

ITふたば会 各会場の特徴&講座計画

2017年10月

倉敷民主会館

基礎1	ブラウザ
基礎2	日本語入力と日記
基礎3	Window操作と文章作成の小技
基礎4	ファイルの管理
基礎5	フォルダーの管理
基礎6	検索とお気に入り
基礎7	インターネット情報の取り込み
基礎8	Yahooメールとメーリングリスト
基礎9	メールアドレス取得しメールデビュー
基礎10	セキュリティの基本
年賀状	年賀状シーズンに
暑中見舞い	暑中見舞いシーズンに

初心者歓迎
 *マウスの使い方
 *日本語入力の方法
 *インターネットの使い方
 *メールの使い方
 *事柄や場所の調べ方
 *パソコンで日記をつける
 *年賀状、暑中見舞いを作る

基礎1から基礎10を半年ごとに繰り返しますので、分からないところは何度でも学べます。
 全く初めての人でもつづければ楽しく学べます。

*****基礎9終了後 メール練習のグループをつくり勉強しています
 また、講習会終了後 Word,Excelの基礎を勉強しています*****

連島公民館

初めてのWord	第1回	Wordを使ってみよう
	第2回	文章を作成してみよう
	第3回	ワードアートとテキストボックス
	第4回	イラスト・画像・図形
	第5回	つくってみよう!
初めてのExcel	第1回	Excelを使ってみよう
	第2回	表を作ってみよう
	第3回	計算の仕方を学ぼう
	第4回	つくってみよう!会計報告
	第5回	つくってみよう!回覧板
年賀状	年賀状シーズンに	
暑中見舞い	暑中見舞いシーズンに	

*初めてWordを勉強する人を対象に”年賀状作成を目標”にした講座です。

*初めてExcelを勉強する人を対象にExcelが得意とする機能を中心に、回覧板や会計報告書の作成などを勉強します。

*年賀状や暑中見舞いの時期には Wordで年賀状や暑中見舞いの作り方をを行います。

*****初心者の方は 講座とは別の場所にコーナーを作ってパソコンの立ち上げ方から丁寧に指導します。*****

水島公民館

講座1	パソコンとワードの基本操作
講座2	ワードでアルバムづくり
講座3	地図の作成
講座4	「はがき作家」裏面で年賀状作成
講座5	「はがき作家」で宛名書き
講座6	ワードで新聞づくり
講座7	オリジナルな額縁を作ろう
講座8	新年会のご案内
講座9	マイロゴマークを作ろう
講座10	簡単家系図を作ろう
講座11	ワードでつくるイベント表
講座12	お手本ワード文書の作成

*ワードで以下のような実用的な作品をつくりながら操作を習得してゆきます。
 ・きちんとしたワード文書
 ・案内状やチラシ作成
 ・ワードで案内地図作成
 ・写真の編集・加工
 ・年賀状作成
 ・ワード機能でロゴや新聞作り
 *これらの操作は下図教本で復習できます。



半年毎に12講座を繰り返します。

*水島公民館では、4月～9月で前期一巡、10月～3月で後期一巡します。
 ワード操作を学びながら日常に役立つ項目を計画しています。
 *ミニ講習終了後は自由勉強の時間で、予習・復習・自宅での学習で解らなかった事等の質問にお答えしています。お気軽に支援者に声をかけて下さい。

健康福祉プラザ

写真加工 +動画	フォトムービーを作る	
	写真の絵画化(GIMP)	
	PowerPointを使ってアルバムを作る	
	写真の縁ぼかし&切抜き(GIMP)	
	ミニ冊子を作ってみよう	
	動画の不要シーンカット&テロップ書き込	
	GIMPを使って色々な装飾文字を作成する	
	Wordの透かし&スクリーンショット	
	PowerPointでフォトムービーを作る	
	パノラマ写真加工(ICE)	
	終日自由勉強会	
複数動画をDVDに焼く(DVDStyler)		

*プラザの講座内容は文字入力とパソコン基本操作を学んだ人が、パソコンを楽しく実際に役立てることが出来る「写真・動画・音楽・スライドショー・アルバム作成・インターネット利用」主体で構成しています。

*強調講座期間中の自由勉強時間では、講座内容に係わらず質問内容に対応します。この機会にデジカメとインターネットに強くなりましょう!

*プラザ講座は一回完結です。連続受講は必要ありません。
 *PowerPointはフォトムービーに加え簡単にA4アルバムを作る講座を開始
 *文字打ち込み可能なら講座に付いて頂けます。手順書は全ステップ図を使用して分かり易く作成しており、スタッフ支援も充実していますので安心して参加して下さい。

開催日の11時の時点で暴風警報発令時は勉強会を中止します