

ITふたば会 各会場の特徴&講座計画

2019年4月

倉敷民主会館

基礎1	ブラウザ
基礎2	日本語入力と日記
基礎3	Window操作と文章作成の小技
基礎4	ファイルの管理
基礎5	フォルダーの管理
基礎6	検索とお気に入り
基礎7	インターネット情報の取り込み
基礎8	Yahooメールとメールリングリスト
基礎9	メールアドレス取得しメールデビュー
基礎10	セキュリティの基本
年賀状	年賀状シーズンに
暑中見舞い	暑中見舞いシーズンに

初心者歓迎
 *マウスの使い方
 *日本語入力の方法
 *インターネットの使い方
 *メールの使い方
 *事柄や場所の調べ方
 *パソコンで日記をつける
 *年賀状、暑中見舞いを作る

基礎1から基礎10を半年ごとに繰り返しますので、分からないところは何度でも学べます。
 全く初めての人でもつづければ楽しく学べます。

*****パソコン初めての方には個別に指導しています
 基礎9終了後 メール練習のグループをつくり勉強しています*****

連島公民館

初めてのWord	第1回	Wordを使ってみよう
	第2回	文章を作成してみよう
	第3回	ワードアートとテキストボックス
	第4回	イラスト・画像・図形
	第5回	つくってみよう!
初めてのExcel	第1回	Excelを使ってみよう
	第2回	表を作ってみよう
	第3回	計算の仕方を学ぼう
	第4回	つくってみよう! 会計報告
	第5回	つくってみよう! 回覧板
年賀状	年賀状シーズンに	
暑中見舞い	暑中見舞いシーズンに	

*初めてWordを勉強する人を対象に”年賀状作成を目標”にした講座です。

*初めてExcelを勉強する人を対象にExcelが得意とする機能を中心に、回覧板や会計報告書の作成などを勉強します。

*年賀状や暑中見舞いの時期には Wordで年賀状や暑中見舞いの作り方をを行います。

*****初心者の方は 講座とは別の場所にコーナーを作ってパソコンの立ち上げ方から丁寧に指導します。*****

水島公民館

講座1	パソコンとワードの基本操作
講座2	Wordの基本的な文書作成テクニック
講座3	ワードで合成画像をつくる
講座4	ワード・・・目次とページ番号の設定
講座5	家族新聞をつくろう(word段組み)
講座6	名刺をつくろう
講座7	「はがき作家」裏面で暑中見舞い作成
講座8	「はがき作家」による宛名書き
講座9	ワードにエクセルカレンダー取り込み
講座10	案内状作成(自動入力で簡単ラクラク)
講座11	小冊子形式でアルバムづくり
講座12	お手本ワード文書の作成

*ワードで以下のような実用的な作品をつくりながら操作を習得してゆきます。
 ・お手本ワード文書
 ・案内状やチラシetc作成
 ・写真アルバムの作成
 ・ミニ新聞作成
 ・年賀状/暑中見舞い作成
 ・名刺の作成

*半年毎に12講座を繰り返します
 *1年毎に講座テーマを見直して一部新しいテーマに入れ替え、いろいろなワード機能が勉強できるようにします

*水島公民館では、4月～9月で前期一巡、10月～3月で後期一巡します。
 ワード操作を学びながら日常に役立つ項目を計画しています。
 *ミニ講習終了後は自由勉強の時間で、予習・復習・自宅での学習で解らなかった事等の質問にお答えしています。お気軽に支援者に声をかけて下さい。

健康福祉プラザ

インターネット(スマホ関連)&動画と一緒に作る個人指導	PCでインスタグラムを見る
	PCからInstagramに投稿する
	PCでfacebookを見る
	スマホ画像をPCに取込む
	子供プログラミングを体験する
	OneDriveクラウドで安心保存と送付
	超簡単写真に文字入れ(チラシにも)
	超簡単youtube合法録画
	録画した動画から音楽取り出し
	町内会資料と一緒に作ろう
動画作品と一緒に作る(DVD焼き付けまで個別指導します)	

*パソコンで操作可能なスマホ関連講座を新たに行います。『インスタ映え』『facebook』を体験しましょう! スマホとPCを繋いでデータの授受すればもっと便利になります。

*『一緒に作ろう!』。講座スタイルではなく、指導員が最後まで作品作りを個別指導します。

*超簡単! 画像加工ソフト導入。手順書不要なくらい簡単

*プラザ講座は一回完結です。連続受講は必要ありません。
 *要望が多く急ぐものは本講座前の30分講座で行います
 *アンケートに列記している講座項目は講座日でなくても何時でも自由時間に对应します。早期習得したい人申し出て下さい!