

C7・書中見舞い手順書

1・ワードを立ち上げます。

2 ページ設定

3 ワードアート

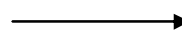
4 画像挿入

5 テキストボックスで文字を入れる

6 順序

1・ワードを立ち上げます。

画面左下の表示を「印刷レイアウト表示」にする



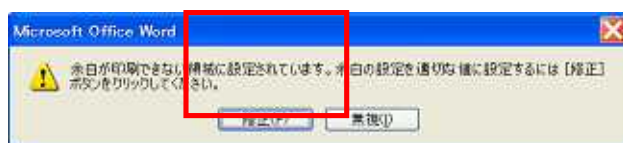
2・ページ設定・ファイル > ページ設定



用紙 用紙サイズ > はがき (はがきがない場合は、幅 100 mm、高さ 148 mm に設定する)

余白 印刷の向き > 縦

上・下・左・右を「0」にする
OK



修正

画面表示 こんな方法もあります

画面表示を 表示 ズームで100% 閲覧モード 閉じる

3 ワードアートで 暑中お見舞い申し上げます と入れる

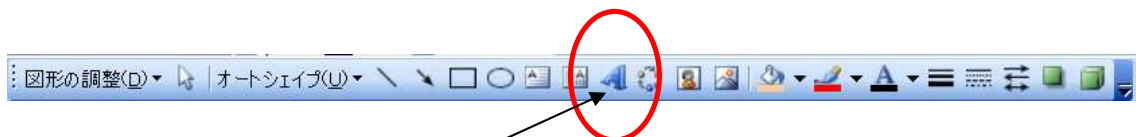
図形描画のツールバーが出ていますか



図形描画のツールバーが出ていない場合、ツールバーを出します。

表示 ツールバー

図形描画に☒を入れる 出ます



ワードアートを出します。クリック





サイズ(フォント)を24に設定します。ここでは文字サイズ、フォント、強調などの設定をおこなえます。

文字を入力します。ここでは「暑中お見舞い申し上げます」と入力します。」と入力。

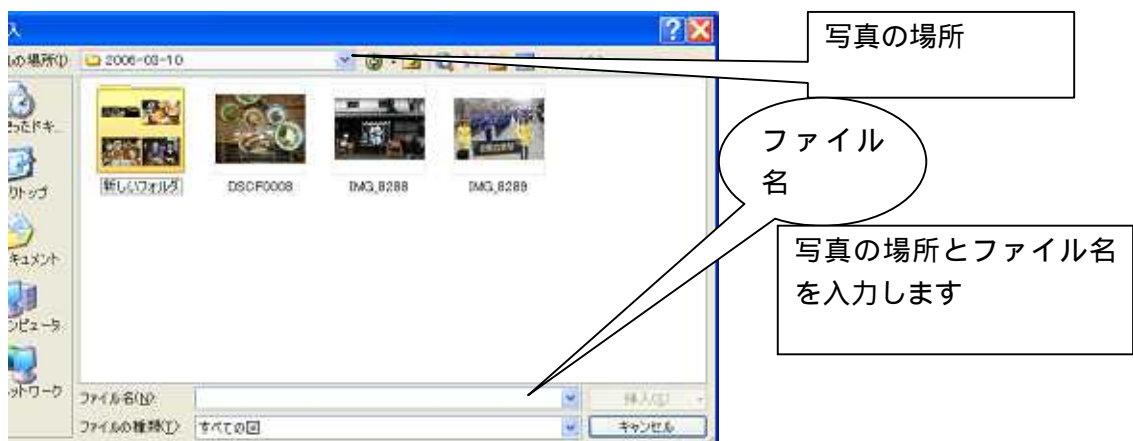
文字の編集 -> 2行にしてみましょう。ワードアートのテキスト編集をクリックします。テキスト編集の画面が出ます。->「申し・・・」の文字の前にカーソルを合わせ「ENTER KEY」を押します。->文字が2行になります。->テキスト編集で体裁を整えます。

4・画像の挿入 用意した画像を挿入します。

ツールバーの挿入をクリックします。> 図 > ファイルから-> (下の画面が出ます) 用意した画像のファイルをクリックし挿入をクリックします-> 画像が画面に挿入される

注2・用意した画像のファイル

デジカメなどで撮った写真をパソコンに取り込んでおきます。

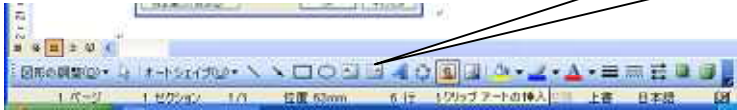


大きさや配置をを定める

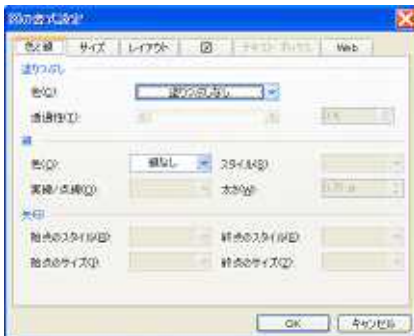
写真を右クリック - > 図の書式設定 - > レイアウト > 背面
文字が前面にでてくる **順序**

縦書きテキストボックス

5・縦書きテキストボックスで自分の名前を入れる



縦書きテキストボックスをクリックする
十字のしるしが出るので、範囲（大きさを）決める
文字・住所氏名などを入力する
適当な位置に配置する



7・文字だけ見えるようにします。(周囲の線を消す)。わく(テキストボックス)をクリックする
///の線の上をクリックする > 点々になる
右クリック - > テキストボックスの書式設定 色と線
色・塗りつぶしなし
線・スタイル > 線なしをクリック
OK - - > 文字だけ見える

テキストボックスの白い範囲が透明になり、文字だけ見える
文字の色や大きさを変える
変更する文字の上をドラッグする > 右クリック > フォント > 色やサイズを変更する

6・順序

文字と写真、画像と画像の重なりを考える
1枚のはがきに写真の上に文字を表示する方法です
(写真の上に住所、本文など表示させる) サンプル有り



図形の調整、図の書式設定などで調整します。
図形の調整
左下の図形の調整クリック 順序クリック 前面、背面など表示に従い図、テキストボックスを調整します。