。



*87頁・・ **1** 印刷プレビューで印刷イメージを確認する

[ファイル]をクリック→[印刷]をクリック→下の画面が表示される→次のページを表示させるには下のページ部分にある左右の三角マーク[◀9/10▶]をクリックする



1 ページと2 ページ目を左右に並べて表示する

[表示]タブの[ズーム]グループから『2 ページ』をクリックすると画面上に2 ページが左右に並んで表示される。



*90 頁・・背景に色をつけて印刷

背景の色をつけて印刷する設定が必要です→[ファイル]→[オプション]→[Word オプション]画面が表示される→左列の[表示]をクリック→[背景の色とイメージを印刷する]にチェックを入れて[OK]する→プレビュー画面に背景の色が表示されている。